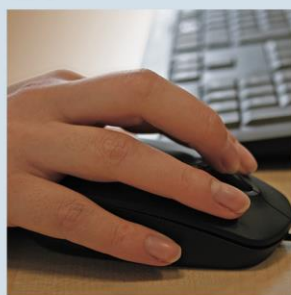
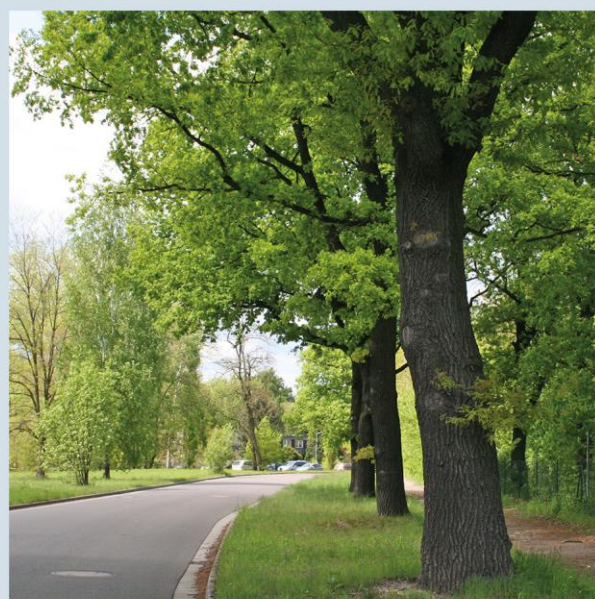




Handbuch

Baumverwaltung

ARCHIKART Version 4, Stand: Juni 2018



- Hinweis:** Die in diesem Handbuch veröffentlichten Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden und stellen seitens der ARCHIKART Software AG keine Verpflichtung dar. Die im folgenden beschriebene Software wird mit einem Softwarevertrag & Berechtigungsschein zur Nutzung von Computerprogrammen geliefert. Die Software darf nur nach den dort genannten Bedingungen verwendet werden.
- Gewährleistung:** Es wird keine Garantie für die Richtigkeit des Inhalts dieses Handbuchs übernommen. Gewährleistung und Haftung hierzu werden im Softwarevertrag & Berechtigungsschein zur Nutzung von Computerprogrammen geregelt. Da sich Fehler, trotz aller Bemühungen, nie vollständig ausschließen lassen, sind wir für Hinweise jederzeit dankbar.
- Copyright:** Die Rechte am Programm **ARCHIKART** und der zugehörigen Dokumentation liegen bei der ARCHIKART Software AG. Die Weitergabe und Installation erfolgt nur durch diese Firma oder deren autorisierte Händler. Jede Vervielfältigung der Software bzw. Dokumentation, gleich welcher Art, ist unzulässig. Kopien der Software **ARCHIKART** dürfen nur zum Zweck der Datensicherung für einen registrierten Anwender durchgeführt werden. Der unberechtigte Einsatz der Software bzw. die unberechtigte Weitergabe hat juristische Schritte des Lizenzgebers zur Folge.

Vorwort

Die Kontrolle und Überwachung von Bäumen auf Ihren Gesamtzustand ist eine wichtige Aufgabe einer jeden Verwaltung. ARCHIKART bietet eine Möglichkeit die Mitarbeiter dabei zu unterstützen.

Der Einsatz der ARCHIKART Baumverwaltung resultiert in erster Linie aus dem Grundsatz der allgemeinen Verkehrssicherungspflicht. Diese basiert auf § 823 Abs.1 des Bürgerlichen Gesetzbuches und den damit verbundenen Pflichten des Verantwortlichen, regelmäßige Kontrollen durchzuführen und diese hinreichend zu dokumentieren. Eine detaillierte Datenerfassung ist dabei unumgänglich.

Durch Integration der Terminverwaltung und der Möglichkeit der Erfassung von Aufgaben können Sie alle Aufgaben zu einem Baum dokumentieren und überwachen. So haben Sie als Bearbeiter Termine wie die nächste Baumkontrolle oder den Stand der Aufgabenerledigung ständig im Blick. Damit wurde ein wichtiges Instrumentarium für die Überwachung der Verkehrssicherungspflicht im kommunalen Bereich geschaffen.

In der Baumverwaltung werden neben allen mit dem Baum in Zusammenhang stehenden Maßnahmen und Aufgaben auch die Grunderfassung des Gehölzes und alle für die Regelkontrollen notwendigen Daten laut FLL -Richtlinie (Forschungsgesellschaft Landschaftsentwicklung Landschaftsbau) verwaltet

Für die Erstellung eines Baumkatasters in der Karte können verschiedene Geografische Informationssysteme integriert werden. Die Sachdaten zum Baum werden in ARCHIKART gespeichert.

Ein großer Vorteil der ARCHIKART Baumverwaltung sind die umfangreichen Recherchefunktionen. Diese ermöglichen Ihnen nicht nur das schnelle Suchen und Finden von Bäumen, sondern es kann auch nach mehreren Kriterien gefiltert werden.

Eine Ersterfassung der Daten in der ARCHIKART Baumverwaltung beginnt in der Regel mit den Grund- und Stammdaten. Neben Merkmalen wie Baumart, Einordnung in die Örtlichkeit, Größe, Alter und Höhen können die Daten zur Regelkontrolle eingegeben werden. In ARCHIKART wurde die seit Dezember 2004 gültige Richtlinie für Baumkontrollen der „Forschungsgesellschaft Landschaftsentwicklung Landschaftsbau (FLL) umgesetzt.

Außerdem können anhand der „Faktoren für die Häufigkeit der Baumkontrollen“ Termine für die nächste Kontrolle festgelegt und alle Werte der eigentlichen „Regelkontrolle“ eingegeben werden.

Inhalt

1	Einführung	1
1.1	Voraussetzungen	2
1.2	Aufbau des Handbuchs	3
1.3	Umgang mit dem Handbuch	4
2	Bearbeitung eines Baumes	5
2.1	Einfügen eines Baumes	6
2.1.1	Standardeinstellungen definieren	9
2.2	Einfügen von Straßenangaben	11
2.3	Bearbeiten der Lagebeschreibung	12
2.4	Bearbeiten zusätzlicher Baumangaben	13
2.5	Einfügen von Bauminventaren	14
2.6	Dokumentenarchiv	17
2.7	Einfügen einer Baumkontrolle	22
2.7.1	Durchführender der Baumkontrolle	24
2.7.2	Baumabschnitte	30
2.7.3	Baumumfeld	32
2.7.4	Wurzeluntersuchung	33
2.7.5	Stammuntersuchung	34
2.7.6	Stammfussuntersuchung	35
2.7.7	Baumkronenuntersuchung	36
2.7.8	Handlungsbedarf	37
2.7.9	Vereinfachtes Erzeugen einer Baumkontrolle / Massenerfassung aus der Findenliste	41
2.7.10	Kopieren einer Baumkontrolle an einen oder mehrere Bäume	49
2.8	Einfügen von Leistungen	51
2.9	Bäume editieren	62
2.10	Massenerfassung von Bäumen	64
2.11	Handlungsbedarf quittieren	68
2.12	GIS-Kopplung	72

3	Suche von Bäumen	81
3.1	Suche nach allgemeinen Baumangaben	85
3.2	Suche nach statistischen Informationen	86
3.3	Suche nach Straßenangaben.....	87
3.4	Suche nach Lagebeschreibungen.....	88
3.5	Suche nach zusätzlichen Baumangaben.....	89
3.6	Suche nach Bauminventaren.....	90
3.7	Suche nach zugeordneten Dokumenten	92
3.8	Suche nach Baumkontrollen.....	93
3.8.1	Suche nach dem Durchführenden der Baumkontrollen	94
3.8.2	Suche nach Baumabschnitten	95
3.8.3	Suche nach Angaben zum Baumumfeld	97
3.8.4	Suche nach Wurzeluntersuchungen	98
3.8.5	Suche nach Stammuntersuchungen	99
3.8.6	Suche nach Stammfussuntersuchungen	100
3.8.7	Suche nach Baumkronenuntersuchungen	101
3.8.8	Suche nach Handlungsbedarf	101
3.9	Suche nach Leistungen.....	106
4	Löschen von Daten.....	107
4.1	Beenden der Gültigkeit einer Kontextverknüpfung.....	108
4.2	Löschen einer Kontextverknüpfung.....	109
4.3	Löschen von Teildaten	111
4.4	Löschen eines Baumes	112
5	Anlagen	115
5.1	Druckberichte	116
5.1.1	Baumübersicht	119
5.2	Empfohlene Konfiguration	121
6	Quellenverzeichnis	123
7	Index	125

1 Einführung

Voraussetzungen

Aufbau des Handbuchs

Umgang mit dem Handbuch

1.1 Voraussetzungen

Voraussetzung für die erfolgreiche Arbeit mit diesem Handbuch ist die Kenntnis des Basishandbuchs. Dort ist die grundlegende Arbeitsweise mit ARCHIKART beschrieben.

Alle Informationspakete und Auswahllisten sind im Referenzhandbuch beschrieben. Dieses können Sie über die Taste F1 in ARCHIKART aufrufen.

Außerdem müssen Ihnen die notwendigen Angaben zu den Bäumen bekannt sein.

1.2 Aufbau des Handbuchs

Das Handbuch ARCHIKART Baumverwaltung gibt detailliert anhand des Beispiels Auskunft über die Funktionalitäten und Komponenten dieser Anwendung und erläutert dabei praxisnah die Erfassung und Verwaltung von Bäumen.

Sie können den schrittweisen Anleitungen zu den einzelnen Komponenten folgen oder sich einen Überblick über die Möglichkeiten dieser Anwendung verschaffen.



Abb. 1: Aufbau des Handbuchs

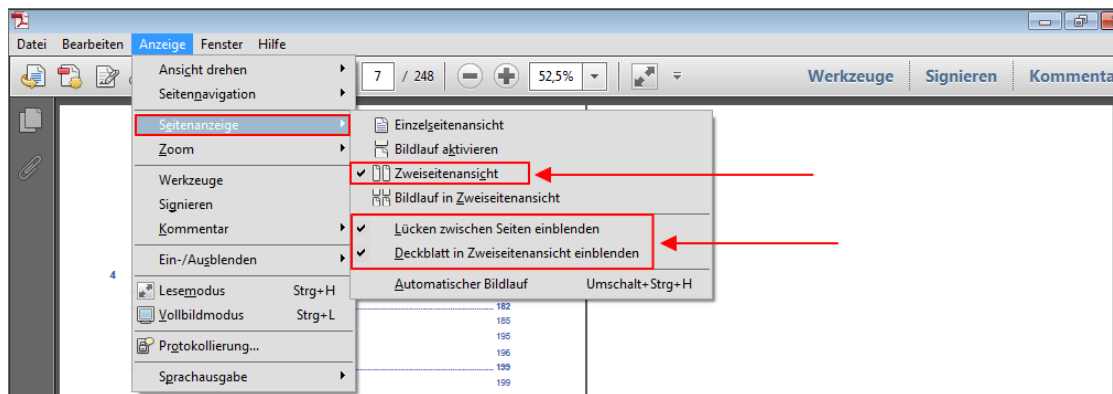
1.3 Umgang mit dem Handbuch

Das Handbuch ARCHIKART Baumverwaltung enthält schrittweise erläuterte Anleitungen zur Vorgehensweise und zu Funktionen bezüglich der Erfassung und Verwaltung der Bäume. Sie erhalten praxisbegleitend Hinweise und Hilfestellungen zu einzelnen Themenbereichen und können somit Ihre Kenntnisse im Umgang mit den Paketen ARCHIKART Baumverwaltung festigen.

Anfängern im Bereich ARCHIKART 4 empfehlen wir, im Vorfeld das Basishandbuch als Grundlage und Voraussetzung zur erfolgreichen Arbeit mit ARCHIKART 4 durchzuarbeiten. Fortgeschrittenen Nutzern empfiehlt sich dieses Handbuch als vielseitiges Nachschlagewerk.

Zum besseren Lesen des Handbuches am Bildschirm und um den Buchcharakter zu unterstreichen, empfehlen wir Ihnen, folgende Einstellungen in Ihrem PDF-Reader vorzunehmen.

- Zweiseitenansicht
- Lücken zwischen den Seiten einblenden
- Deckblatt in Zweiseitenansicht einbinden



2 Bearbeitung eines Baumes



Einfügen eines Baumes

Einfügen von Straßenangaben

Bearbeiten der Lagebeschreibung

Bearbeiten zusätzlicher Baumangaben

Einfügen von Bauminventaren

Dokumentenarchiv

Einfügen einer Baumkontrolle

Einfügen von Leistungen

Bäume editieren

Massenerfassung von Bäumen

Handlungsbedarf quittieren

GIS-Kopplung

2.1 Einfügen eines Baumes

Einen neuen Baum können Sie über die Explorerbearbeitung einfügen. Die Explorerbearbeitung kann

- auf einem Baum unter **Meine Objekte** stehend oder
- auf der Baumübersicht geöffnet werden.

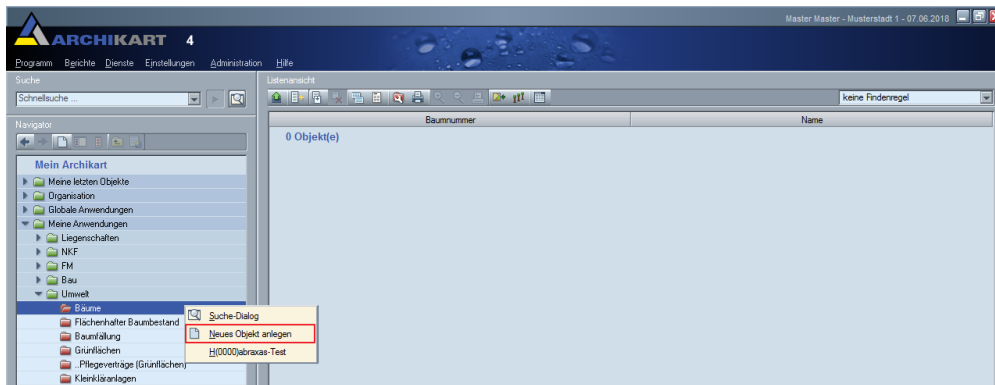


Abb. 2: Start Objekt einfügen

Beim Öffnen auf einem Baum stehend werden Ihnen die Angaben zu diesem Baum angezeigt. Um einen neuen Baum einzutragen, wählen Sie das Symbol  **Neuer Datensatz anlegen** der Toolbar. Beim Öffnen aus der Übersicht heraus ist dieser Modus automatisch aktiviert. Das Fenster erscheint wie folgt:

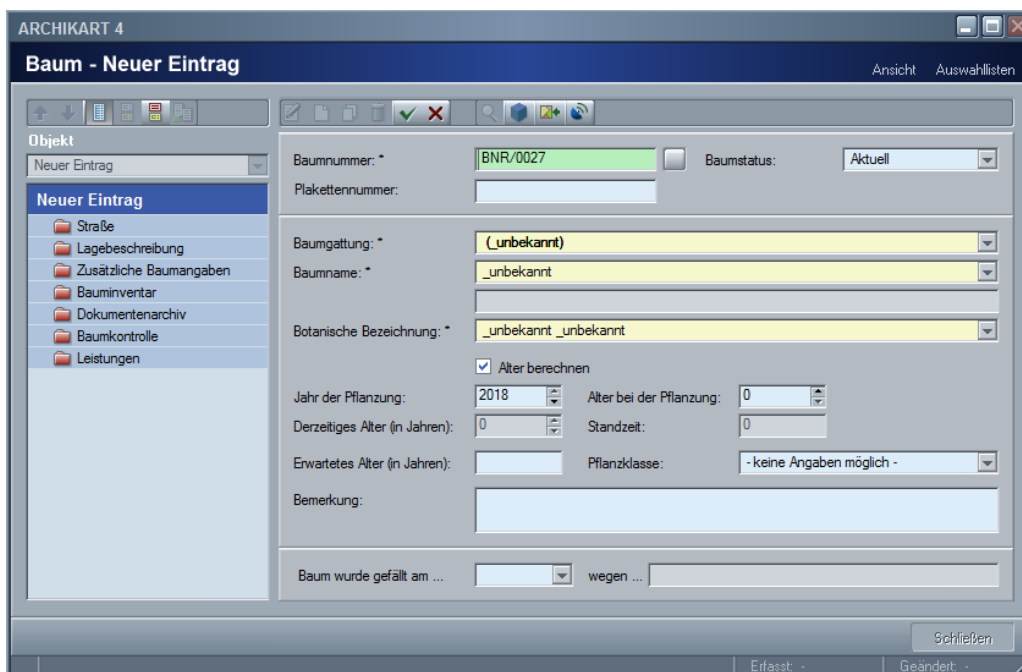


Abb. 3: Baum einfügen

Nun sind die entsprechenden Angaben zu erfassen. Überall, wo Auswahllisten zur Verfügung stehen, wählen Sie die Daten aus diesen. Sind die Angaben darin noch nicht erfasst, müssen Sie diese erst in den Auswahllisten ergänzen. Auf die Auswahllisten kann man auch in diesem Fenster zugreifen.

Ist eine automatische Baumnummernvergabe aktiviert, öffnet sich auf dem Feld **Baumsachnummer** ein Kontextmenü mit dem Eintrag **Baumnummer generieren**. Durch Aktivierung des Befehls wird automatisch die nächste Baumnummer generiert. Dafür können Sie auch die Schaltfläche rechts neben dem Feld Baumsachnummer nutzen.

Die Auswahllisten

- Baumgattung
- Baumname und
- Botanische Bezeichnung

sind **miteinander gekoppelt**. Sobald Sie den Baumnamen wählen, werden Gattung und botanische Bezeichnung automatisch ergänzt. Wählen Sie die Baumgattung, stehen dann in den anderen Auswahllisten nur Angaben dieser Baumgattung zur Verfügung.

Das Feld **Alter berechnen** ist automatisch aktiv, wenn das in der Konfiguration entsprechend aktiviert wurde. In diesem Fall tragen Sie das Pflanzjahr und das Alter zur Pflanzung ein. Sind das derzeitige Alter und die Standzeit bekannt, können Sie diese eintragen. Dafür ist das Feld **Alter berechnen** zu deaktivieren.

Abb. 4: Einfügen eines Baumes - alle Angaben erfasst

Haben Sie alle Angaben zum Baum erfasst, werden diese durch Aktivierung der Schaltfläche **✓ Übernehmen** der Toolbar in der Datenbank gespeichert.

Durch **✗ Abbrechen** werden die Angaben verworfen.

Wollen Sie einen Baum **ändern**, öffnen Sie diesen in der Explorerbearbeitung. Ändern Sie die entsprechenden Angaben und speichern diese durch Übernehmen in der Datenbank ab.

Wollen Sie einen Baum **entfernen**, so öffnen Sie diesen in der Explorerbearbeitung. Aktivieren Sie das Symbol **Datensatz löschen**. Es erfolgt eine Rückfrage, ob Sie den Baum wirklich

Bearbeitung eines Baumes

entfernen wollen. Dabei haben Sie die Möglichkeit, mit dem Baum verknüpfte Objekte mit zu entfernen. Erst nach Bestätigung dieser erfolgt das Löschen in der Datenbank.

In der Auswahlliste Bäume kann zu jedem Baum das Pflanzalter vorbelegt werden.

The screenshot shows a software window titled 'Auswahllisten-Pflege' with a tab labeled 'Bäume'. Below the tab is a table with three columns: 'Name', 'Botanisch', and 'Gattung'. The table lists several tree species, with 'Feldahorn' selected. Below the table is a form for editing the selected tree. The form contains the following fields and values:

Field	Value
Baumname: *	Feldahorn
Baumgattung: *	Ahorn
Baumgattung (botanisch): *	Acer
Artattribut (botanisch): *	campestre
Sortenattribut (botanisch):	
Hybrid:	☐
Botanische Bezeichnung:	Acer campestre
Alternativer Baumname:	
Kürzel:	ACA
Zu erwartendes Alter:	88 Jahre
Alter bei der Pflanzung:	3 Jahre
Durchschnittl. Wuchshöhe:	15 Meter

A red box highlights the 'Alter bei der Pflanzung' field, and a red arrow points to it from the right. The 'Schließen' button is at the bottom right.

Abb. 5: Auswahlliste Bäume: Alter bei der Pflanzung

Das typische Pflanzalter aus der Auswahlliste wird nur bei der Neuanlage eines Baumes vorbelegt und auch dann nur wenn der Haken **Alter berechnen** gesetzt ist.

Wird während des Editierens der Haken von 'gesetzt' auf 'nicht gesetzt' geändert, wird das gegenwärtige Alter beibehalten, **Alter bei der Pflanzung** auf '0' gesetzt und das Pflanzjahr angepasst. Im umgekehrten Fall, also von 'nicht gesetzt' auf 'gesetzt' bleiben alle Werte wie sie sind.

Abb. 6: Alter des Baumes wird bei Neuanlage mit den Daten aus der Auswahlliste vorbelegt

2.1.1 Standardeinstellungen definieren

Sie haben die Möglichkeit, Standardeinstellung für das Anlegen eines Baumes und einer Baumkontrolle zu definieren.

Betätigen Sie dazu die Schaltfläche  **Konfiguration**.

Abb. 7: Konfiguration für Baum und Kontrolle öffnen

Es öffnet sich das Fenster **Einstellungen**.

Treffen Sie hier die Einstellungen, die für **Bäume** und Kontrollen bei deren Neuanlage automatisch voreingestellt sein sollen.

Bearbeitung eines Baumes

Baumverwaltung

Einstellungen

Baum

Baumalter berechnen: ☒

Automat. Generierung der Baumnummer: ☒

Keine eindeutige Baumnummer: ☐

Eigentumsart:

Baumtyp:

Baumstand:

Kontrolle

Messhöhe in ...: cm

Durchführender:

Art der Kontrolle:

Intervall Kontrolle:

Intervall Verkehrssicherheit:

Intervall Pflege und Entwicklung:

Automat. archivieren: ☐ (nur Schnellerfassung)

Standardkontrollschema:

Entwicklungsphase:

Sicherheitserwartung:

Mehrfacheingabe von Durchmesser, Umfang: ☒

Daten immer aus Voreinstellungen übernehmen: ☐

Abb. 8: Einstellungen für Baum und Kontrolle vornehmen

2.2 Einfügen von Straßenangaben

Zu einem Baum können Sie mehrere Straßenangaben erfassen, was notwendig ist, wenn sich dieser an einer Kreuzung befindet. Deshalb erfassen Sie jede Straße über  **Neuer Datensatz**. Die Straße kann aus der Auswahlliste gewählt werden, sofern diese bereits gefüllt ist. Sonst können Sie die Angaben aus den anderen Auswahllisten wählen oder manuell eintragen.

Für einheitliche Schreibweisen und zur Suche nach diesen Feldern empfehlen wir, dass Sie die Angaben erst in den Auswahllisten erfassen und hier nur auswählen.

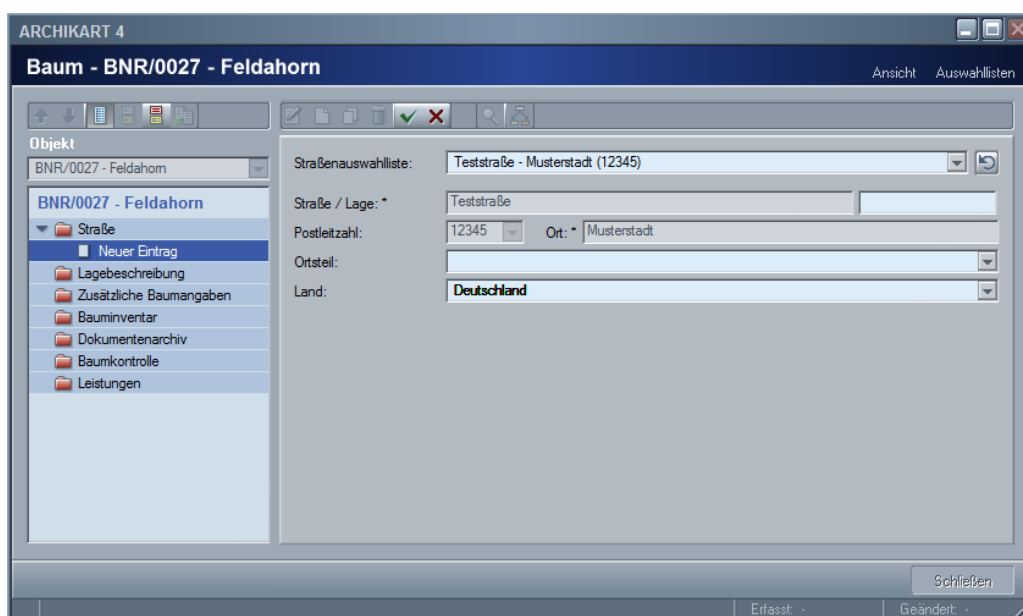


Abb. 9: Einfügen Straßenangaben

Sind alle notwendigen Angaben erfasst, beenden Sie mit  **Übernehmen**, um die Angaben in der Datenbank abzulegen.

Wollen Sie eine Straßenangabe  **ändern**, öffnen Sie die entsprechende Straße in der Explorerbearbeitung. Ändern Sie die entsprechenden Angaben und speichern diese durch Übernehmen in der Datenbank ab.

Wollen Sie eine Straße am Baum **entfernen**, so öffnen Sie den Straßeneintrag in der Explorerbearbeitung. Aktivieren Sie das Symbol  **Datensatz löschen**. Es erfolgt eine Rückfrage, ob Sie das Objekt wirklich entfernen wollen. Erst nach Bestätigung dieser erfolgt das Löschen in der Datenbank

2.3 Bearbeiten der Lagebeschreibung

Zu einem Baum tragen Sie die Baumlagedaten über den Modus  **Bearbeiten** auf dem Paket **Baumlagedaten** im Explorer stehend ein bzw. ändern diese. Als erstes sind die Angaben zu Baumtyp, Baumstand und Standortbereich aus der Auswahlliste zu füllen.

Zum Eintragen von Umweltfaktoren bzw. Abständen aktivieren Sie das Symbol  **Neuer Datensatz** im jeweiligen Bereich. Dadurch wird eine neue Zeile geöffnet. Nun können Sie jeweils den Eintrag des ersten Feldes aus der Auswahlliste wählen, im zweiten Feld ist die Eintragung manuell vorzunehmen. Ist im jeweiligen Bereich mindestens eine Zeile vorhanden, werden auch Symbole zum Duplizieren und löschen hinter jeder Zeile aktiv, die für genau diese Zeile gültig sind.

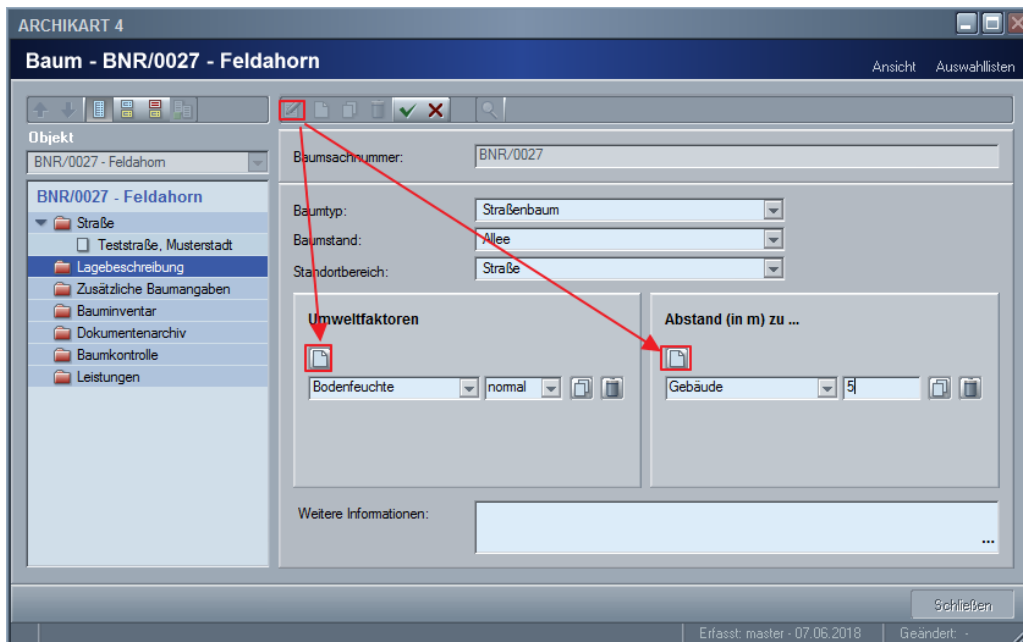


Abb. 10: Bearbeiten der Baumlagedaten

Nach dem Erfassen aller Angaben speichern Sie diese mit  **Übernehmen** in der Datenbank ab.

Wollen Sie einen Umweltfaktor oder einen Abstand **entfernen**, so öffnen Sie das Paket Lagebeschreibung in der Explorerbearbeitung und aktivieren den Modus  **Bearbeiten**. Aktivieren Sie anschließend das Symbol  **diesen Eintrag entfernen**. Es erfolgt eine Rückfrage, ob Sie das Objekt wirklich entfernen wollen. Erst nach Bestätigung dieser erfolgt das Löschen in der Datenbank

2.4 Bearbeiten zusätzlicher Baumangaben

Im Explorer auf **Zusätzliche Baumangaben** stehend ist nur ein  **Bearbeiten** der Daten möglich. Hier können Sie die Angaben zur

- Eigentumsart
- Gehölzfunktion und
- Begründung des Schutzes bei einem geschützten Baum

aus der Auswahlliste wählen. Zusätzlich sind die Anschaffungskosten hinterlegbar.

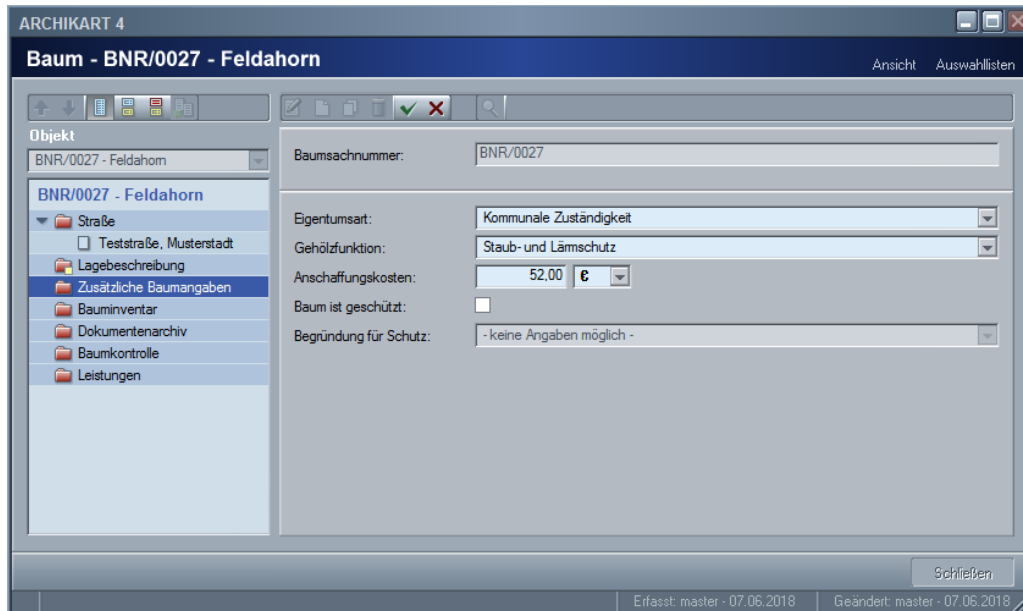


Abb. 11: zusätzliche Baumangaben

Handelt es sich um einen geschützten Baum, so aktivieren Sie das Feld. Danach wird die Auswahlliste **Begründung für Schutz** zur Auswahl der Begründung aktiv. Nach Eingabe der Angaben speichern Sie diese wieder mit  **Übernehmen** ab.

2.5 Einfügen von Bauminventaren

Bauminventare werden auf dem Paket **Bauminventar** im Explorerbaum eingefügt. Dazu aktivieren Sie wieder den Modus  **Neuer Datensatz**. Anschließend tragen Sie die erforderlichen Informationen ein. Die Inventare werden entsprechend der Aktenzeichenbildungsvorschrift nummeriert.

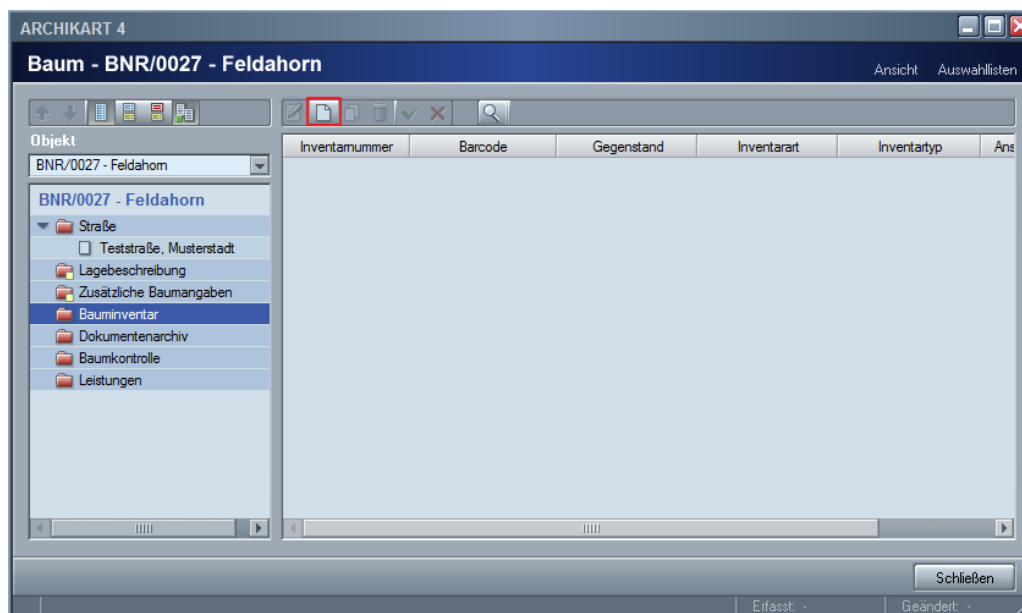


Abb. 12: Einfügen eines Bauminventars

Die Datumsfelder können Sie durch Eintragen des Datums direkt oder durch Aktivierung der Auswahlliste und Nutzung des Kalenders füllen.

ARCHIKART 4

Baum - BNR/0027 - Feldahorn

Ansicht Auswahllisten

Objekt: BNR/0027 - Feldahorn

Kategorie: Baum-Inventar

Inventartyp: Allgemein

Gegenstand: Baumschutz

Inventarnummer: BI/0001

Serien-/Gerätenummer: 5545

Barcode:

Suchbegriff 1:

Suchbegriff 2:

Status: nicht gewählt

Anschaffungswert: 25,00 €

Anschaffungs-/Abgangsdatum: Freitag, 1. Juni 2018

Nutzungsdauer: Juni 2018

Standortnummer:

Erwerbsform:

Zust. Fachbereich:

Zustand:

Datum Zustandserf.:

Datum Inventur:

Kostenstelle: nicht gewählt

Gesamtleistung: nicht gewählt

Anzahl: 1

Beleghaft

GWG

Bemerkung:

Schließen

Erfasst: -

Geändert: -

Abb. 13: Kalender für Montagedatum

Die Eingabe schließen Sie wieder durch **Übernehmen** ab.

Das Datum der Montage / Demontage können Sie über das untergeordnete Paket **Inventar - Objekt spezifisch** bearbeiten. Wählen Sie hier ein **Bearbeiten**. Das Datum ist jedoch nur eingebbar / auswählbar, wenn Sie hier das Feld vor dem Datum aktivieren.

Bearbeitung eines Baumes

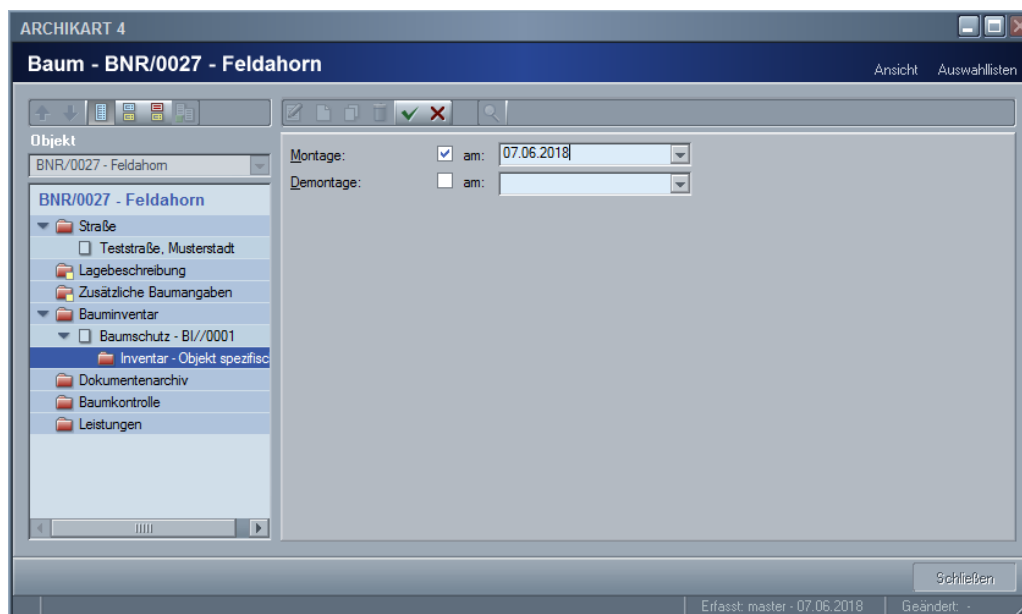


Abb. 14: objektspezifische Inventardaten

Speichern Sie die Angaben mit  **Übernehmen** ab.

Um ein Bauminventar zu  **bearbeiten**, öffnen Sie dieses in der Explorerbearbeitung und aktivieren die Schaltfläche Bearbeiten. Ändern Sie die entsprechenden Angaben und Speichern Sie Ihre Änderungen anschließend mit  **Übernehmen** ab.

Um ein Bauminventar zu  **löschen**, öffnen Sie dieses in der Explorerbearbeitung. Aktivieren Sie die Schaltfläche Datensatz löschen. Bestätigen Sie die nachfolgende Rückfrage und das Bauminventar wird gelöscht.

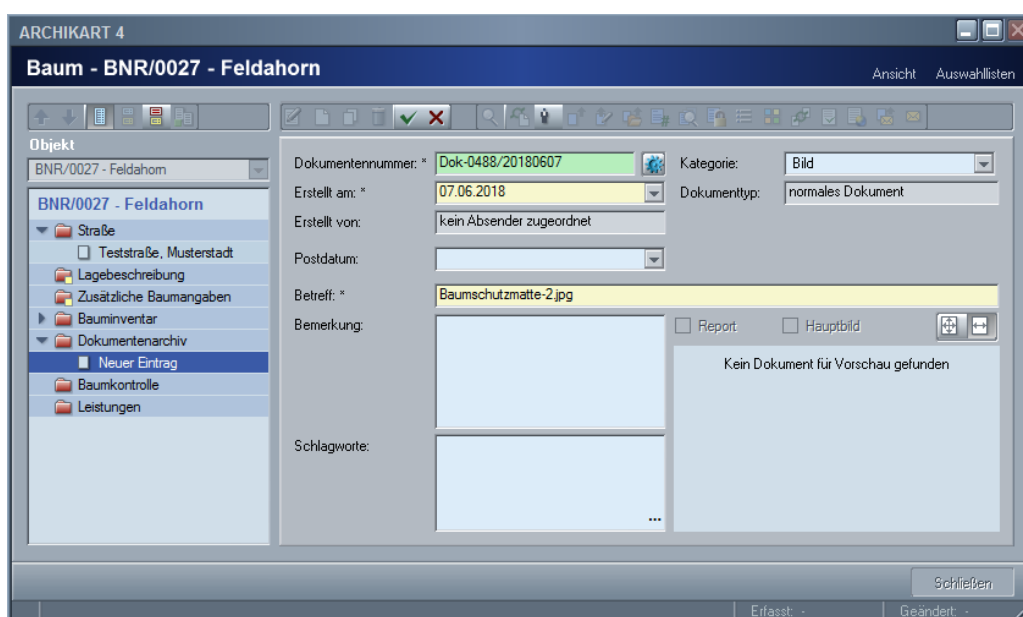
2.6 Dokumentenarchiv

Über die Dokumentenbearbeitung bzw. -zuordnung können Sie verschiedene Schreiben und Bilder dem Verfahren zuordnen. Jede neu einzutragende Information tragen Sie über die Aktivierung des Symbols  **Neuen Datensatz anlegen** ein. Nach Aktivierung öffnen Sie das Dokument, das zugeordnet werden soll. Jedem Dokument ist eine Nummer zu vergeben. Diese kann automatisch über das Kontextmenü **Dokumentnummer generieren** oder das dahinter befindliche Symbol generiert werden, wenn Sie eine Bildungsvorschrift hinterlegt haben.

Weiterhin füllen Sie folgende Felder aus:

- Erstellt am - wird automatisch mit dem aktuellen Tagesdatum vorbelegt
- Betreff - wird automatisch mit dem Namen des Dokuments vorbelegt

Mindestens diese Felder müssen mit Angaben gefüllt werden, um den Datensatz abspeichern zu können. Zur späteren Suche nach den Dokumenten können hier verschiedene Schlagworte eingetragen werden, über die die Suche erfolgen kann.



The screenshot shows the 'ARCHIKART 4' application window. The title bar reads 'Baum - BNR/0027 - Feldahorn'. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A tree view showing the project structure. The selected item is 'Neuer Eintrag' under 'Dokumentenarchiv'.
- Main Form:**
 - Dokumentnummer:** 'Dok-0488/20180607' (highlighted in green).
 - Kategorie:** 'Bild' (dropdown menu).
 - Erstellt am:** '07.06.2018' (dropdown menu).
 - Erstellt von:** 'kein Absender zugeordnet'.
 - Dokumenttyp:** 'normales Dokument'.
 - Postdatum:** (empty dropdown menu).
 - Betreff:** 'Baumschutzmatte-2.jpg' (highlighted in yellow).
 - Bemerkung:** A large text area for notes.
 - Schlagworte:** A text area for keywords.
- Right Panel:** A preview area with the message 'Kein Dokument für Vorschau gefunden'.
- Buttons:** 'Ansicht', 'Auswählen', 'Schließen', 'Erfasst', 'Geändert'.

Abb. 15: Dokument in der Dokumentenzuordnung erfassen

Mit Hilfe der Schaltfläche  **Absender zuordnen** können Sie hier eine Person zuordnen. Es öffnet sich das Fenster zur Suche von Personen, in dem Sie die zu suchende Person durch Aktivierung der Schaltfläche **Übernehmen und Ende** an das Dokument übergeben können.

Anschließend beenden Sie die Eingabe durch  **Übernehmen**. Folgendes Dialogfenster erscheint:

Bearbeitung eines Baumes

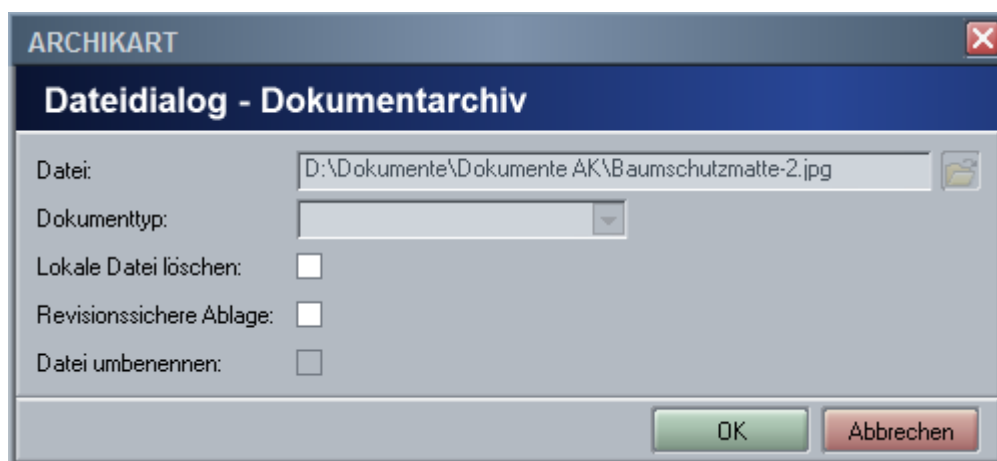
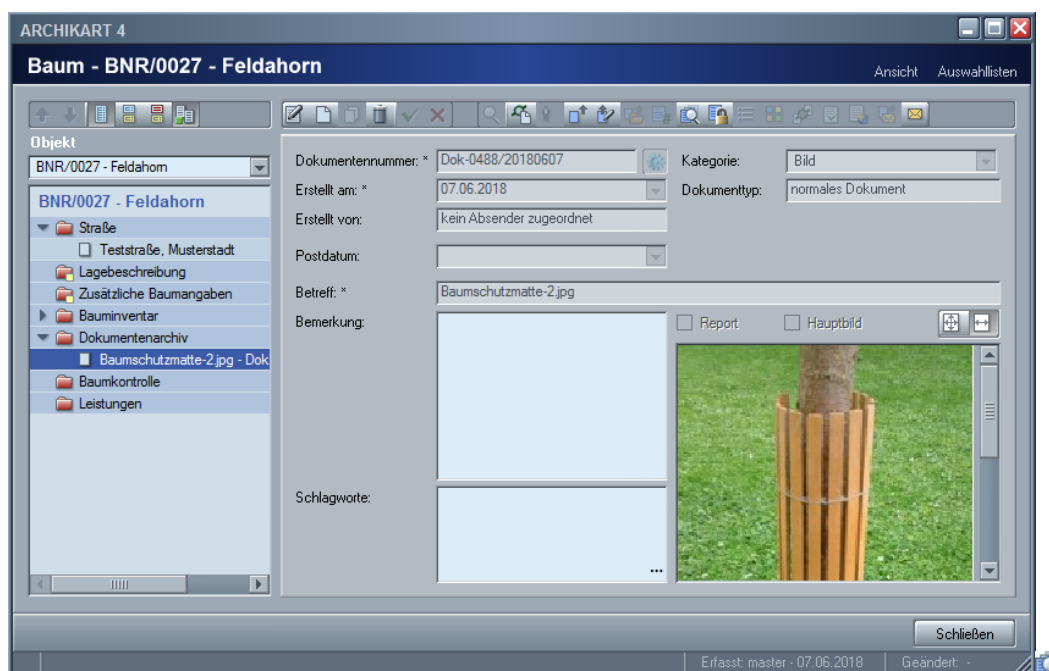


Abb. 16: Ablage des Dokumentes im Dokumentenarchiv

Bei Nutzung des CCDMS als Dokumentenarchiv können Sie hier zusätzlich den **Dokumententyp** wählen. Bei der Ablage in der Datendatei ist diese Auswahlliste nicht aktivierbar. Aktivieren Sie **OK** zum Speichern der Daten.

Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit, die lokale Datei, die als Vorlage gedient hat, zu löschen. **Revisionssicher Ablage** aktivieren Sie, wenn das Dokument nicht mehr verändert werden darf. Das Feld **Datei umbenennen** ist nur im Zusammenhang mit dem CCDMS als Ablagesystem aktiv. Diese wird nicht mehr benötigt, da das Dokument aus der Datenbank jederzeit wieder abgerufen werden kann.



In der Toolbar erscheinen neue Symbole:

 **Dokument lesend öffnen**

 **Dokument zur Bearbeitung öffnen**

In beiden Fällen öffnet sich, abhängig vom Dokumententyp, ein Programm, das die Ansicht des Dokuments bzw. das Bearbeiten dessen erlaubt.

 **Dokument aus CCDMS verschlagworten:** Ein aus dem CCDMS geladenes Dokument kann verschlagwortet werden.

 **Dokument revisionssicher speichern:** Ist das Dokument revisionssicher gespeichert, kann es nicht mehr zur Bearbeitung entnommen werden. Folgende Meldung erscheint:

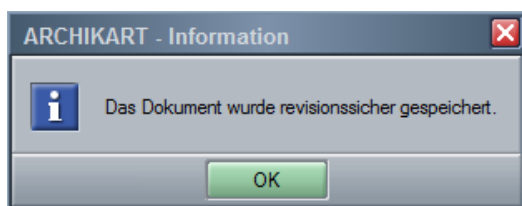


Abb. 17: Dokument revisionssicher gespeichert

Handelt es sich um Bildformate (png, jpg, bmp) sind 2 Eigenschaften im Dialog setzbar. Ist **Report** aktiv, dann kann das Dokument im Screenreport des zugehörigen Objektes eingebunden und ausgegeben werden. Auch in Druckreports ist ein einbinden und ausgeben des Bildes möglich. Das Kennzeichen **Hauptbild** kann nur an einem anhängenden Bild gesetzt werden. Es steuert die Sortierung - das Hauptbild wird in den Reports immer zuerst angezeigt. Die Anzeige der Bilder innerhalb des Fensters kann hier durch 2 weitere Symbole gesteuert werden:

 **Vorschau auf Breite skalieren:** Das Bild wird innerhalb des Fensters entsprechend der Breite skaliert dargestellt.

 **Ganzseitenvorschau:** Für die Vorschau des Bildes wird der zur Verfügung stehende Platz genutzt.

Um ein Dokument zu bearbeiten, wählen Sie dieses in der Explorerbearbeitung aus. Wählen Sie anschließend  **Datensatz bearbeiten**. Führen Sie die Änderungen aus und speichern die Daten erneut ab.

Soll ein Dokument gelöscht werden, markieren Sie dieses. Wählen Sie nun  **Datensatz löschen**. Zur Sicherheit erfolgt eine Rückfrage, ob Sie den gewählten Eintrag wirklich löschen wollen. Ist das Dokument revisionssicher abgelegt, ist ein Löschen nicht mehr möglich.

Bearbeitung eines Baumes

Direkt auf dem Paket Dokumentenzuordnung oder Dokumentenbearbeitung stehend können die zugeordneten Dokumente als Thumbnails oder Liste angezeigt werden. Dafür nutzen Sie die Symbole:



Dokumente als Liste anzeigen: In der Listenansicht werden die Dokumente als Liste, wie im Bild oben, dargestellt.



Dokumente als Thumbnails anzeigen: In der Listenansicht werden die Dokumente als Thumbnails angezeigt.

Soll nur ein Link zu einem im Netzwerk liegendem Dokument erstellt werden, ohne das dieses in der Datenbank oder im DMS abgelegt wird, kann das mit der Schaltfläche  **Dokumentenlink erstellen** realisiert werden. Aktivieren Sie die genannte Schaltfläche. Es öffnet sich folgendes Fenster:

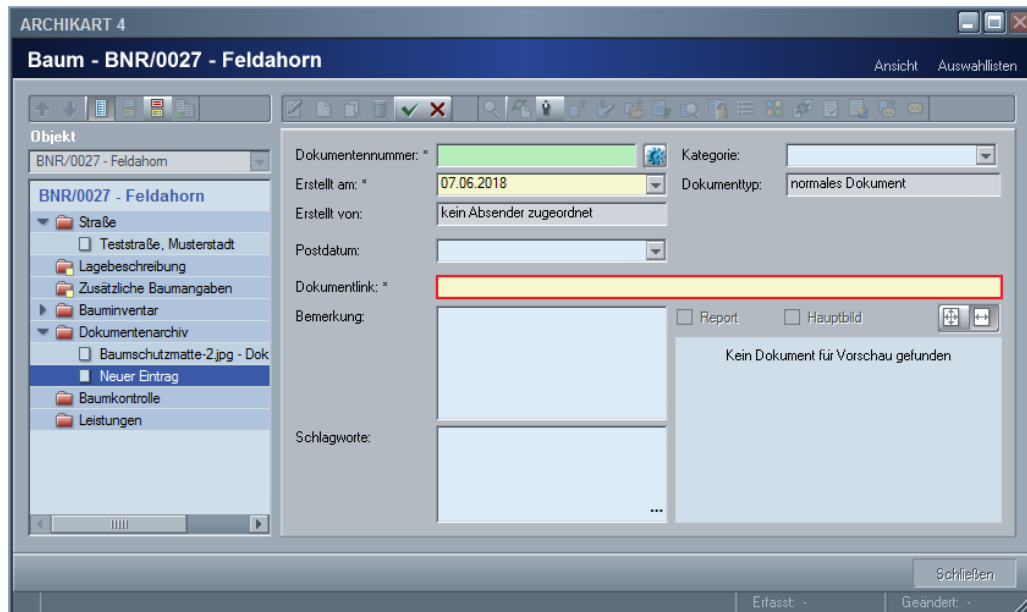


Abb. 18: Dokumentenlink erstellen

Tragen Sie den Dokumentenlink in das dafür vorgesehene Feld ein und erfassen die Dokumentennummer.

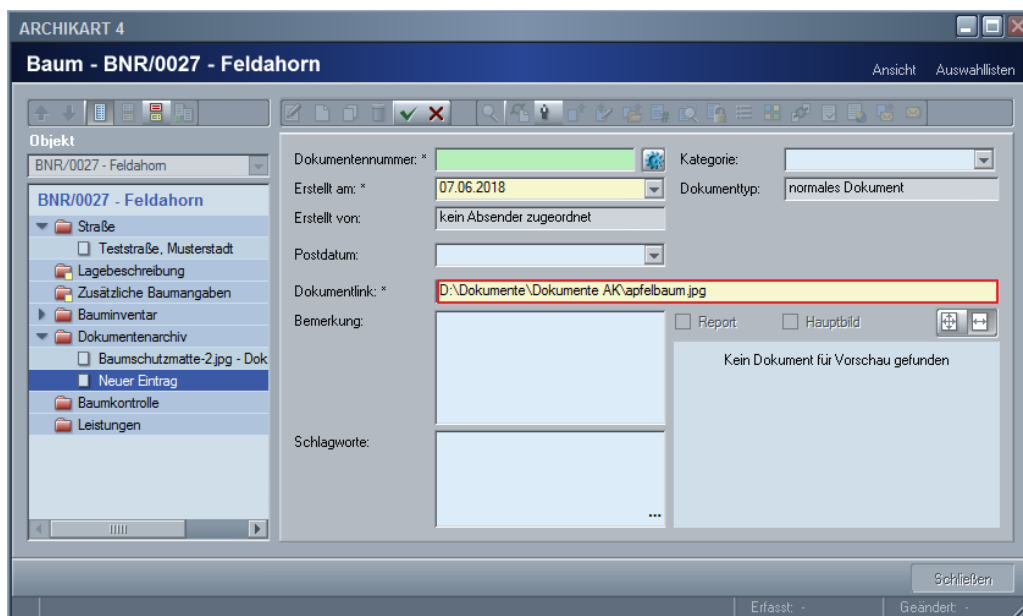


Abb. 19: Dokumentenarchiv mit erfasstem Dokumentenlink

Nach **Übernehmen** der Daten wird der Verweis zum Dokument gespeichert, das Dokument selbst aber nicht. Wird dieses im Netz gelöscht, bleibt hier nur der leere Verweis übrig, der dann nicht mehr aufgelöst werden kann.

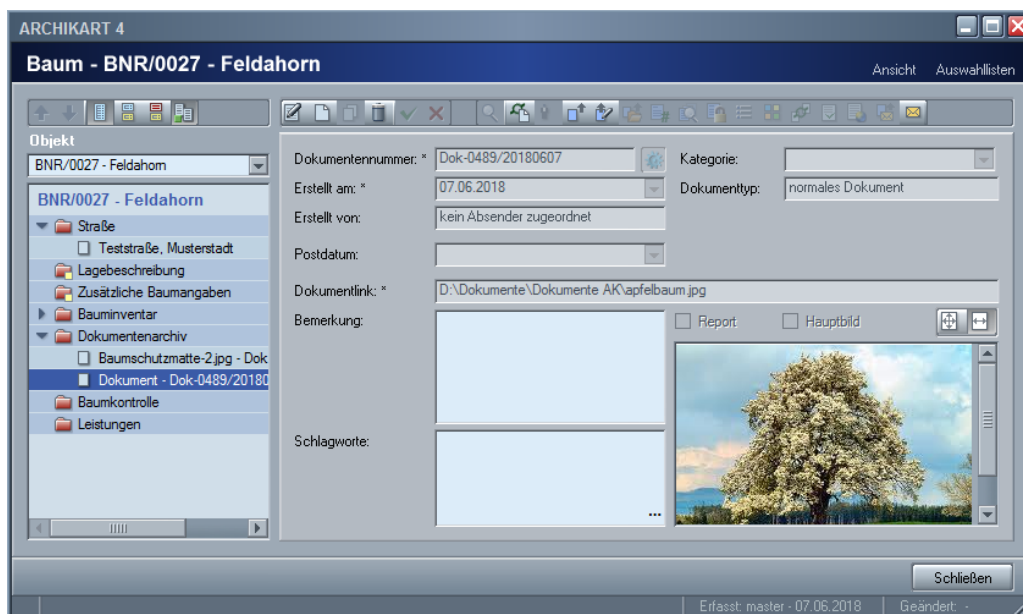


Abb. 20: Daten mit Dokumentenlink im Dokumentenarchiv

2.7 Einfügen einer Baumkontrolle

Auf dem Paket **Baumkontrolle** stehend können Sie eine Kontrolle über den Modus  **Einfügen** eintragen.

Bei der Eingabe der Daten sind die Auswahllisten zu nutzen. Werden Angaben zur nächsten Kontrolle hinterlegt, können Sie den numerischen Wert, wann die nächste Kontrolle stattfinden soll, im ersten Feld eingeben / auswählen und der Zeitabstand ist im 2. Feld aus der Auswahlliste zu wählen. Hier stehen

- Jahr(e)
- Monat(e)
- Woche(n) und
- Tag(e)

zur Verfügung. Aus den Angaben wird automatisch ein Datum generiert. Durch Auswahl der Schaltfläche  **für dieses Datum Termin anlegen** wird dieser Termin in den Terminkalender übernommen.

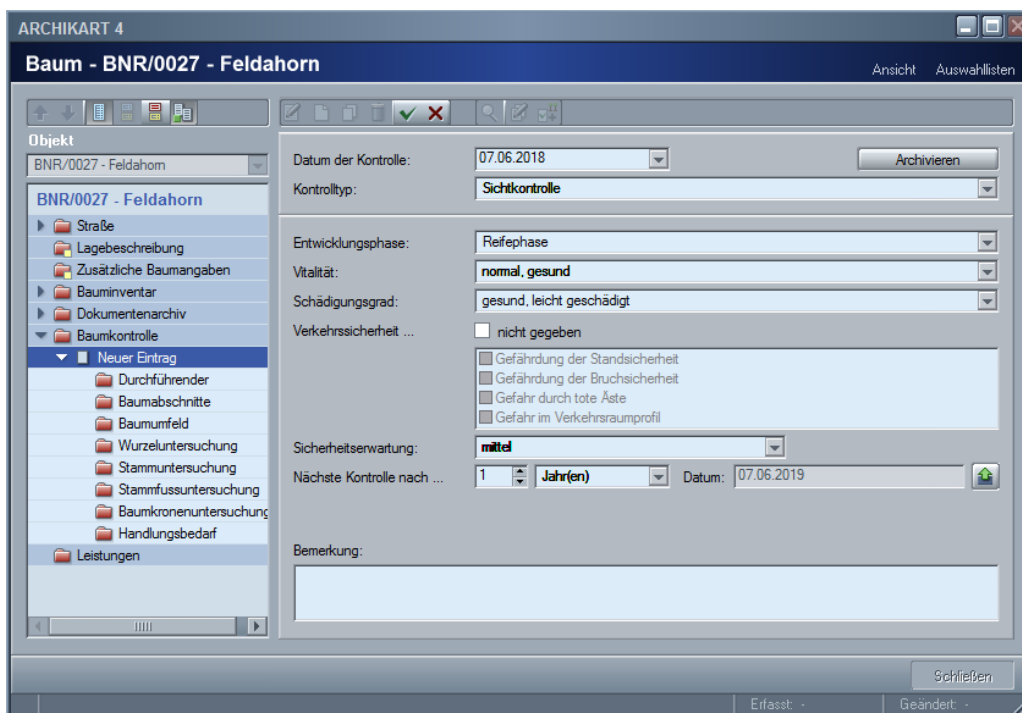


Abb. 21: Baumkontrolle einfügen

Die Übernahme beenden Sie wieder durch Aktivierung des Symbols  **Übernehmen** der Toolbar.

Mit dem Einfügen der Baumkontrolle werden die Pakete, die dieser zugeordnet wurden, aktiv. In diesen Paketen können Sie nun die Angaben zur durchgeführten Kontrolle über den Modus **'Bearbeiten'** eingeben.

Alte Baumkontrollen können Sie über die Schaltfläche **Archivieren** sicher hinterlegen. An einer archivierten Baumkontrolle können keine Veränderungen mehr vorgenommen werden. Deshalb ist folgende Rückfrage zu bestätigen:



Abb. 22: Rückfrage beim Archivieren

Erst dann wird die Baumkontrolle archiviert.

Bei der Erfassung einer neuen Baumkontrolle wird die bisher aktuelle Kontrolle automatisch archiviert.

Um eine Baumkontrolle zu  **bearbeiten**, öffnen Sie diese in der Explorerbearbeitung und aktivieren die Schaltfläche **Bearbeiten**. Ändern Sie die entsprechenden Angaben und Speichern Sie Ihre Änderungen anschließend mit Übernehmen ab.

Um eine Baumkontrolle zu  **löschen**, öffnen Sie diese in der Explorerbearbeitung. Aktivieren Sie die Schaltfläche Datensatz löschen. Bestätigen Sie die nachfolgende Rückfrage und die Kontrolle wird gelöscht. Archivierte Baumkontrollen können nicht mehr gelöscht werden.

Nach dem Einfügen der Kontrolle und der Erfassung eines Handlungsbedarfs zur Verkehrssicherheit wird der Status dieser über ein dahinter dargestelltes Symbol angezeigt.

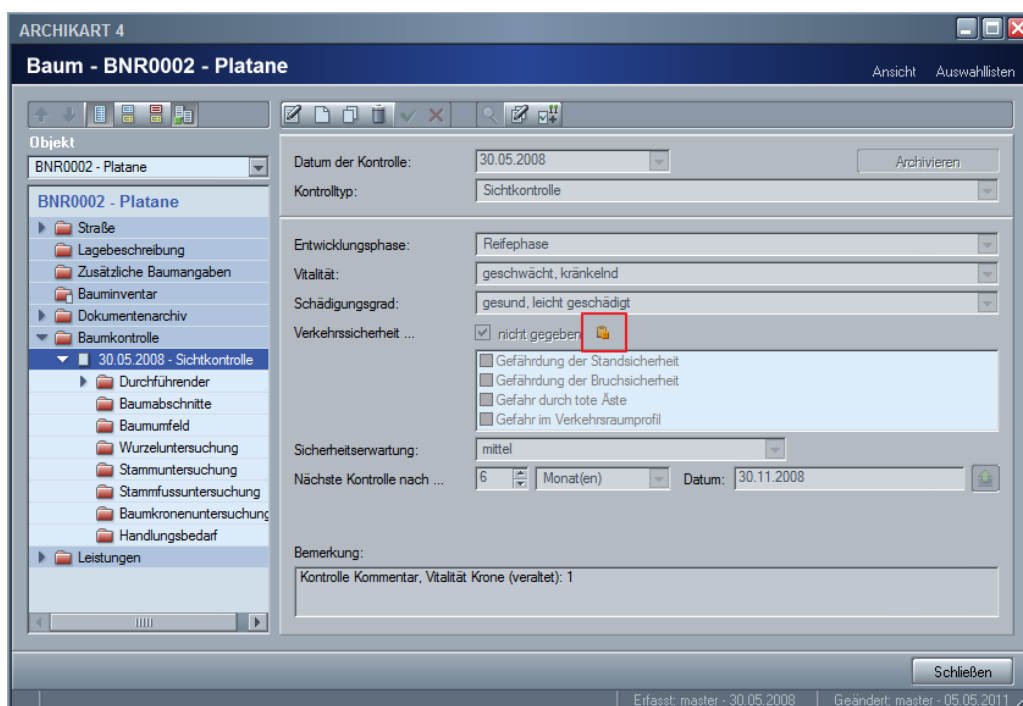


Abb. 23: Darstellung Status Verkehrssicherheit an der Kontrolle

Der Status wird farblich durch ein blaues Symbol (siehe Handlungsbedarf) gekennzeichnet, wenn alle Handlungsbedarfe aus dem Bereich Verkehrssicherheit erledigt sind.

2.7.1 Durchführender der Baumkontrolle

Auf dem Paket **Durchführender** stehend können Sie die Referenz zu einer Person speichern, die die Baumkontrolle durchgeführt hat. Der Durchführende ist in Form eines Kontextes an die Baumkontrolle gekoppelt. Die Besonderheit ist, dass zu jedem Eintrag Gültigkeiten vorgegeben werden können. So muss die Referenz nicht entfernt werden, wenn der Durchführende der Baumuntersuchung wechselt, sondern es wird nur die Gültigkeit beendet. Damit ist eine Historie möglich.

Wurde in den Standardeinstellungen ein Durchführender für Kontrollen hinterlegt, wird sofort beim Einfügen der Kontrolle gefragt, ob dieser übernommen werden soll.

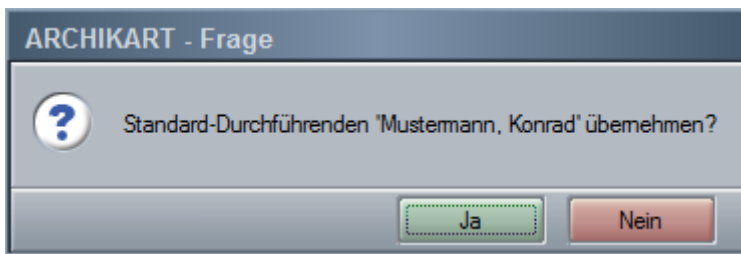


Abb. 24: Übernahme Standardvorgaben zum Durchführenden

Bestätigen Sie diese, ist der Durchführende der Kontrolle bereits zugewiesen. Wurde keine Vorgabe getroffen bzw. diese abgelehnt, wird Ihnen die Anzeige wie folgt dargestellt:

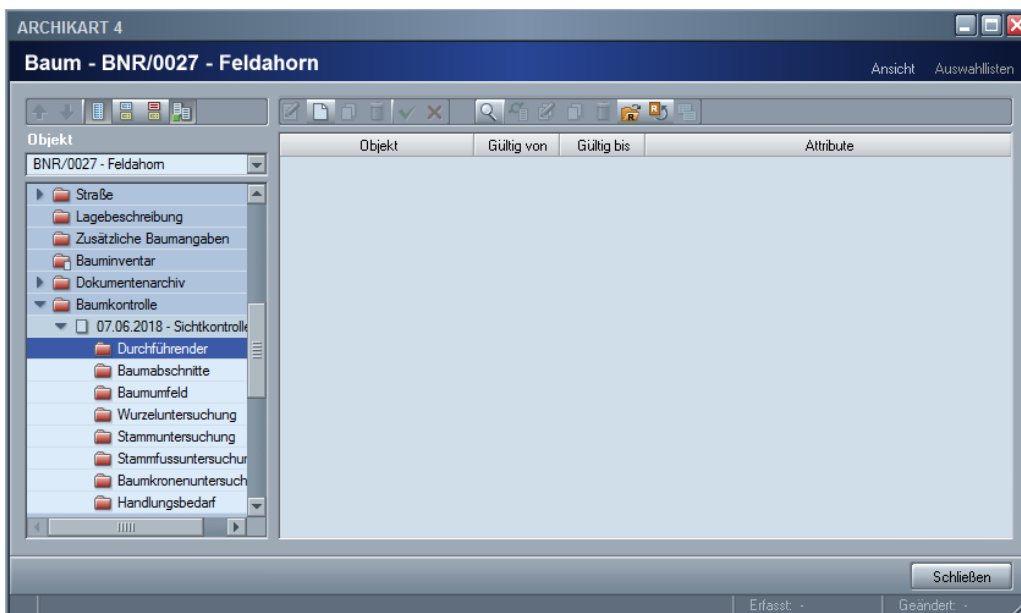


Abb. 25: Durchführender als Kontext

Auch hier gibt es wieder verschiedene Möglichkeiten zur Erstellung einer Verknüpfung zu einer Person:

1. Per Drag & Drop einer Person aus der Objektliste oder der Findenliste
2. über die Suche der Person oder
3. Eingabe einer noch nicht vorhandenen Person

Drag & Drop

Bei der Erstellung einer Referenz per Drag & Drop markieren Sie die Person aus 'Meine letzten Objekte' oder einer Findenliste Personen und ziehen Sie diese direkt auf das Paket 'Durchführender' links im Baum der Exploreransicht. Das weitere Vorgehen können Sie im Abschnitt 'Weitere Verfahrensweise' nachlesen.

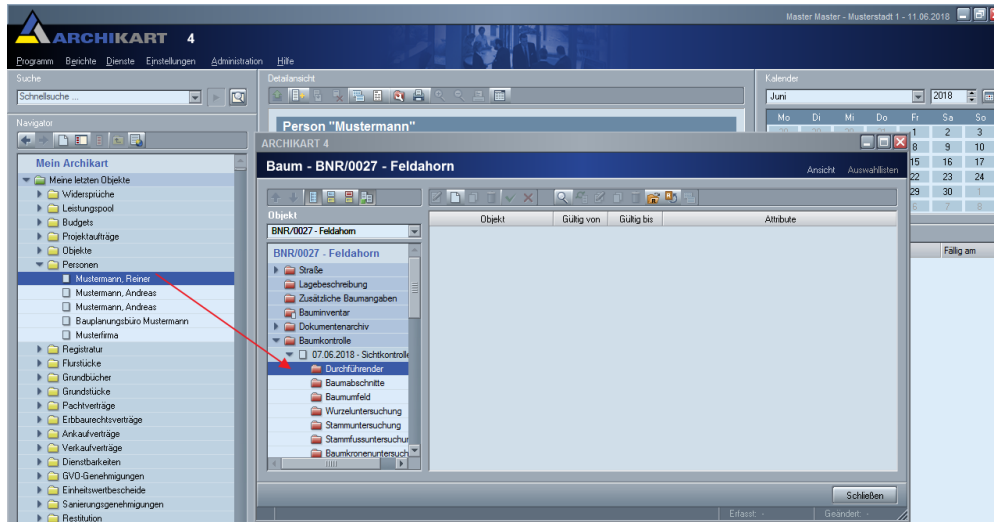


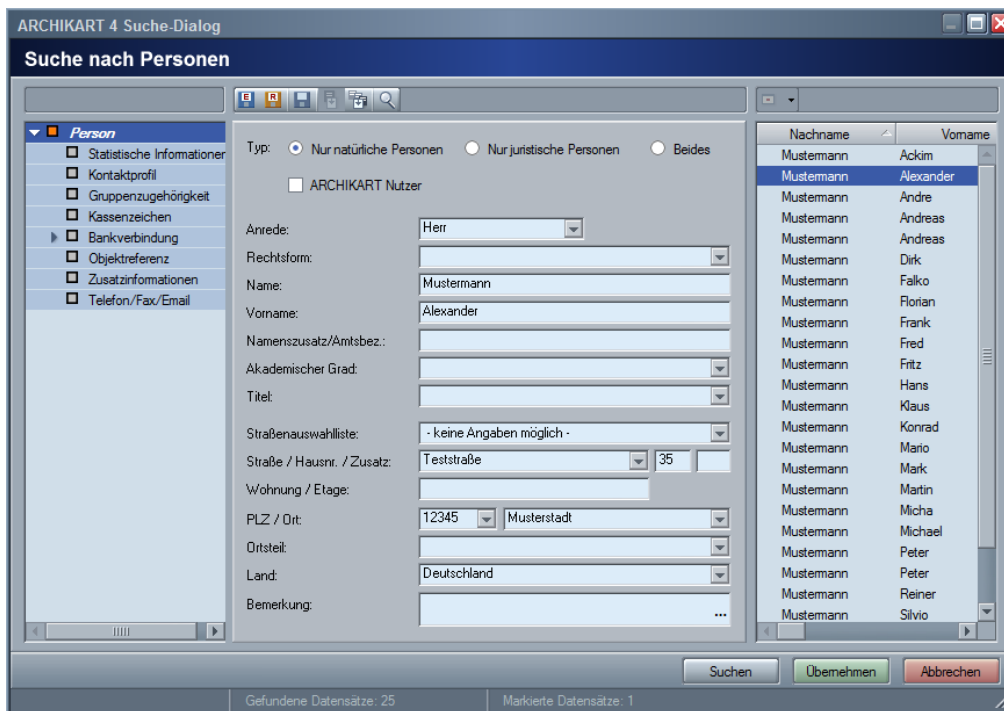
Abb. 26: Drag & Drop Personenreferenz

Bearbeitung eines Baumes

Suche einer Person

Wählen Sie auf dem Paket **Durchführender** stehend  **Suchen**. Folgendes Fenster öffnet sich, in dem Sie die Suchvorgaben zur Personensuche hinterlegen.

Nun starten Sie die Suche über Aktivierung der Schaltfläche **Suchen** bzw. des Symbols  der Toolbar.



The screenshot shows the 'ARCHIKART 4 Suche-Dialog' window. On the left, there is a tree view under 'Person' with checkboxes for 'Statistische Informationen', 'Kontaktprofil', 'Gruppenzugehörigkeit', 'Kassenzeichen', 'Bankverbindung', 'Objektreferenz', 'Zusatzinformationen', and 'Telefon/Fax/Email'. The main area contains search criteria fields: 'Typ' (radio buttons for 'Nur natürliche Personen', 'Nur juristische Personen', 'Beides'), 'ARCHIKART Nutzer' (checkbox), 'Anrede' (dropdown: 'Herr'), 'Rechtsform' (dropdown), 'Name' (text: 'Mustermann'), 'Vorname' (text: 'Alexander'), 'Namenszusatz/Amtsbez.' (text), 'Akademischer Grad' (dropdown), 'Titel' (dropdown), 'Straßenauswahl' (dropdown: '- keine Angaben möglich -'), 'Straße / Hausnr. / Zusatz' (text: 'Teststraße', number: '35'), 'Wohnung / Etage' (text), 'PLZ / Ort' (text: '12345', dropdown: 'Musterstadt'), 'Ortsteil' (dropdown), 'Land' (dropdown: 'Deutschland'), and 'Bemerkung' (text). On the right, there is a table with columns 'Nachname' and 'Vorname' showing a list of names. At the bottom, there are buttons 'Suchen', 'Übernehmen', and 'Abbrechen', and status bars for 'Gefundene Datensätze: 25' and 'Markierte Datensätze: 1'.

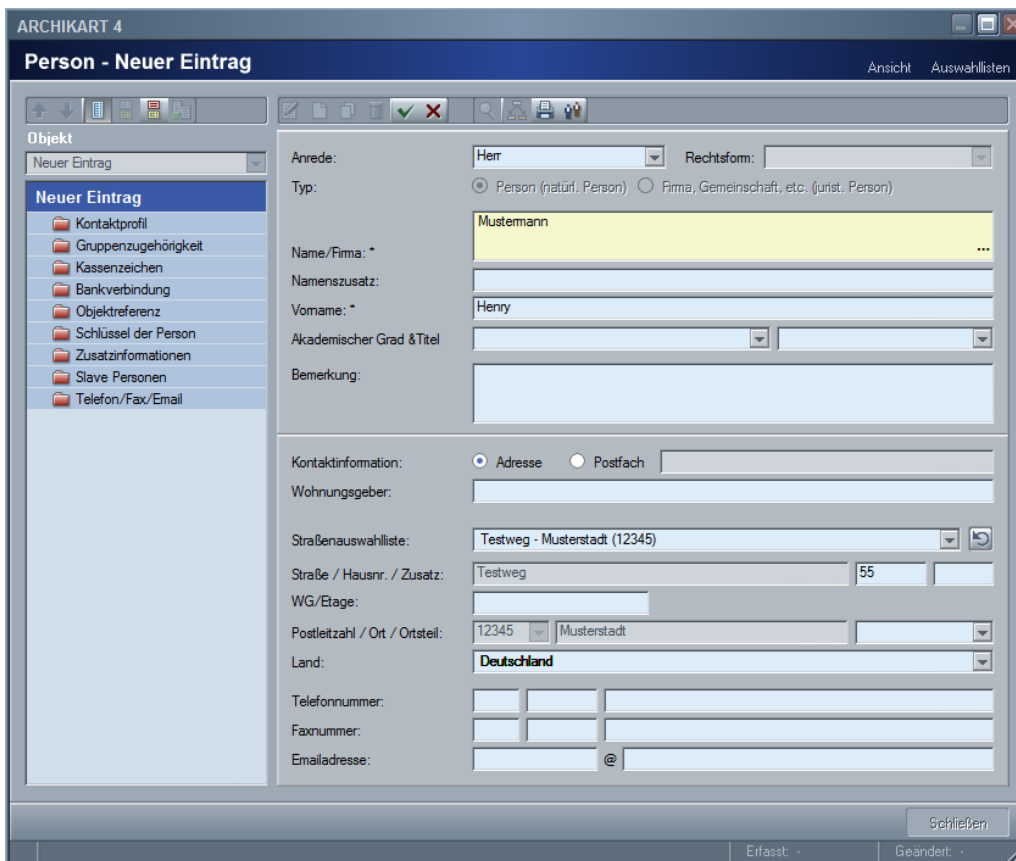
Nachname	Vorname
Mustermann	Ackim
Mustermann	Alexander
Mustermann	Andre
Mustermann	Andreas
Mustermann	Andreas
Mustermann	Dirk
Mustermann	Falko
Mustermann	Florian
Mustermann	Frank
Mustermann	Fred
Mustermann	Fritz
Mustermann	Hans
Mustermann	Klaus
Mustermann	Konrad
Mustermann	Mario
Mustermann	Mark
Mustermann	Martin
Mustermann	Micha
Mustermann	Michael
Mustermann	Peter
Mustermann	Peter
Mustermann	Reiner
Mustermann	Silvio

Abb. 27: Suche der Person

Speichern Sie mit **Übernehmen**. Nun befinden Sie sich wieder im Kontextpaket Durchführender. Das weitere Vorgehen ist im Abschnitt 'Weitere Verfahrensweise' beschrieben.

Einfügen einer Person

Hier aktivieren Sie zuerst die Funktion  **Neuer Datensatz** auf dem Paket **Durchführender** der Explorerbearbeitung. Tragen Sie die entsprechenden Angaben ein.



ARCHIKART 4

Person - Neuer Eintrag

Ansicht Auswählen

Objekt

Neuer Eintrag

Neuer Eintrag

- Kontaktprofil
- Gruppenzugehörigkeit
- Kassenzeichen
- Bankverbindung
- Objektreferenz
- Schlüssel der Person
- Zusatzinformationen
- Slave Personen
- Telefon/Fax/Email

Anrede: Herr Rechtsform:

Typ: ☒ Person (natürl. Person) ☐ Firma, Gemeinschaft, etc. (jurist. Person)

Name/Firma: * Mustermann

Namenszusatz:

Vorname: * Henry

Akademischer Grad & Titel

Bemerkung:

Kontaktinformation: ☒ Adresse ☐ Postfach

Wohnungsgeber:

Straßenauswahlliste: Testweg - Musterstadt (12345)

Straße / Hausnr. / Zusatz: Testweg 55

WG/Etage:

Postleitzahl / Ort / Ortsteil: 12345 Musterstadt

Land: Deutschland

Telefonnummer:

Faxnummer:

Emailadresse:

Schließen

Erfasst: - Geändert: -

Abb. 28: Einfügen einer Person als Durchführender

Mit  **Übernehmen** speichern Sie die Eingabe der Person ab. Anschließend beenden Sie das Personenpaket über die Schaltfläche **Schließen**. Nun befinden Sie sich wieder im Kontextpaket **Durchführender** in dem Sie noch die Gültigkeit der Personenzuordnung eintragen und eventuell das Attribut festlegen können. Ist dies erfolgt, schließen Sie mit **Übernehmen** die Eingabe und Zuordnung einer neuen Person als Erwerber ab. Das weitere Vorgehen ist im Abschnitt 'Weitere Verfahrensweise' nachzulesen.

Bearbeitung eines Baumes

Weitere Verfahrensweise

Ist die Referenz hergestellt, wird diese wie folgt angezeigt, wobei das Beginn-Datum der **Gültigkeit von** mit dem aktuellen Tagesdatum vorbelegt ist.

ARCHIKART 4

Baum - BNR/0027 - Feldahorn Ansicht Auswahllisten

Objekt
BNR/0027 - Feldahorn

Strabe
Lagebeschreibung
Zusätzliche Baumangaben
Bauminventar
Dokumentenarchiv
Baumkontrolle
07.06.2018 - Sichtkontrolle
Durchführender
Mustermann, Reiner
Baumabschnitte
Baumumfeld
Wurzeluntersuchung
Stammuntersuchung
Stammfussuntersuchung
Baumkronenuntersuchung
Handlungsbedarf
Leistungen

Anrede: Herr
Name: Mustermann
Namenszusatz / Amt:
Vorname: Reiner
Akadem. Grad, Titel:
Kontaktbezeichnung: Hauptanschrift
Straße: Nebenweg 5 a
Ort: 12345 Musterstadt
Land: Deutschland
Telefon:
Mailadresse:
Fax:
Kontext Gültigkeit von: 11.06.2018 bis
Objekt Gültigkeit von: bis
Bemerkung:
Schließen
Erfasst: -
Geändert: -

Abb. 29: Referenz zum Durchführenden

Wurden am Kontext Attribute hinterlegt, können Sie diese über **Datensatz bearbeiten** aktivieren. In diesem Modus können Sie auch die Gültigkeit der Referenz beenden. Tragen Sie im Feld **Gültigkeit bis** ein Datum ein.

Mit **Übernehmen** speichern Sie die Daten in der Datenbank. Wurde eine neue Person angelegt, wird diese damit gleichzeitig in der Datenbank eingefügt.

Wollen Sie die Angaben zur Personenreferenz ändern, aktivieren Sie diese im Explorerbaum und wählen Sie **Datensatz bearbeiten**. Führen Sie die Aktualisierungen durch und speichern Sie diese in der Datenbank ab. Sie haben hier auch die Möglichkeit, die Gültigkeit zu beenden, wenn z.B. der Auftragnehmer sich ändert.

Um eine Personenreferenz zu löschen, markieren Sie diese im Explorerbaum. Wählen Sie dann **Datensatz löschen**. Bestätigen Sie die Rückfrage und die Referenz wird entfernt.

2.7.1.1 Findenregel für Kontext Durchführenden der Baumkontrolle festlegen

Stehen Sie auf dem Kontext **Durchführender der Baumkontrolle** wird Ihnen dieser wie folgt angezeigt:

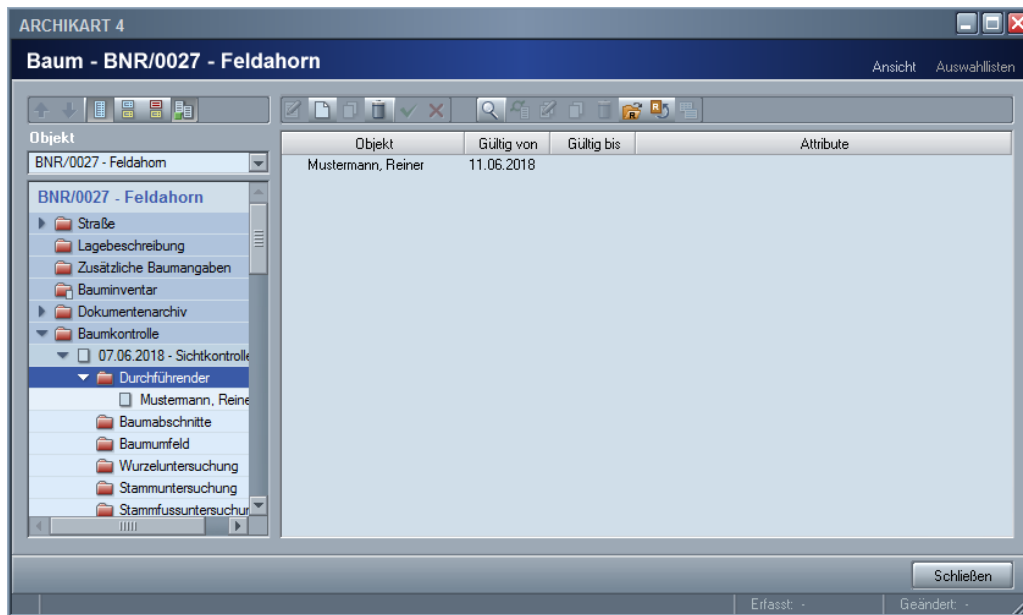


Abb. 30: Kontext Durchführender der Baumkontrolle

In der Toolbar finden Sie das Symbol  **Findenregel für diesen Kontext festlegen**. Aktivieren Sie dieses, wird Ihnen ein Fenster zum Suchen einer Findenregel geöffnet.

Suchen und markieren Sie in der internen Findenliste die Findenregel, die Sie für die Durchführenden der Baumkontrolle erstellt haben.

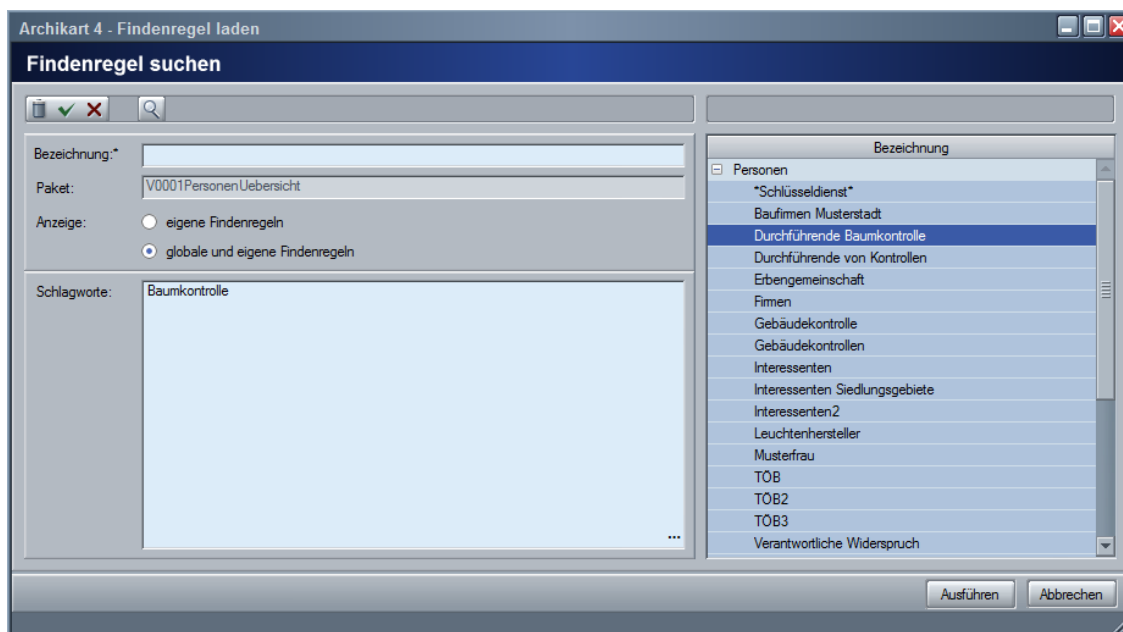


Abb. 31: Findenregel für diesen Kontext festlegen

✓ **Übernehmen** Sie anschließend die Daten in die Datenbank

Bearbeitung eines Baumes

Bei der Suche im Paket **Durchführender der Baumkontrolle** wird jetzt auf die festgelegte Findenregel zurückgegriffen. Als Ergebnis der Suche werden Ihnen nur die Personen angezeigt, die über die festgelegte Findenregel gefunden werden.

2.7.2 Baumabschnitte

Auf dem Paket **Baumabschnitte** stehend können Sie Angaben zu

- Wurzel
- Stamm und
- Krone

eintragen. Ganz oben wird noch einmal das Datum der Kontrolle angezeigt.

Nach Herstellung des Modus  **Bearbeiten** tragen Sie als erstes die Informationen zur **Wurzel** ein bzw. wählen die entsprechenden Angaben aus. Wählen Sie die Form aus, kann die Fläche automatisch durch Angabe der Maße ermittelt werden. Entsprechend der ausgewählten Form und der dafür notwendigen Angaben werden verschiedene Felder zum Hinterlegen der Maße eingeblendet,

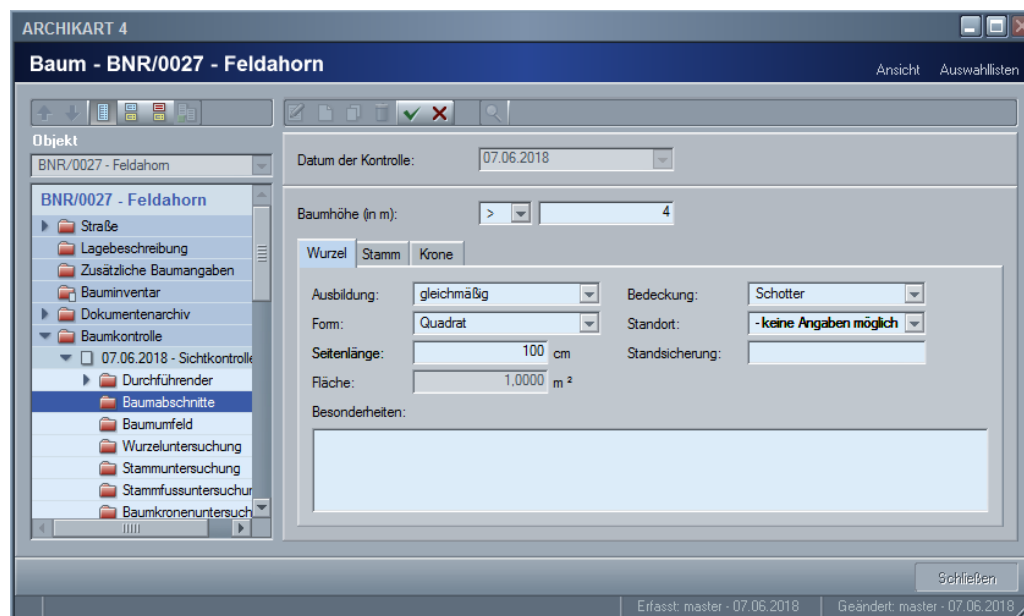


Abb. 32: Baumabschnitte-Wurzel

Sind hier alle Daten eingetragen, können Sie sofort im rechten Fensterteil auf die Karte **Stamm** wechseln.

ARCHIKART 4
Baum - BNR/0027 - Feldahorn Ansicht Auswahllisten

Objekt: BNR/0027 - Feldahorn

Datum der Kontrolle: 07.06.2018

Baumhöhe (in m): > 4

Wurzel Stamm **Krone**

Anzahl: 1 Ausbildung: schwach
 gemessen in Höhe: 130 cm Kronenansatzhöhe:
 Durchmesser/Umfang 1: 20 / 62.83 cm

Schließen

Erfasst: master - 07.06.2018 Geändert: master - 07.06.2018

Abb. 33: Baumabschnitte-Stamm

Auch hier sind die Angaben entsprechend zu erfassen. Hat der Baum 2 Stämme, so können Sie die Anzahl entsprechend eingeben. Der Umfang wird automatisch nach Eingabe des Durchmessers berechnet und umgekehrt. Sind auch hier alle Angaben erfasst, können Sie auf **Krone** wechseln.

ARCHIKART 4
Baum - BNR/0027 - Feldahorn Ansicht Auswahllisten

Objekt: BNR/0027 - Feldahorn

Datum der Kontrolle: 07.06.2018

Baumhöhe (in m): > 4

Wurzel Stamm **Krone**

Ausbildung: gleichmäßig
 Durchmesser: 4 m
 Kronensicherung: ☐
 Besonderheiten:
 ...

Schließen

Erfasst: master - 07.06.2018 Geändert: master - 07.06.2018

Abb. 34: Baumabschnitte-Krone

Tragen Sie auch hier die Angaben entsprechend ein. Für Besonderheiten steht auf jeder Registerkarte ein Feld zum manuellen Hinterlegen dieser bereit. Sind alle Daten erfasst, legen Sie diese wieder durch **✓ Übernehmen** in der Datenbank ab.

2.7.3 Baumumfeld

Auf dem Paket **Baumumfeld** stehend können Sie die Angaben über  **Bearbeiten** verändern. Hier aktivieren Sie die zutreffenden Angaben. Ist hinter der Beschreibung eine Auswahlliste vorhanden, wird diese nur aktiv, wenn das Feld aktiviert wurde. Dann können Sie die Angaben aus der Liste wählen.

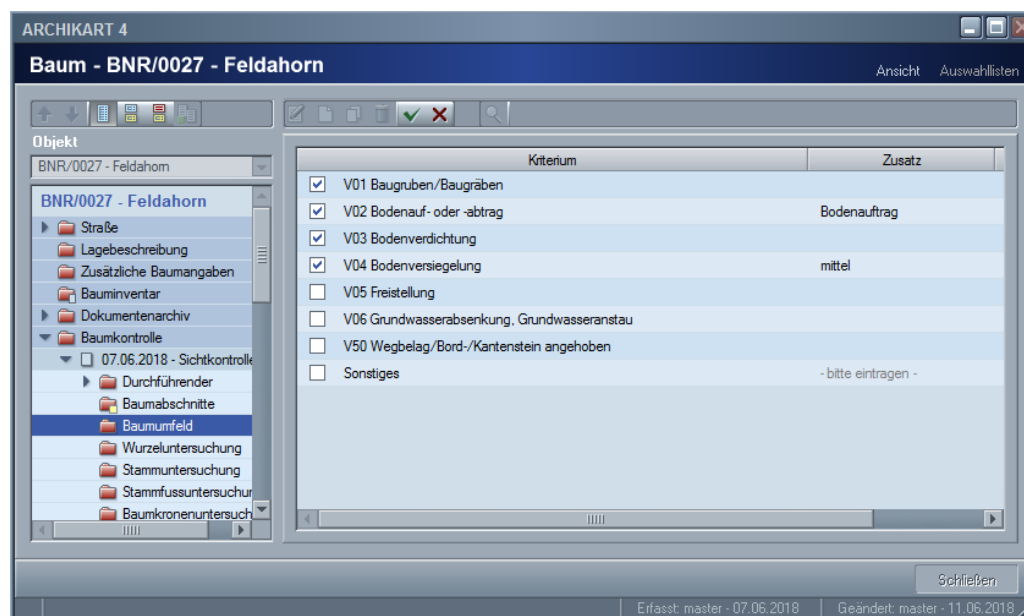
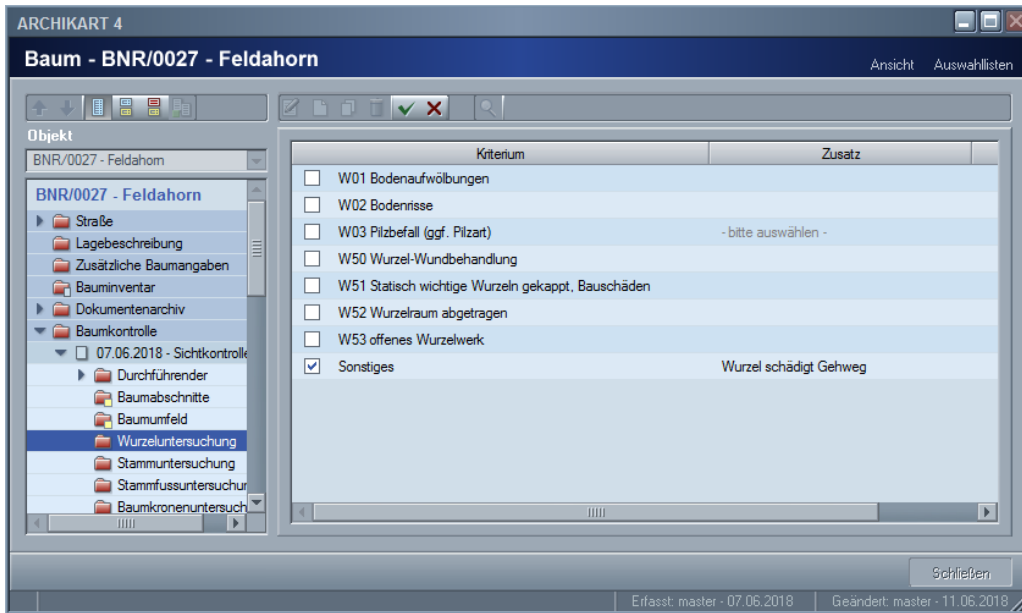


Abb. 35: Baumumfeld

Mit  **Übernehmen** erfolgt die Speicherung in der Datenbank.

2.7.4 Wurzeluntersuchung

Auch zur Wurzel können Sie nähere Angaben bei einer Kontrolle eintragen. Über  **Bearbeiten** auf dem Paket stehend wird das Fenster wie folgt angezeigt:



Kriterium	Zusatz
☐ W01 Bodenaufwölbungen	
☐ W02 Bodenrisse	
☐ W03 Pilzbefall (ggf. Pilzart)	- bitte auswählen -
☐ W50 Wurzel-Wundbehandlung	
☐ W51 Statisch wichtige Wurzeln gekappt, Bauschäden	
☐ W52 Wurzelraum abgetragen	
☐ W53 offenes Wurzelwerk	
☒ Sonstiges	Wurzel schädigt Gehweg

Abb. 36: Wurzeluntersuchung

Aktivieren Sie die entsprechenden Felder und tragen gegebenenfalls die weiteren Angaben ein. Hier nicht vorhandene Angaben, die Sie hinterlegen wollen, sind unter Sonstiges zu erfassen. Beenden Sie die Änderung am Paket durch  **Übernehmen**.

2.7.5 Stammuntersuchung

Auch nähere Angaben zu Stammuntersuchungen können Sie auf dem Paket stehend über  **Bearbeiten** hinterlegen. Auch hier nutzen Sie wieder die Vorgaben und aktivieren diese - und wenn vorhanden, wählen Sie anschließend aus der Auswahlliste die entsprechenden Angaben oder tragen diese ein.

ARCHIKART 4
Baum - BNR/0027 - Feldahorn

Objekt
BNR/0027 - Feldahorn

BNR/0027 - Feldahorn

- Sträße
- Lagebeschreibung
- Zusätzliche Baumangaben
- Bauminventar
- Dokumentenarchiv
- Baumkontrolle
 - 07.06.2018 - Sichtkontrolle
 - Durchführender
 - Baumabschnitte
 - Baumumfeld
 - Wurzeluntersuchung
 - Stammuntersuchung**
 - Stammfussuntersuchung
 - Baumkronenuntersuchung
 - Handlungsbedarf
- Leistungen

Kriterium	Zusatz
☒ S01 Anfahrtschäden	
☐ S02 Astwunde(n)/Verletzung(en)	
☐ S03 Baumfremder Bewuchs	- bitte eintrage
☐ S04 Fäule(n)	- bitte eintrage
☐ S05 Baumchirurgie (Gewindest., Plomben, gefr. Wunden, Drainage o.Ä.)	
☐ S06 Höhlung(en)	- bitte eintrage
☒ S07 Pilzbefall (ggf. Pilzart)	Falscher Z...
☒ S08 Rindenschäden	- bitte auswi...
☐ Abplatzende Rinde	
☐ Abgestorbene Rinde	
☒ Nekrosen	
☐ S09 Riss(e)	
☐ S10 Schadinsekten (z.B. Bohrmehl)	- bitte auswi...
☐ S11 Schrägstand	
☐ S12 Stammaustriebe	
☐ S13 Wuchsanomalien	- bitte eintrage
☐ S14 Zwiesel	
☐ S50 Drehwuchs	
☐ S51 Rippen, Einbuchtungen	
☐ S52 Zwieselriss	
☐ S53 Morschungen	
☐ S54 Reaktionsholz	
☐ Beulen	
☐ Flaschenbauch	
☐ Reparaturanbauten	
☐ Überwallungswulst	
☐ Unrundigkeit	
☐ Säbelwuchs	
☐ Zuwachsstreifen	
☐ S55 Aus-/Harzfluss	
☐ S56 Baummarke	- bitte auswi...
☐ Sonstiges	- bitte eintrage

Schließen

Erfasst: master - 07.06.2018 | Geändert: master - 11.06.2018

Abb. 37: Stammuntersuchung

Alle weiteren Angaben sind wieder über das Feld **Sonstiges** einzugeben.

Die Speicherung der Daten in der Datenbank realisieren Sie durch Aktivierung des Symbols  **Übernehmen** der Toolbar.

2.7.6 Stammfussuntersuchung

Nähere Angaben zu Stammfussuntersuchungen können Sie auf dem Paket stehend über **Bearbeiten** hinterlegen. Auch hier nutzen Sie wieder die Vorgaben und aktivieren diese - und wenn vorhanden, wählen Sie anschließend aus der Auswahlliste die entsprechenden Angaben oder tragen diese ein.

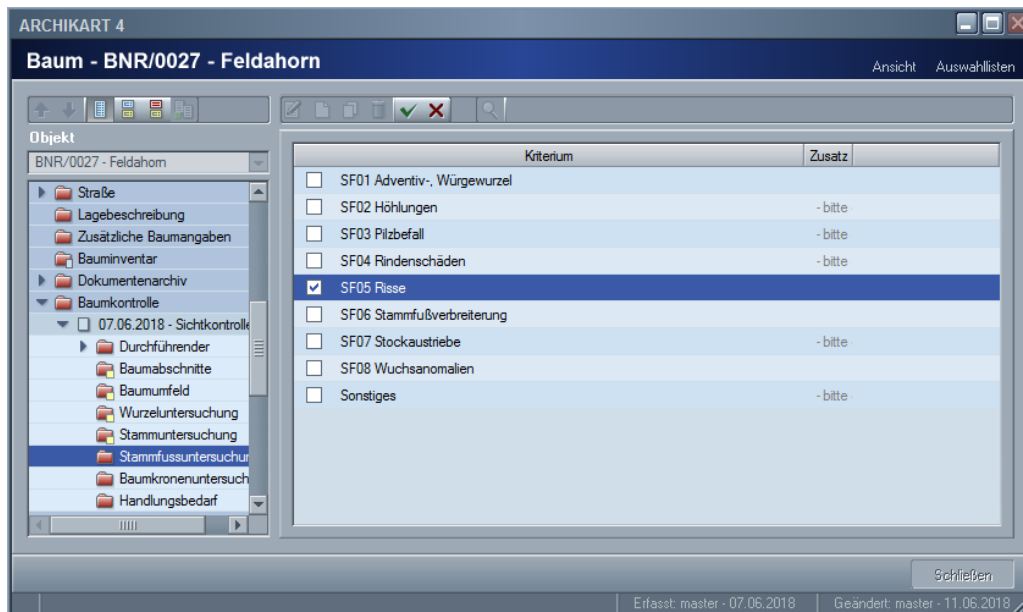


Abb. 38: Stammfussuntersuchung

Alle weiteren Angaben sind wieder über das Feld **Sonstiges** einzugeben.

Die Speicherung der Daten in der Datenbank realisieren Sie durch Aktivierung des Symbols **Übernehmen** der Toolbar. ✓

2.7.7 Baumkronenuntersuchung

Angaben zur Kronenuntersuchung tragen Sie auf dem Paket stehend über  **Bearbeiten** ein. Die Vorgaben sind fest hinterlegt. Zutreffende Angaben müssen Sie aktivieren. Auswahllisten werden nur bei Aktivierung des Feldes aktiv und erst dann können die Angaben daraus gewählt werden.

Kriterium	Zusatz
☐ K01 Astab- bzw Astausbruch	
☒ K02 Astrisse	
☐ K03 Astwunde(n) oder fäule(n)	- bitte
☐ K04 Baumfremder Bewuchs	- bitte
☐ K05 Belaubungen (Auffälligkeiten)	- bitte
☐ K06 Fehlentwicklung in der Krone	- bitte
☐ K07 Höhlung(en)	- bitte
☐ K08 Kappungsstelle(n)	
☐ K09 Kronensicherung	
☐ Bodenanker/Stütze	
☐ Dynamische KS Gurt	
☐ Haltesicherung	
☐ Statische KS Gewindestange	
☐ Statische KS Gurt	
☐ Verstrebung/Verbolzung	
☐ K10 Lichtraumprofil	- bitte
☐ K11 Pilzbefall (ggf. Pilzart)	- bitte
☐ K12 Rindenschaden	- bitte
☒ K13 Totholzbildung	gering
☐ K14 Vergabelung, Zwiesel	- bitte
☐ Druckzwiesel	
☐ Zugzwiesel	
☐ K15 Wipfeldürre	
☐ K50 Kroneneinengung	- bitte
☐ K53 Unglücksbalken	
☐ K55 Ausladende/überlange Äste	
☐ K56 Krone stark einseitig	
☐ K57 Aus-/Harzfluß	
☐ Sonstiges	- bitte

Abb. 39: Baumkronenuntersuchung

Unter **Sonstiges** können Sie weitere Sachen eintragen und über die Auswahlliste spezifizieren. Mit  **Übernehmen** beenden Sie die Bearbeitung des Paketes.

2.7.8 Handlungsbedarf

Nach jeder Baumkontrolle können bzw. müssen Sie Festlegungen zum Handlungsbedarf treffen. Das betrifft die Wiederherstellung der Verkehrssicherheit, die baumpflegerischen Maßnahmen und das weitere Vorgehen in Bezug auf den Baum. Dafür öffnen Sie das Paket **Handlungsbedarf**, das der Baumkontrolle zugeordnet wurde.

Abb. 40: Handlungsbedarf der Baumkontrolle

Über den Modus **Bearbeiten** können Sie hier Änderungen vornehmen. Dabei können auf der Registerkarte **Wiederherstellung Verkehrssicherheit** Maßnahmen zur **Wiederherstellung der Verkehrsicherheit** mit einer Frist und einem Ausführungsdatum festgelegt werden.

Die Maßnahmen betreffen dabei:

- die Krone
- den Stamm / Stammfuß
- die Wurzel
- Allgemeine Maßnahmen
- Bemerkungen

Die entsprechenden Felder werden erst aktiv, wenn das Kontrollkästchen **Wiederherstellung Verkehrssicherheit ist erforderlich** aktiviert wurde.

Bearbeitung eines Baumes

Abb. 41: Handlungsbedarf - Wiederherstellung Verkehrssicherheit

Die Symbole vor den einzelnen Aufgaben des Handlungsbedarfs ändern ihr Aussehen entsprechend der Ausführung der Leistung. Wurden Leistungen begonnen oder realisiert, ist das entsprechende Datum davor sichtbar und die Symbole werden farblich gekennzeichnet. Die Farben haben dabei folgende Bedeutung:

■	offen
■	in Vergabe / beauftragt / teilweise beauftragt
■	ausgeführt
■	abgenommen
■	storniert

Abb. 42: Handlungsbedarf - Bedeutung der Farben

Auf der gleichnamigen Registerkarte können weitere **Maßnahmen zur Pflege und Entwicklung** mit einer Frist und einem Ausführungsdatum festgelegt werden.

Die entsprechenden Felder werden erst aktiv, wenn das Kontrollkästchen **Maßnahmen zur Pflege und Entwicklung** aktiviert wurde.

- Maßnahmen, die die Krone betreffen
- Maßnahmen, die den Stamm / Stammfuß betreffen
- Maßnahmen für die Wurzel
- allgemeine Maßnahmen
- und Bemerkungen können erfasst werden.

Abb. 43: Handlungsbedarf - Maßnahmen zur Pflege und Entwicklung

Gleichzeitig können Sie die Registerkarte **Weiteres Vorgehen** bearbeiten. Hier besteht u.a. die Möglichkeit,

- das Intervall der Baumkontrollen zu ändern
- Festlegungen zur weiteren Inaugenscheinnahme und
- Festlegungen zu eingehender Untersuchung

zu treffen. Auch hier werden die jeweiligen Detailfelder nur aktiv, wenn die Teilbereiche Inaugenscheinnahme bzw. eingehende Untersuchung über die davor befindlichen Felder aktiviert wurden.

Bearbeitung eines Baumes

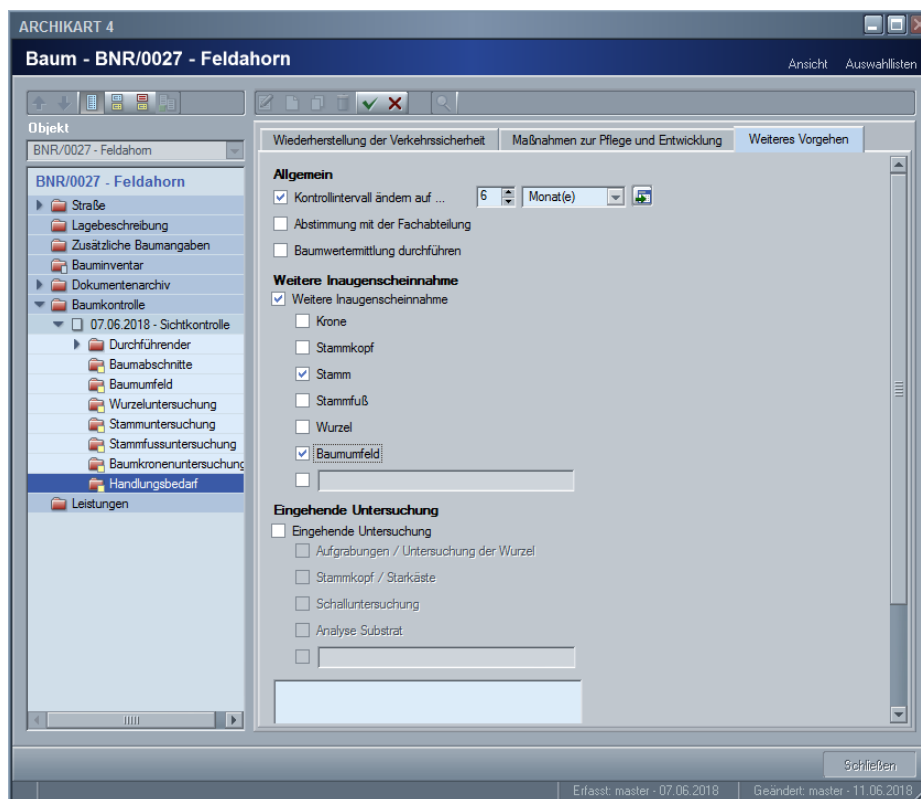


Abb. 44: Handlungsbedarf - Weiteres Vorgehen

Sind alle Angaben erfasst, können Sie die Bearbeitung mit  **Übernehmen** abschließen.

2.7.9 Vereinfachtes Erzeugen einer Baumkontrolle / Massenerfassung aus der Findenliste

Die haben zusätzlich zur bereits beschriebenen Variante der Erfassung einer Baumkontrolle auch die Möglichkeit, eine vereinfachte Baumkontrolle zu erfassen. Aktivieren Sie dafür im Paket Baumkontrolle das Symbol  vereinfachtes Erzeugen einer Baumkontrolle.

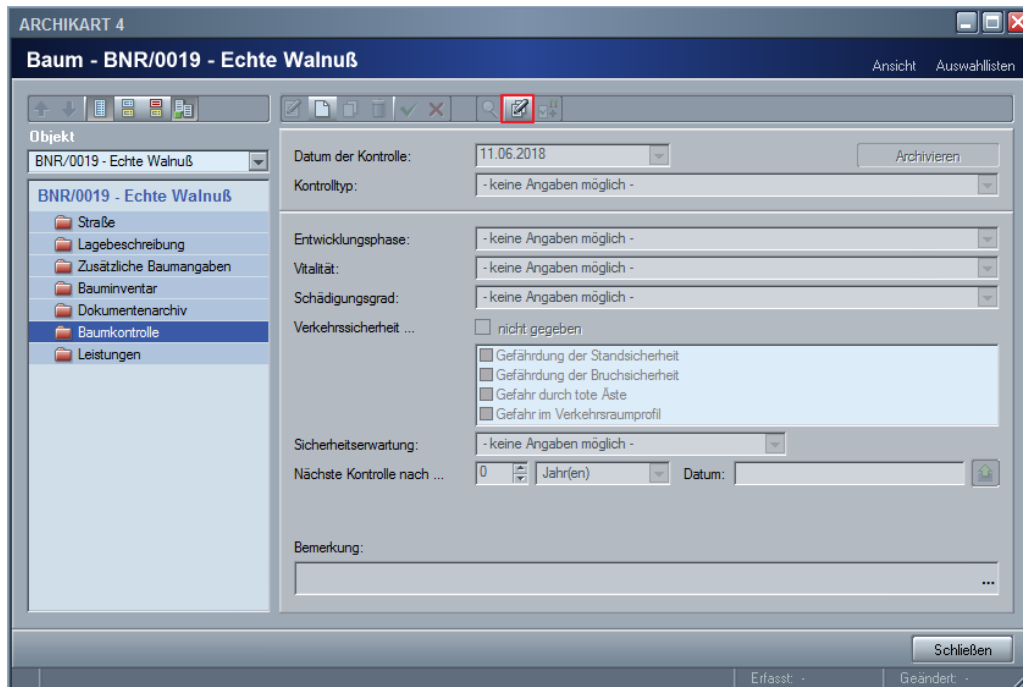


Abb. 45: vereinfachtes Erzeugen einer Baumkontrolle beginnen

An dieser Stelle erfolgt eine Abfrage nach dem Datum der Kontrolle mit dem Vorschlag des aktuellen Tagesdatum.

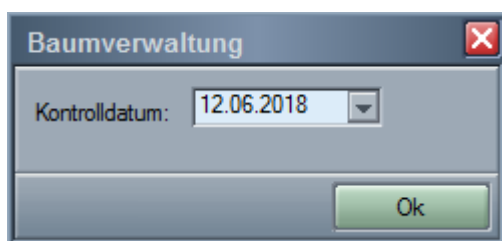


Abb. 46: Abfrage Kontrolldatum

Sie haben aber auch die Möglichkeit, über das Kontextmenü **Baumkontrolle erfassen** der markierten Bäume der Findenliste für alle diese Bäume eine vereinfachte Baumkontrolle zu erfassen. Hier erscheint nicht das Fenster mit dem Datum. Bei beiden Varianten öffnet sich folgendes Fenster, wobei die Anzahl der Objekte nur beim Öffnen aus der Findenliste > 1 sein kann. Alle in den Standardeinstellungen definierten Vorgaben sind bereits vorbelegt.

Im oberen Fensterteil wird Ihnen die Anzahl der markierten Objekte angezeigt, für die eine Baumkontrolle erfasst werden soll.

Auf der Registerkarte **Kontrolldaten** können Sie alle allgemeinen Angaben zur Baumkontrolle hinterlegen. Haben Sie hier alle notwendigen Angaben erfasst, wechseln Sie auf die Registerkarte **Abschnitte**.

Bearbeitung eines Baumes

ARCHIKART - Baumverwaltung

Baumkontrolle erfassen

Anzahl der Objekte: 1 ... es erfolgt eine Verknüpfung zum Objekt Baum

Kontrolldaten | Abschnitte | Umfeld | Wurzel | Stammfuss | Stamm | Krone | Handlungsbed. | Durchführender

Datum der Kontrolle: 12.06.2018 Archivieren

Kontrolltyp: Sichtkontrolle

Entwicklungsphase: Reifephase

Vitalität: - keine Angaben möglich -

Schadigungsgrad: - keine Angaben möglich -

Verkehrssicherheit ... ☐ nicht gegeben

- ☐ Gefährdung der Standsicherheit
- ☐ Gefährdung der Bruchsicherheit
- ☐ Gefahr durch tote Äste
- ☐ Gefahr im Verkehrsraumprofil

Sicherheitsbewertung: mittel

Nächste Kontrolle nach ... 1 Jahr(en) Datum: 12.06.2019

Bemerkung:

OK Abbrechen

Abb. 47: Baumkontrolle erfassen - Kontrolldaten

Erfassen Sie hier über die einzelnen Registerkarten die Angaben zu **Wurzel**, **Stamm** und **Krone**. Wechseln Sie anschließend auf die Registerkarte **Umfeld**.

Abb. 48: Baumkontrolle erfassen - Abschnitte

Aktivieren Sie hier die zutreffenden Angaben. Zusätzliche Angaben (**Zusatz**) zu den Aktivierungen können Sie dort erfassen, wo Ihnen der Hinweis **- bitte eintragen -** angeboten wird. Der Zusatz **-bitte auswählen-** ermöglicht die Auswahl eines Wertes aus der Auswahlliste.

Kriterium	Zusatz
☐ V01 Baugruben/Baugräben	
☐ V02 Bodenauf- oder -abtrag	- bitte eintragen -
☐ V03 Bodenverdichtung	
☐ V04 Bodenversiegelung	- bitte auswählen -
☐ V05 Freistellung	
☐ V06 Grundwasserabsenkung, Grundwasseranstau	
☐ V50 Wegbelag/Bord-/Kantenstein angehoben	
☐ Sonstiges	- bitte eintragen -

Abb. 49: Baumkontrolle erfassen - Umfeld

Registerkarte **Wurzel**

Auf dieser Registerkarte aktivieren Sie alle für die Wurzel zutreffenden Angaben. Zusätzliche Angaben können Sie überall dort erfassen, wo Ihnen der Hinweis **-bitte eintragen-** angeboten wird. Der Zusatz **-bitte auswählen-** ermöglicht die Auswahl eines Wertes aus der Auswahlliste.

Bearbeitung eines Baumes

ARCHIKART - Baumverwaltung

Baumkontrolle erfassen

Anzahl der Objekte: 1 ... es erfolgt eine Verknüpfung zum Objekt Baum

Kontrolldaten | Abschnitte | Umfeld | **Wurzel** | Stammfuss | Stamm | Krone | Handlungsbed. | Durchführender

Kriterium	Zusatz
☐ W01 Bodenaufwölbungen	
☐ W02 Bodenrisse	
☐ W03 Pilzbefall (ggf. Pilzart)	- bitte auswählen -
☐ W50 Wurzel-Wundbehandlung	
☐ W51 Statisch wichtige Wurzeln gekappt, Bauschäden	
☐ W52 Wurzelraum abgetragen	
☐ W53 offenes Wurzelwerk	
☐ Sonstiges	- bitte eintragen -

Abb. 50: Baumkontrolle erfassen - Wurzel

Registerkarte **Stammfuss**

Auf dieser Registerkarte aktivieren Sie alle für den Stammfuß zutreffenden Angaben. Zusätzliche Angaben können Sie überall dort erfassen, wo Ihnen der Hinweis **-bitte eintragen-** angeboten wird. Der Zusatz **-bitte auswählen-** ermöglicht die Auswahl eines Wertes aus der Auswahlliste.

ARCHIKART - Baumverwaltung

Baumkontrolle erfassen

Anzahl der Objekte: 1 ... es erfolgt eine Verknüpfung zum Objekt Baum

Kontrolldaten | Abschnitte | Umfeld | Wurzel | **Stammfuss** | Stamm | Krone | Handlungsbed. | Durchführender

Kriterium	Zusatz
☐ SF01 Adventiv-, Würgewurzel	
☐ SF02 Höhlungen	- bitte eintragen -
☐ SF03 Pilzbefall	- bitte auswählen -
☐ SF04 Rindenschäden	- bitte auswählen -
☐ SF05 Risse	
☐ SF06 Stammfußverbreiterung	
☐ SF07 Stockaustriebe	- bitte eintragen -
☐ SF08 Wuchsanomalien	
☐ Sonstiges	- bitte eintragen -

Abb. 51: Baumkontrolle erfassen - Stammfuss

Registerkarte **Stamm**

Auf dieser Registerkarte aktivieren Sie alle für den Stamm zutreffenden Angaben. Zusätzliche Angaben können Sie überall dort erfassen, wo Ihnen der Hinweis **-bitte eintragen-** angeboten wird. Der Zusatz **-bitte auswählen-** ermöglicht die Auswahl eines Wertes aus der Auswahlliste.

ARCHIKART - Baumverwaltung

Baumkontrolle erfassen

Anzahl der Objekte: 1 ... es erfolgt eine Verknüpfung zum Objekt Baum

Kontrolldaten | Abschnitte | Umfeld | Wurzel | Stammfuss | **Stamm** | Krone | Handlungsbed. | Durchführender

Kriterium	Zusatz
☐ S01 Anfahrsschäden	
☐ S02 Astwunde(n)/Verletzung(en)	
☐ S03 Baumfremder Bewuchs	- bitte eintragen -
☐ S04 Fäule(n)	- bitte eintragen -
☐ S05 Baumchirurgie (Gewindest., Plomben, gefr. Wunden, Drainage o.Ä.)	
☐ S06 Höhlung(en)	- bitte eintragen -
☐ S07 Pilzbefall (ggf. Pilzart)	- bitte auswählen -
☐ S08 Rindenschäden	- bitte auswählen -
☐ Abplatzende Rinde	
☐ Abgestorbene Rinde	
☐ Nekrosen	
☐ S09 Riss(e)	
☐ S10 Schadinsekten (z.B. Bohrmehl)	- bitte auswählen -
☐ S11 Schrägstand	
☐ S12 Stammaustriebe	
☐ S13 Wuchsanomalien	- bitte eintragen -
☐ S14 Zwiesel	
☐ S50 Drehwuchs	
☐ S51 Rippen, Einbuchtungen	
☐ S52 Zwieselriss	
☐ S53 Morschungen	
☐ S54 Reaktionsholz	
☐ Beulen	
☐ Flaschenbauch	
☐ Reparaturanbauten	
☐ Überwallungswulst	
☐ Unrundigkeit	
☐ Säbelwuchs	
☐ Zuwachsstreifen	
☐ S55 Aus-/Harzfluss	
☐ S56 Baummarke	- bitte auswählen -
☐ Sonstiges	- bitte eintragen -

OK Abbrechen

Abb. 52: Baumkontrolle erfassen - Stamm

Registerkarte **Krone**

Auf dieser Registerkarte aktivieren Sie alle für die Krone zutreffenden Angaben. Zusätzliche Angaben können Sie überall dort erfassen, wo Ihnen der Hinweis **-bitte eintragen-** angeboten wird. Der Zusatz **-bitte auswählen-** ermöglicht die Auswahl eines Wertes aus der Auswahlliste.

Bearbeitung eines Baumes

ARCHIKART - Baumverwaltung

Baumkontrolle erfassen

Anzahl der Objekte: 1 ... es erfolgt eine Verknüpfung zum Objekt Baum

Kontrolldaten | Abschnitte | Umfeld | Wurzel | Stammfuss | Stamm | **Krone** | Handlungsbed. | Durchführender

Kriterium	Zusatz
☐ K01 Astab- bzw Astausbruch	
☐ K02 Astrisse	
☐ K03 Astwunde(n) oder fäule(n)	- bitte eintragen -
☐ K04 Baumfremder Bewuchs	- bitte eintragen -
☐ K05 Belaubungen (Auffälligkeiten)	- bitte eintragen -
☐ K06 Fehlentwicklung in der Krone	- bitte eintragen -
☐ K07 Höhlung(en)	- bitte eintragen -
☐ K08 Kappungsstelle(n)	
☐ K09 Kronensicherung	
☐ Bodenanker/Stütze	
☐ Dynamische KS Gurt	
☐ Haltesicherung	
☐ Statische KS Gewindestange	
☐ Statische KS Gurt	
☐ Verstrebung/Verbolzung	
☐ K10 Lichtraumprofil	- bitte eintragen -
☐ K11 Pilzbefall (ggf. Pilzart)	- bitte auswählen -
☐ K12 Rindenschaden	- bitte eintragen -
☐ K13 Totholzbildung	- bitte auswählen -
☐ K14 Vergabelung, Zwiesel	- bitte eintragen -
☐ Druckzwiesel	
☐ Zugzwiesel	
☐ K15 Wipfeldürre	
☐ K50 Kroneneinengung	- bitte auswählen -
☐ K53 Unglücksbalken	
☐ K55 Ausladende/überlange Äste	
☐ K56 Krone stark einseitig	
☐ K57 Aus-/Harzfluß	
☐ Sonstiges	- bitte eintragen -

OK Abbrechen

Abb. 53: Baumkontrolle erfassen - Krone

Registerkarte **Handlungsbedarf**

Aktivieren Sie auf der Seite **Wiederherstellung Verkehrssicherheit** die zutreffenden Angaben und wechseln Sie auf die Seite **Maßnahmen zur Pflege und Entwicklung** bzw. **Weiteres Vorgehen**. Tragen Sie auch hier die für die Kontrolle zutreffenden Angaben ein. Die Vorgehensweise wurde bereits im Kapitel **Handlungsbedarf** erläutert.

ARCHIKART - Baumverwaltung

Baumkontrolle erfassen

Anzahl der Objekte: 1 ... es erfolgt eine Verknüpfung zum Objekt Baum

Kontrolldaten | Abschnitte | Umfeld | Wurzel | Stammfuß | Stamm | Krone | **Handlungsbed.** | Durchführender

Wiederherstellung der Verkehrssicherheit | **Maßnahmen zur Pflege und Entwicklung** | Weiteres Vorgehen

☐ Wiederherstellung Verkehrssicherheit ist erforderlich

☐ sofort ☐ innerhalb von 0 Jahr(e)

Betreff Krone ...

Frist	Ausgeführt am	Maßnahme	Wahl
		☐ Totholzbesetzung	
		☐ Kroneneinkürzung (in %)	0
		☐ Kronensicherungsschnitt	
		☐ Kronenteileinkürzung	
		☐ Kronensicherung	nicht gewäl nicht g
		☐ Lichtraumprofilschnitt	nicht gewählt
		☐ Kronenregenerationsschnitt	
		☐ Nachbehandlung stark eingekürzter Bäume mit Ständerbildung	
		☐ Kronenpflege	
		☐ Kronenauslichtung	nicht gewählt

Betreff Stamm/Stammfuß ...

Frist	Ausgeführt am	Maßnahme	Wahl
		☐ Stamm- / Stockaustriebe	nicht gewählt
		☐ Bodenanker / Stütze	
		☐ Verbolzung Risse	

Betreff Wurzel ...

Frist	Ausgeführt am	Maßnahme	Wahl
		☐ Wegbelag ausbessern	
		☐ Nachschnitt / Behandlung der Wurzel	
		☐ Baumscheibe auffüllen	

Betreff Allgemein ...

Frist	Ausgeführt am	Maßnahme	Wahl
		☐ Baumschutz bei Bauarbeiten nachbessern	
		☐ Fällung	
		☐ Baumumfeldverbessernde Massnahmen	
		☐ Baumfremder Bewuchs	nicht gewählt

Bemerkung

Frist	Ausgeführt am	Bemerkung

OK Abbrechen

Abb. 54: Baumkontrolle erfassen - Handlungsbedarf

Hinweis: Das Fenster zur Erfassung mehrerer Baumkontrollen wurde um die Registerkarte **Vorheriger Handlungsbedarf** erweitert. Die Registerkarte wurde als letzte Registerkarte zum **Handlungsbedarf** angehängen und ist nur vorhanden, wenn eine Vorkontrolle mit Handlungsbedarf existiert.



Bearbeitung eines Baumes

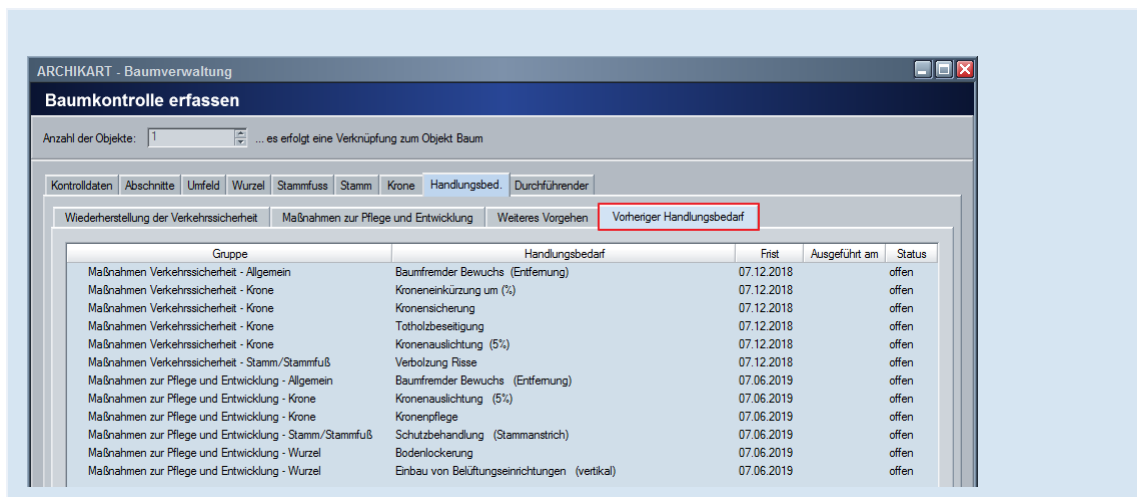


Abb. 55: Erweiterung der Massenerfassung von Bäumen um den vorherigen Handlungsbedarf

Registerkarte **Durchführender**

Hier legen Sie den Durchführenden der Baumkontrolle an. Sie können eine bereits in der Datenbank vorhandene Person nutzen und diese über die Schaltfläche **Person suchen** zuweisen. Nutzen Sie die Schaltfläche **Neue Person**, um eine neue Person anzulegen und als Durchführenden der Baumkontrolle zuzuweisen. Dabei öffnen sich die gleichen Fenster, wie bereits im Kapitel **Durchführender der Baumuntersuchung** beschrieben.

Speichern Sie die Angaben der Baumkontrolle über die Schaltfläche **OK** in der Datenbank ab. Die Baumkontrolle ist nun an allen Bäumen sichtbar, die in der Findenliste zum Zeitpunkt der Aktivierung des Kontextmenüs markiert waren.

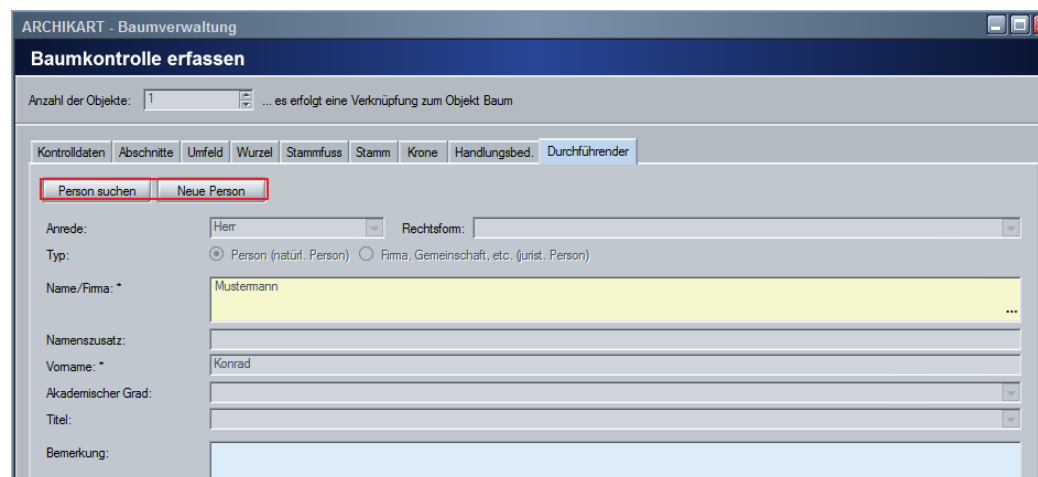


Abb. 56: Baumkontrolle erfassen – Durchführender

2.7.10 Kopieren einer Baumkontrolle an einen oder mehrere Bäume

Sie können eine bereits erfasste Baumkontrolle auch an weitere Bäume kopieren. Aktivieren Sie dafür auf dem Paket **Baumkontrolle** stehend die Schaltfläche  **Kopieren der Baumkontrolle an einen oder mehrere Bäume**.

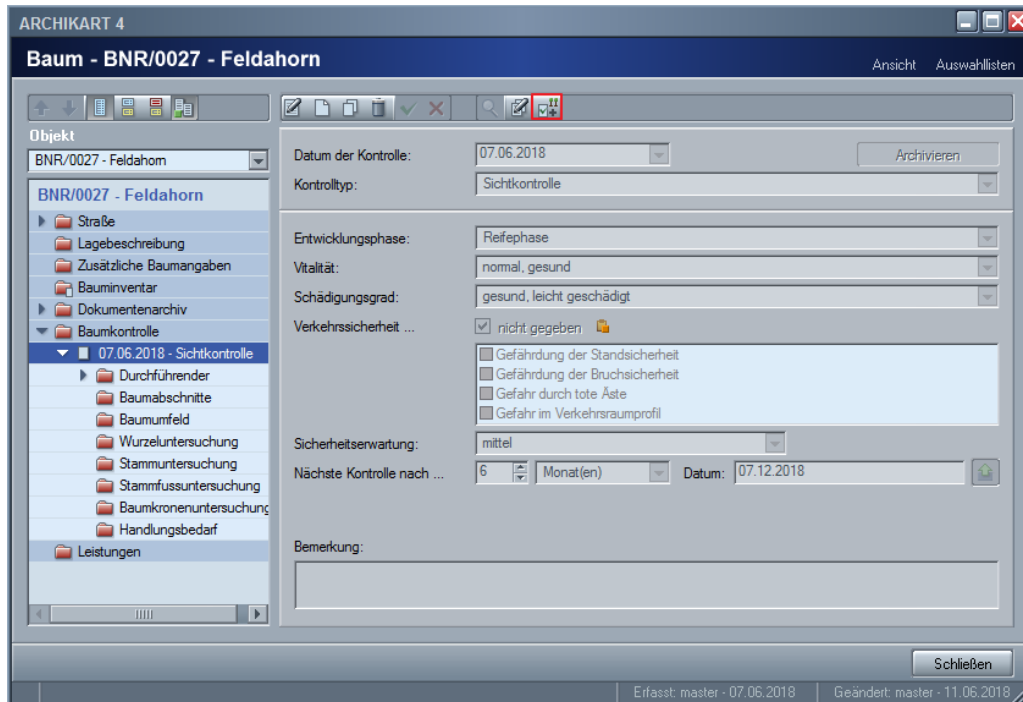


Abb. 57: Kopieren einer Baumkontrolle

Im sich öffnenden Fenster werden alle in der Datenbank aktuell vorhandenen Bäume angezeigt. Markieren Sie die Bäume, an die die geöffnete Baumkontrolle übertragen werden soll.



Abb. 58: Bäume für Kopieren der Kontrolle auswählen

Aktivieren Sie nun die Schaltfläche **Kopieren**. Die Rückfrage zum Kopieren müssen Sie bestätigen.

Bearbeitung eines Baumes

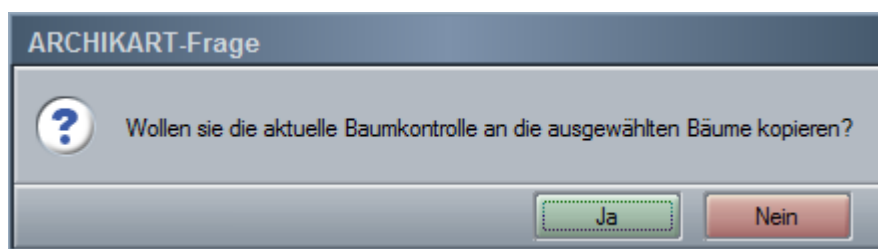


Abb. 59: Rückfrage Kopieren Baumkontrolle

Erst wenn Sie hier **Ja** wählen, wird die Baumkontrolle an die markierten Bäume übertragen. Ist der Vorgang beendet, erhalten Sie eine entsprechende Meldung.



Abb. 60: Meldung Kopieren beendet

Das Kopieren archivierter Kontrollen ist möglich - diese werden dann an den Zielbäumen auch als archivierte Kontrollen angezeigt.

2.8 Einfügen von Leistungen

Voraussetzung zur Erfassung von Leistungen ist die gefüllte **Auswahlliste Leistungskatalog**. Dies können Sie unter Einstellungen / Auswahllisten / Auftragsmanagement / Leistungskatalog aufrufen. Hier müssen die einzelnen Leistungen und Optionen für die Objektart **Baum** erfasst werden. Nutzen Sie dazu die Symbole  **Leistungsposition einfügen** und  **Option einfügen**.

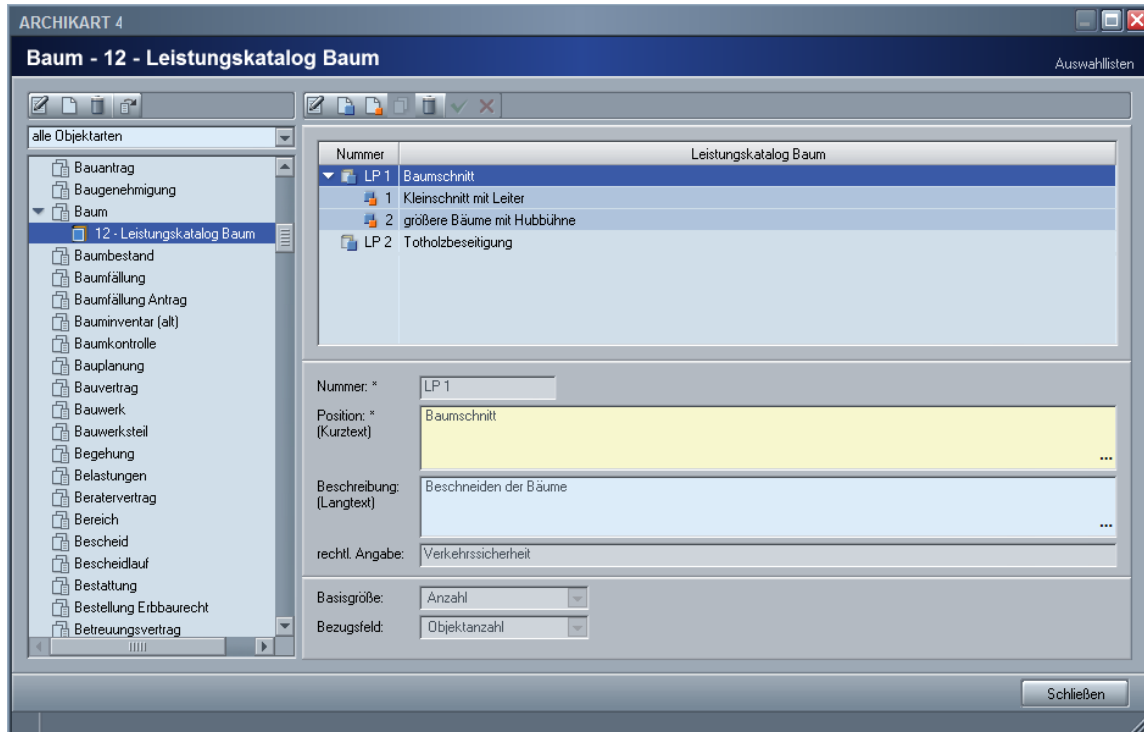


Abb. 61: Auswahlliste Leistungskatalog für Objektart Baum

Zusätzlich müssen die Aktivitäten aus dem Handlungsbedarf den Leistungspositionen aus dem Leistungskatalog zugeordnet werden. Dazu nutzen Sie die Auswahlliste Aktivitätszuordnung, die man unter Einstellungen / Auswahllisten / Auftragsmanagement / Aktivitätszuordnung realisieren können.

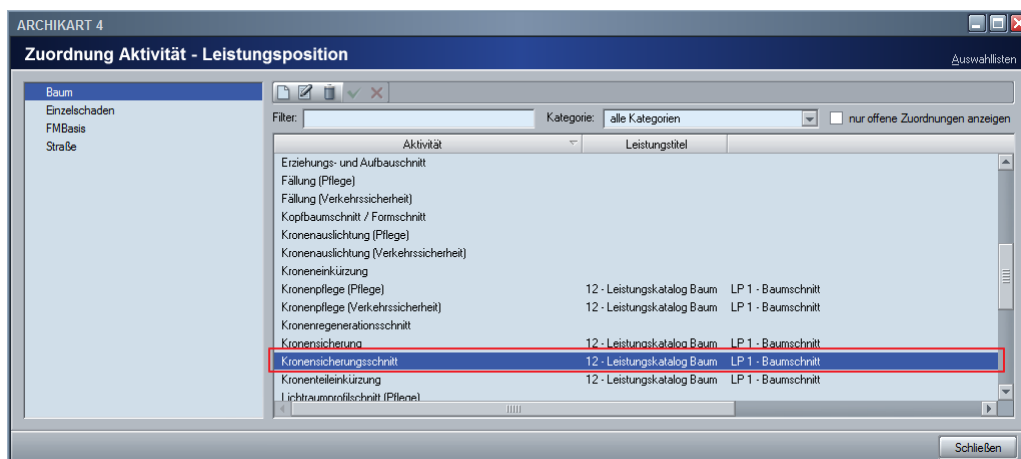


Abb. 62: Auswahlliste Aktivitätszuordnung

Bearbeitung eines Baumes

Anlegen Leistungspool aus Leistungsliste

Sie können den Leistungspool aus der Leistungsliste heraus anlegen. Wählen Sie dafür in der Toolbar oberhalb des Screenreports  **Leistungsliste öffnen**.

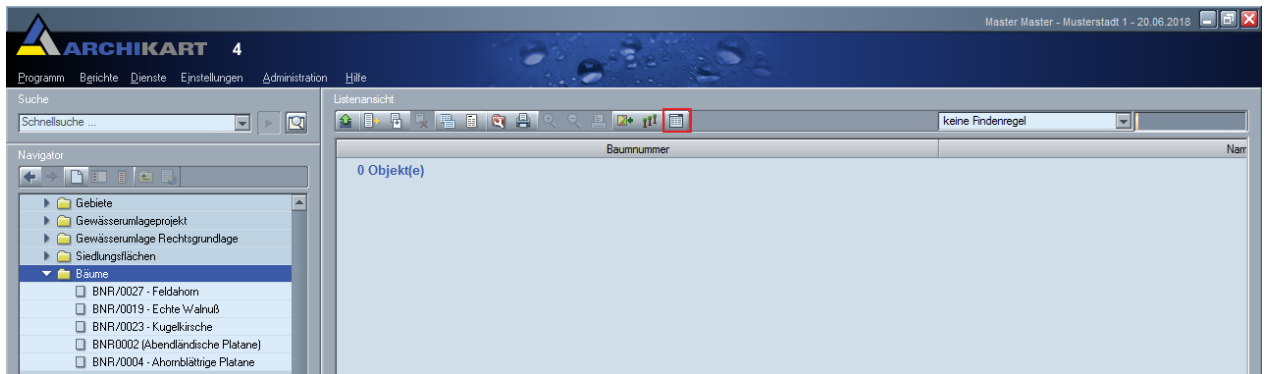


Abb. 63: Leistungsliste für Bäume öffnen

Im sich öffnenden Fenster können Sie die Leistungen über Findenregeln oder den Datenbestand auswählen. Im Beispiel erfolgt die Auswahl über den Datenbestand. Aktivieren Sie die Leistungen, für die ein Leistungspool erstellt werden soll. Alle untergeordneten Angaben werden automatisch mit aktiviert. Für die Auswahl stehen Ihnen die einzelnen Registerkarten zur Verfügung.

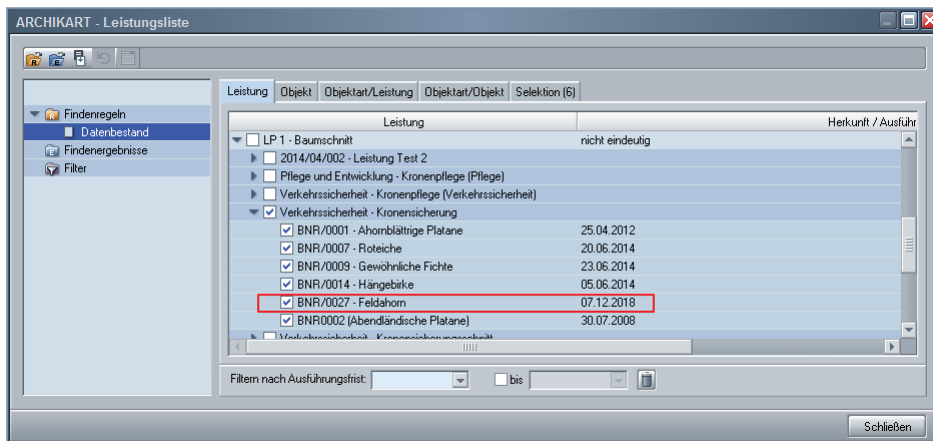


Abb. 64: Leistungsliste - Leistung wählen

Wechseln Sie zum Schluss auf die Registerkarte **Selektion**. Hier werden die einzelnen ausgewählten Objekte mit den Leistungen entsprechend angezeigt. Markieren Sie den Eintrag, für den der Leistungspool erstellt werden soll. Wählen Sie anschließend das Symbol  **Anlegen eines Leistungspools** aus der Toolbar aus.

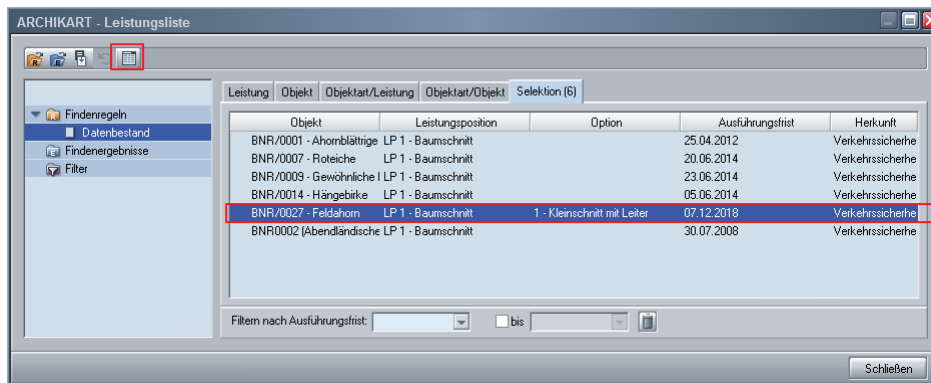


Abb. 65: Leistungsliste - Selektion

Sie werden noch einmal gefragt, ob die selektierten Leistungen in den Leistungspool überführt werden sollen.

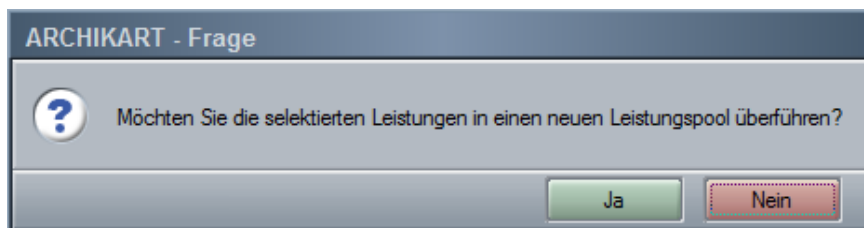


Abb. 66: Überführung in Leistungspool?

Bestätigen Sie diese Frage mit **Ja**, so öffnet sich ein Fenster zur Erstellung des Leistungspools. Ist eine Bildungsvorschrift für die Sachnummer vorhanden, kann diese über die dahinter befindliche Schaltfläche **Erzeuge Aktenzeichen** generiert werden. Eine manuelle Vergabe der Sachnummer ist aber auch möglich. Tragen Sie eine Bezeichnung für den Leistungspool ein und füllen die Felder mit den bekannten Angaben.

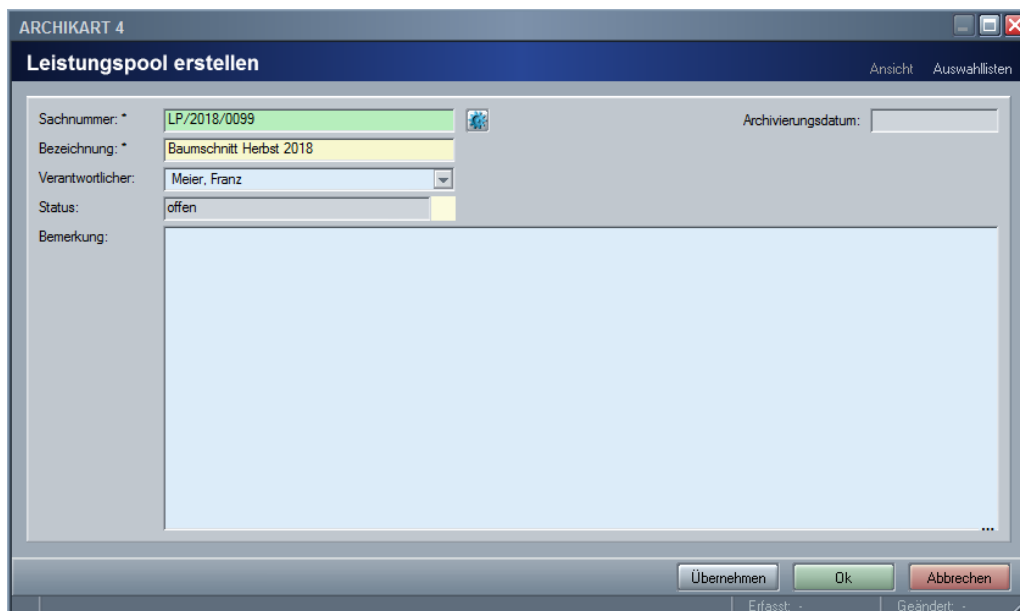


Abb. 67: Leistungspool erstellen

Bearbeitung eines Baumes

Durch Aktivierung der Schaltfläche **Ok** werden die Angaben abgespeichert und als Leistungspool übernommen. Sie haben dabei die Möglichkeit, gleiche Leistungen zusammenzufassen, wenn sie die folgende Frage mit **Ja** beantworten.

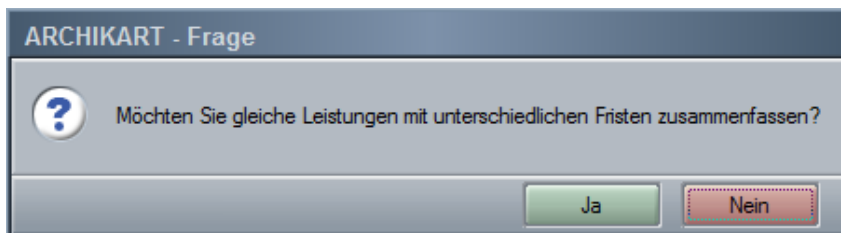


Abb. 68: Gleiche Leistungen zusammenfassen

Alle nicht markierten Objekte sind in der Leistungsliste auf der Registerkarte Selektionen noch vorhanden.

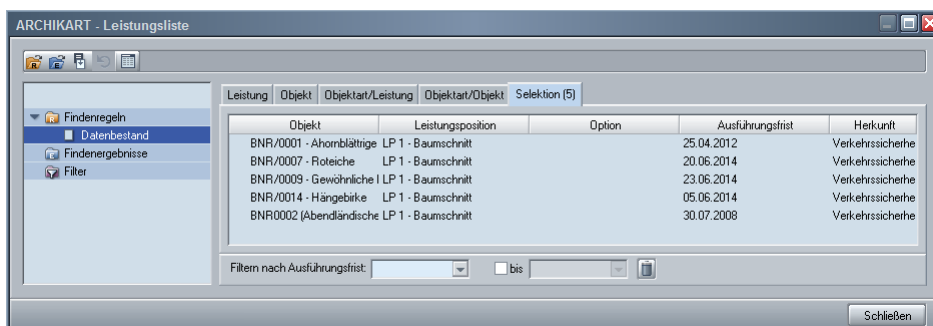


Abb. 69: Leistungspool erstellt - Baum aus Selektion entfernt

Schließen Sie die Leistungsliste und öffnen den Baum in der Explorerbearbeitung. Die erstellte Zuordnung zum Leistungspool wird im Paket Leistungen angezeigt.

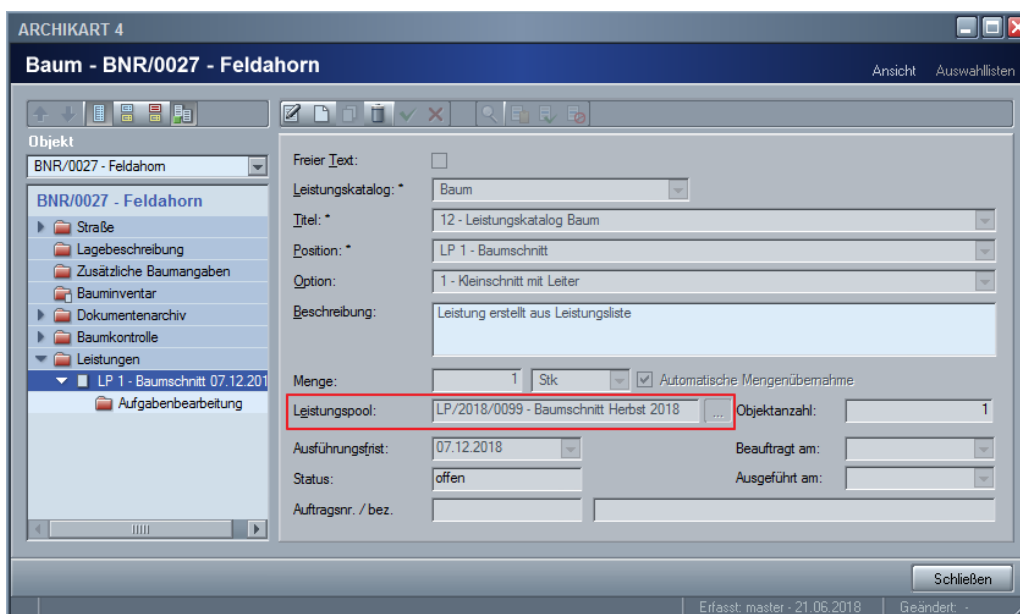


Abb. 70: Darstellung Leistung am Baum

Eine erstellte Leistung mit dem Status **offen** wird im Handlungsbedarf wie folgt angezeigt und ist dort nicht mehr bearbeitbar:

The screenshot shows the ARCHIKART 4 software interface. The title bar reads 'Baum - BNR/0027 - Feldahorn'. The left sidebar contains a tree view with the following structure:

- Objekt
 - BNR/0027 - Feldahorn
 - Straße
 - Lagebeschreibung
 - Zusätzliche Baumangaben
 - Bauminventar
 - Dokumentenarchiv
 - Baumkontrolle
 - 07.06.2018 - Sichtkontrolle
 - Durchführender
 - Baumabschnitte
 - Baumumfeld
 - Wurzeluntersuchung
 - Stammuntersuchung
 - Stammfussuntersuchung
 - Baumkronenuntersuchung
 - Handlungsbedarf
 - Leistungen
 - LP 1 - Baumschnitt 07.12.2018
 - Aufgabenbearbeitung

The main area displays a table of tasks under the heading 'Wiederherstellung der Verkehrssicherheit'. The task 'Kronensicherung' is highlighted with a red box, showing a status of 'nicht gewäl' and 'nicht c'. The status 'offen' is indicated by a yellow icon.

Abb. 71: offene Leistung am Handlungsbedarf

Auf dem Paket **Leistungen** stehend werden in der Toolbar neue Symbole sichtbar.



Leistung beauftragen: Dient der Beauftragung der markierten Leistung



Leistung erledigen: Zur Erledigung der markierten Leistung.

Bearbeitung eines Baumes

In unserem Beispiel markieren wir die offene Leistung und wählen  **Leistung beauftragen**.

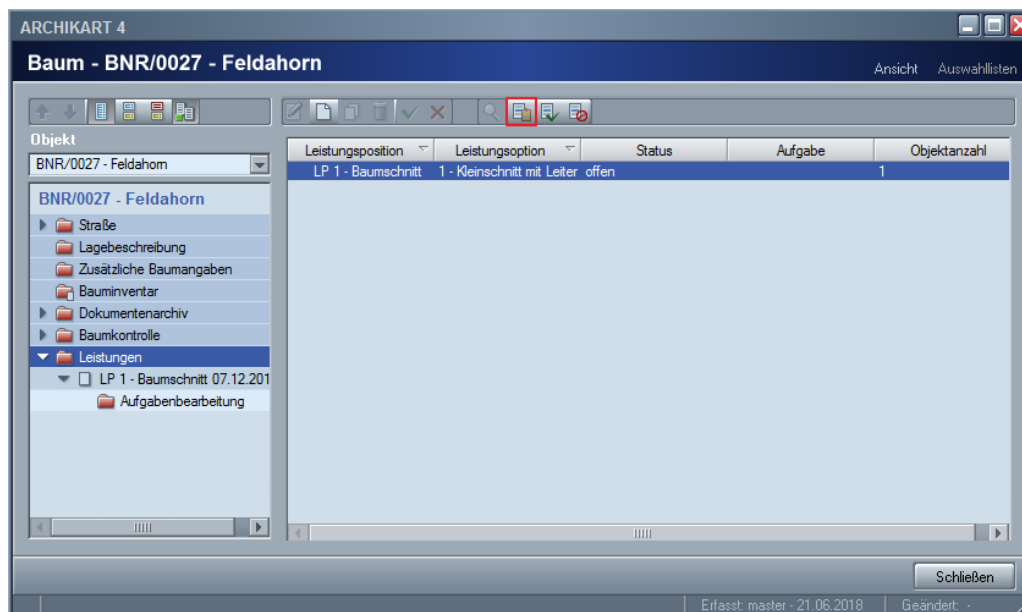


Abb. 72: Beauftragen einer Leistung

Im sich öffnenden Fenster stehen Ihnen 3 Möglichkeiten zur Verfügung. Wählen Sie die zutreffende Vergabe aus und beenden die Übernahme durch Aktivierung der Schaltfläche **OK**.

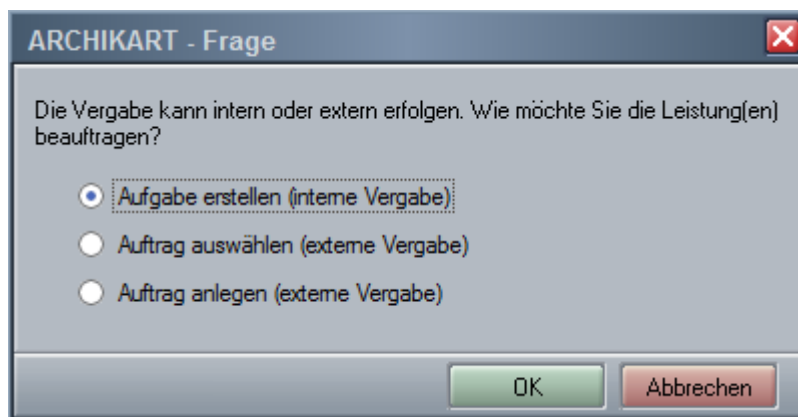


Abb. 73: Auswahl der Vergabe der Leistung

Soll aus der Leistung eine Aufgabe erstellt werden, so bestätigen Sie die Abfrage im nächsten Fenster mit **Ja**.

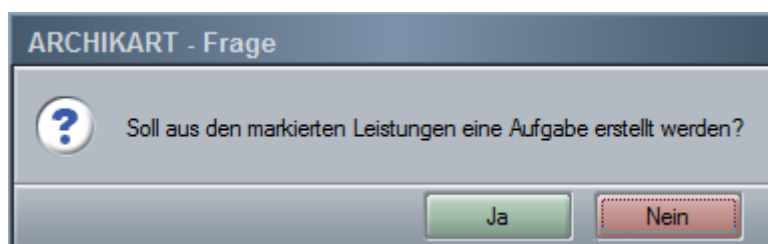


Abb. 74: Erstellung einer Aufgabe aus Leistung?

Ergänzen Sie in dem Fenster zur Erstellung der Aufgabe die nötigen Angaben und wählen anschließend die Schaltfläche **Ok** zur Übernahme der Angaben und Schließen des Fensters.

Abb. 75: Aufgabe erstellen

Die Aufgabe wird am Baum wie folgt angezeigt:

Abb. 76: Darstellung der Aufgabe am Baum

Eine ausführliche Beschreibung der Bearbeitung der Leistungen und Aufträge erfolgt im Handbuch "**Auftrags- und Leistungsmanagement**".

Bearbeitung eines Baumes

Direktes Einfügen von Leistungen

Sie haben aber auch die Möglichkeit, die Leistung direkt am Baum einzufügen und einem bestehenden Leistungspool zuzuweisen. Allerdings können die so erfassten Aufgaben **im Handlungsbedarf nicht sichtbar dargestellt** werden, da keine direkte Verknüpfung zwischen der Aufgabe aus dem Handlungsbedarf der Kontrolle und der erstellten Leistung hergestellt werden kann.

Wählen Sie zur Erfassung einer neuen Leistung die Schaltfläche  **Neuen Datensatz anlegen**. Wählen Sie die Angaben aus dem entsprechenden Leistungskatalog aus.

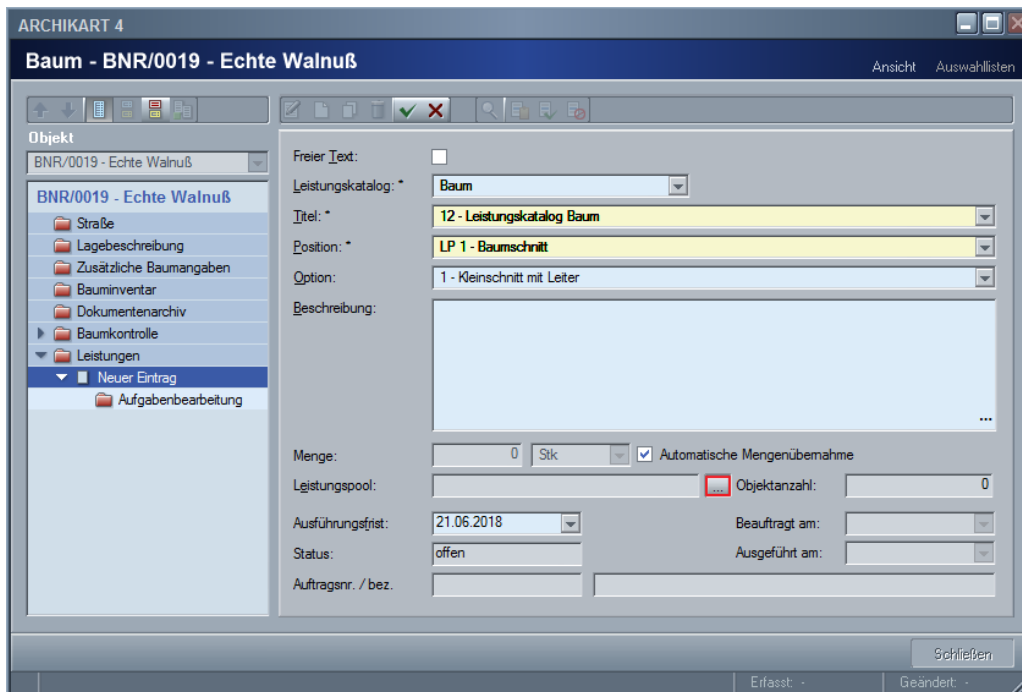


Abb. 77: Einfügen Paket Leistungen

Wenn Sie das oberste Feld **Freier Text** aktivieren, können Sie auch Angaben direkt erfassen. Durch Auswahl der Schaltfläche  hinter dem Feld Leistungspool wird ein neues Fenster geöffnet. Sind in der Datenbank bereits Leistungspools vorhanden, werden diese hier angezeigt.

ARCHIKART - Leistungspools

Bezeichnung:

Verantwortlicher:

Erstellt am: ☐ bis

Bezeichnung	Aktenzeichen	Verantwortlicher
test3	LP/2004/003	
TestxBaum	443	
Leistung 1	L11	Franz Meier
LP2	LP2	Franz Meier
LP33	LP33	
Leistung heute	987	Daniela Frösche
test	11	
Leistungspool interne Vergabe Handbuch	2014/04/002	
eeWW	1233	

OK Abbrechen

Abb. 78: Leistungspools

Ist der Leistungspool bereits vorhanden, wählen Sie diesen hier aus. Sind sehr viele Daten zur Anzeige vorhanden, können Sie einen Filter zur Anzeige verwenden. Geben Sie die entsprechenden Angaben in den oberen Feldern ein bzw. wählen diese aus den Auswahllisten aus. Aktivieren Sie anschließend das Symbol **Filter verwenden**. Ihnen werden jetzt nur die den Vorgaben entsprechenden Leistungspools angezeigt. Zum Löschen der Filtereingaben können Sie das Symbol **Filtereingaben entfernen** nutzen.

Sie haben aber auch die Möglichkeit, aus diesem Fenster heraus einen neuen Leistungspool zu erstellen. Wählen Sie dafür das Symbol **neuen Leistungspool erstellen**. Es öffnet sich Ihnen folgendes Fenster:

ARCHIKART 4

Leistungspool erstellen

Sachnummer: *

Bezeichnung: *

Verantwortlicher:

Status:

Bemerkung:

Archivierungsdatum:

Übernehmen OK Abbrechen

Erfasst: - Geändert: -

Abb. 79: Leistungspool erstellen

Bearbeitung eines Baumes

Tragen Sie die notwendigen Angaben ein bzw. wählen diese aus. Falls eine Bildungsvorschrift für die Sachnummer existiert, kann diese durch Auswahl der dahinter befindlichen Schaltfläche generiert werden.

ARCHIKART 4

Leistungspool erstellen Ansicht Auswahllisten

Sachnummer: * LP/0095 Archivierungsdatum:

Bezeichnung: * Totholz und Auslichtung

Verantwortlicher: Meier, Franz

Status: offen

Bemerkung: Beseitigung Totholz und Schnitt Krote aus Kontrollen 2018

Übernehmen Ok Abbrechen

Erfasst: - Geändert: -

Abb. 80: Leistungspool - erfasste Angaben

Zur Übernahme der Angaben und Schließen des Fensters wählen Sie die Schaltfläche **Ok**. Jetzt kann dieser Leistungspool ausgewählt werden.

ARCHIKART - Leistungspools

Bezeichnung:

Verantwortlicher: - keine Auswahl -

Erstellt am: bis

Bezeichnung	Aktenzeichen	Verantwortlicher
Test bah 1	2014/04/001	
Leistung Test 2	2014/04/002	Ahlsdorf
Leistungspool interne Vergabe Handbuch	Alnt/2014/0010	Franz Meier
111	Test	
Totholz und Auslichtung	LP/0095	Franz Meier

OK Abbrechen

Abb. 81: erfasster Leistungspool steht zur Auswahl

Markieren Sie diesen und übernehmen den Leistungspool durch Wahl der Schaltfläche **Ok**. Am Baum wird das im Paket Leistungen wie folgt angezeigt:

Abb. 82: Darstellung nach Übernahme am Paket Leistungen

Sind alle notwendigen Angaben erfasst, beenden Sie mit **Übernehmen**, um die Angaben in der Datenbank abzulegen.

Im Handlungsbedarf sind so erfasste Leistungen nicht sichtbar, da keine direkte Verknüpfung des Handlungsbedarfs der Kontrolle mit der Leistung realisiert wurde.

Um eine Leistung zu **bearbeiten**, öffnen Sie diese in der Explorerbearbeitung und aktivieren die Schaltfläche Bearbeiten. Ändern Sie die entsprechenden Angaben und Speichern Sie Ihre Änderungen anschließend mit Übernehmen ab.

Um eine Leistung zu **löschen**, öffnen Sie diese in der Explorerbearbeitung. Aktivieren Sie die Schaltfläche Datensatz löschen. Bestätigen Sie die nachfolgende Rückfrage und die Kontrolle wird gelöscht.

2.9 Bäume editieren

Über das Kontextmenü können mit dem Aufruf der Funktion **Bäume editieren**, die markierten Bäume der Findenliste gemeinsam editiert werden.

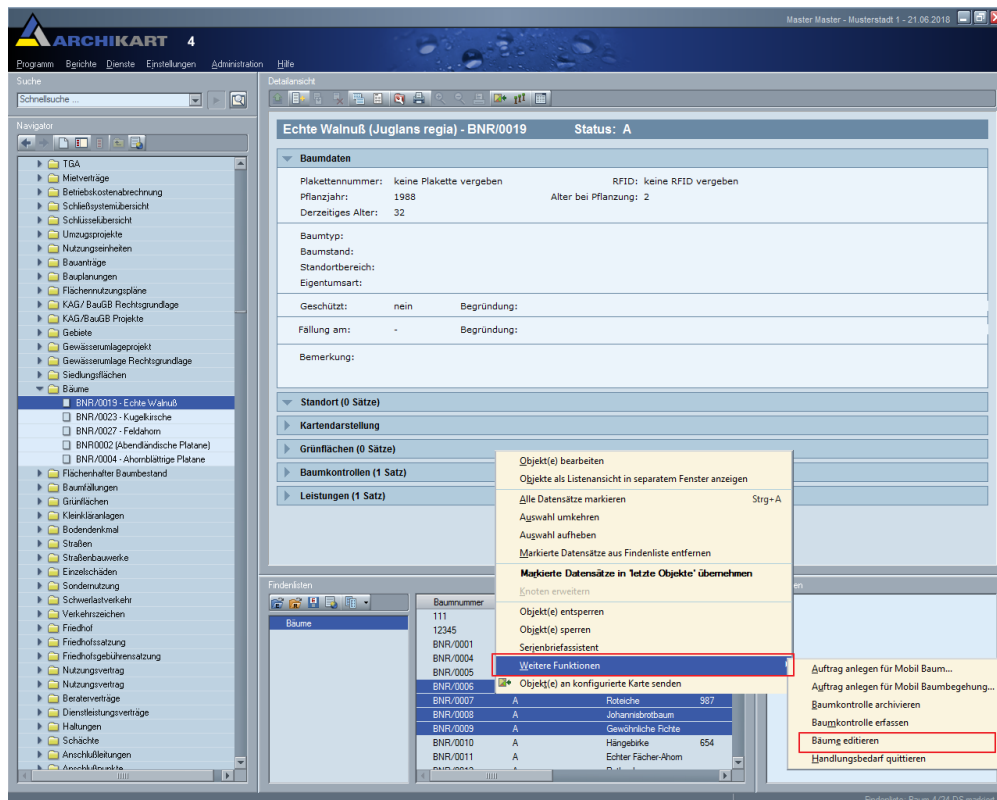


Abb. 83: Aufruf der Funktion: Bäume editieren

Nach dem Aufruf der Funktion öffnet sich das Fenster **Bäume editieren**, in dem Änderungen der Eigenschaften (z.B. die Änderung der Straße) gesamtheitlich für die markierten Bäume vorgenommen werden können.

Baumverwaltung

Bäume editieren

Baumgattung: - bitte auswählen -

Baumname: - bitte auswählen -

Botanischer Name: - bitte auswählen -

Status: - bitte auswählen -

Straßenauswahlliste: **Hauptstraße - Musterstadt (12345)**

Straße: Hauptstraße

PLZ/Ort/Ortsteil: 12345 Musterstadt

Baumtyp: - bitte auswählen -

Eigentumsart: - bitte auswählen -

Baumstand: - bitte auswählen -

Standortbereich: - bitte auswählen -

Pflanzjahr: -1

Baum ist geschützt: - bitte auswählen -

Begründung für Schutz: - bitte auswählen -

Abstände:

Abstand zu ...	Wert in m

Gehölzfunktion: - bitte auswählen -

Fällungsdatum:

Begründung der Fällung:

Anschaffungskosten (in €):

Speichern Schließen

Abb. 84: Markierte Bäume der Findenliste editieren

2.10 Massenerfassung von Bäumen

Die Massenerfassung von Bäumen ist eine Schnellerfassungsfunktion, bei der die Felder und Eigenschaften analog zur Explorerbearbeitung eines einzelnen Baumes erfassbar sind.

Sie können die Massenerfassung für Bäume als erweiterte Funktion dem Szenarienstarter hinzufügen, um schnell mit der Bearbeitung beginnen zu können. Öffnen Sie dazu das Kontextmenü im Bereich **Erweiterte Funktionen** der Szenarien und wählen Sie die Option **Hinzufügen**.

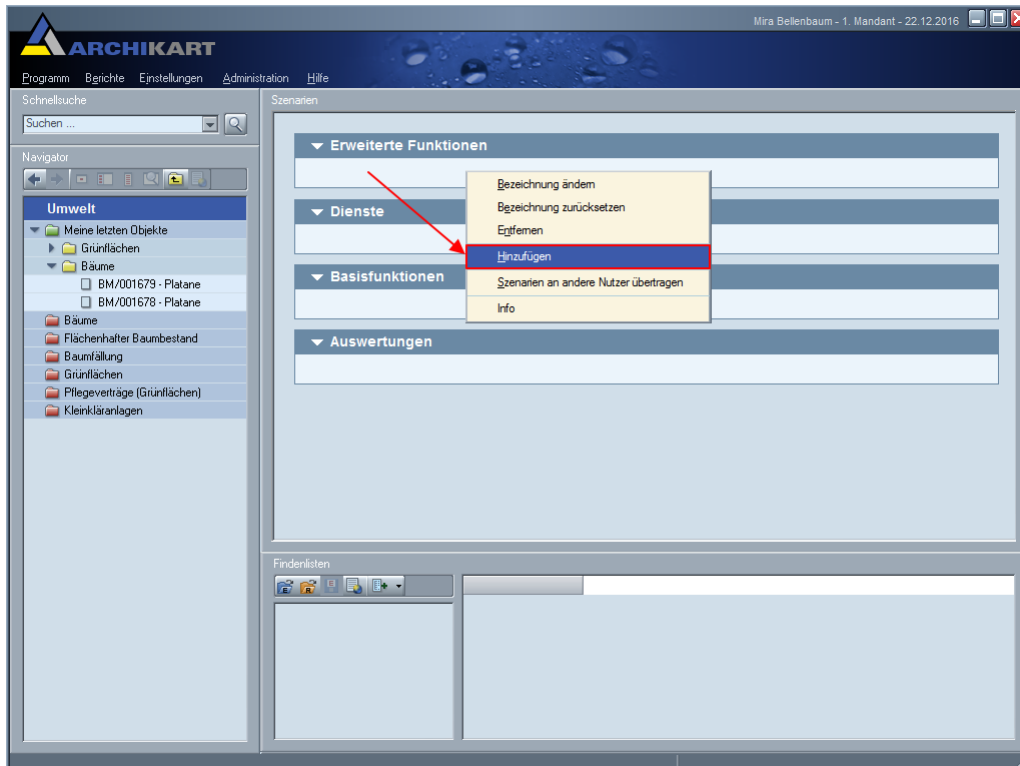


Abb. 85: Hinzufügen einer erweiterten Funktion zum Szenarienstarter

Es öffnet sich das Fenster **verfügbare Szenarien**. Ziehen Sie die Funktion **Massenerfassung Bäume** per Drag&Drop in den Bereich **Erweiterte Funktionen**.

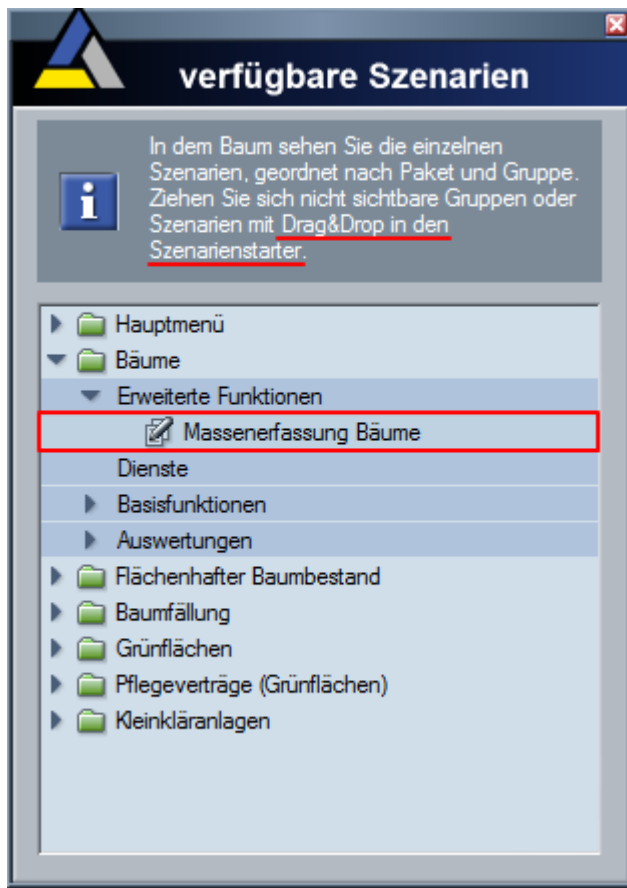


Abb. 86: Verfügbare Szenarien: Massenerfassung Bäume

Hinweis: Diese erweiterte Funktion steht Ihnen auch zur Anwendung unter Mein Archikart zur Verfügung.



Sie haben zum einen die Möglichkeit, die Funktion **Massenerfassung Bäume** über das Kontextmenü auf der Anwendung **Baumübersicht** aufzurufen. Zum anderen können Sie einfach den Link im Szenarienstarter anklicken.

Bearbeitung eines Baumes

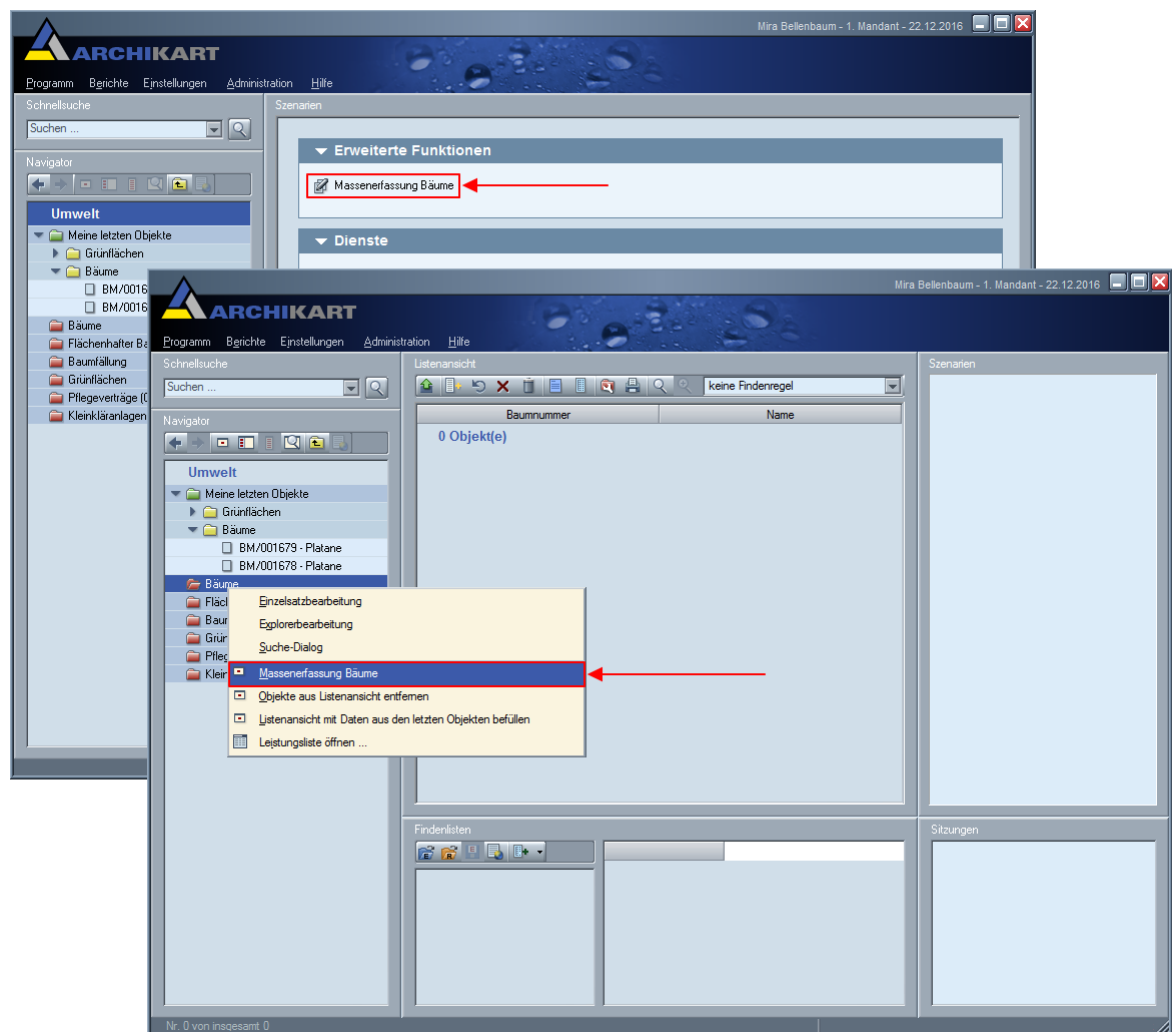


Abb. 87: Aufruf der Funktion 'Massenerfassung Bäume'

Es öffnet sich die Explorierbearbeitung zur Erfassung von mehreren Bäumen.

ARCHIKART - Massenerfassung

Mehrere Bäume erfassen

Anzahl der Objekte: 5

Bauminformationen | Lageinformationen

Baumnummer: * BIM/000001 ☒ nach Sachnummer ☒ fortlaufend

Plakettennummer:

Status: * **Aktuell**

Baumgattung: * **Lebensbaum (Thuja)**

Baumname: * **Abendländischer Lebensbaum**

Botanischer Name: * **Thuja occidentalis**

Pflanzjahr/Pflanzalter: 2009 0 Derzeitiges Alter: 5 ☐ Baumalter berechnen:

Erwartetes Alter:

Eigentumsart: Kommunale Zuständigkeit

Gehölzfunktion: Nutzgehölz

Baum ist geschützt: ☒

Begründung für Schutz: wirtschaftlicher Nutzen
nicht gewählt
Naturdenkmal
wirtschaftlicher Nutzen

ARCHIKART - Massenerfassung

Mehrere Bäume erfassen

Anzahl der Objekte: 5

Bauminformationen | **Lageinformationen**

Straßenauswahl: **Krankenhausweg - Lauchhammer 0**

Straße: **Krankenhausweg**

PLZ/Ort: 01979 **Lauchhammer (Brandenburg)**

Baumtyp: **Straßenbaum**

Baumstand: **Allee**

Standortbereich: **Straße**

Umweltfaktoren

Umweltfaktor	Wert
Bodenfeuchte	feucht
Bodenqualität	normal
Lichtverhältnisse	schattig

Abstand (in m) zu ...

Abstand zu ...	Wert in m
Bordstein	8
Gewässer	15
Freileitung	4
Nächster Baum	7

OK Abbrechen

Abb. 88: Mehrere Bäume erfassen

2.11 Handlungsbedarf quittieren

Sind die Aufträge aus dem Handlungsbedarf der Baumkontrolle realisiert, kann der Handlungsbedarf als erledigt gekennzeichnet werden. Dazu kann der Befehl **Handlungsbedarf quittieren** über markierte Bäume der Findenliste genutzt werden.

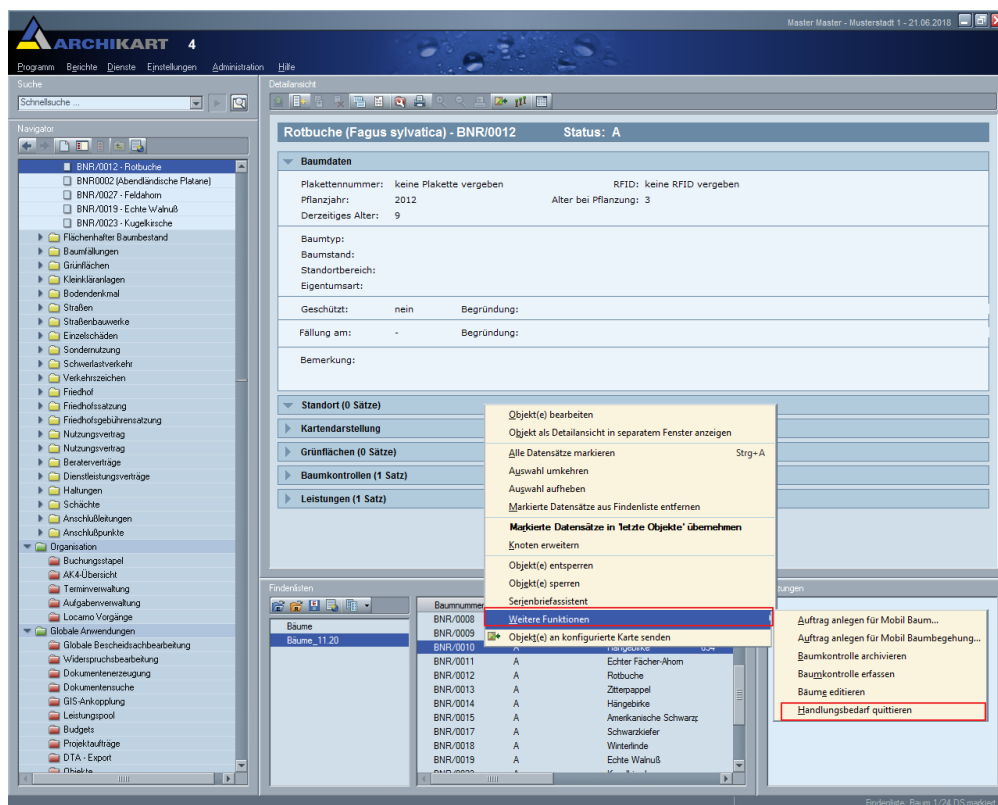


Abb. 89: Start Handlungsbedarf quittieren

Es öffnet sich ein folgendes Fenster:

Baumverwaltung

Handlungsbedarf quittieren

Wiederherstellung Verkehrssicherheit | Maßnahmen zur Pflege und Entwicklung

Betreff Krone ...

- Totholzabseilung
- Kroneneinkürzung um (%) (gilt für alle Optionen)
- Kronensicherungsschnitt
- Kronenteileinkürzung
- Kronensicherung (gilt für alle Optionen)
- Lichtraumprofilschnitt (gilt für alle Optionen)
- Kronenregenerationsschnitt
- Nachbehandlung stark eingekürzter Bäume mit Ständerbildung
- Kronenpflege (Verkehrssicherheit)
- Kronenauslichtung (gilt für alle Optionen)

Betreff Stamm-/Stammfuß ...

- Stamm- / Stockaustriebe (gilt für alle Optionen)
- Bodenanker/-stütze
- Verbolzung Risse

Betreff Wurzel ...

- Wegbelag ausbessern
- Nachschnitt / Behandlung der Wurzel
- Baumscheibe auffüllen

Betreff Allgemein ...

- Baumschutz nachbessern
- Fällung
- Baumumfeldverbessernde Maßnahmen
- Baumfremder Bewuchs (gilt für alle Optionen)
- Bemerkung (gilt pauschal für alle erfassten Bemerkungen)

Speichern **Schließen**

Abb. 90: Handlungsbedarf quittieren - Wiederherstellung Verkehrssicherheit

Überall, wo es einen Handlungsbedarf an den markierten Bäumen gibt, ist das Feld zur Erfassung des Datums aktiv. Alle anderen Angaben sind ausgegraut und können nicht bearbeitet werden. Tragen Sie in den entsprechenden Feldern das Datum der Erledigung ein bzw. wählen dieses aus dem Kalender aus. Auf der Registerkarte Maßnahme zur Pflege und Entwicklung können ebenfalls die entsprechenden Datumsangaben der Erledigung hinterlegt werden.

Bearbeitung eines Baumes

Baumverwaltung

Handlungsbedarf quittieren

Wiederherstellung Verkehrssicherheit **Maßnahmen zur Pflege und Entwicklung**

Betreff Krone ...

- Kronenpflege
- Erziehungs- und Aufbauschnitt
- 21.06.2018** **Kopfbaumschnitt / Fornschnitt**
- Nachbehandlung Kappung
- Kronenauslichtung (gilt für alle Optionen)
- Lichttraumprofschnitt (gilt für alle Optionen)

Betreff Stamm-/Stammfuß ...

- Wundbehandlung
- Schutzbehandlung (gilt für alle Optionen)
- Stamm- / Stockastriebe (gilt für alle Optionen)

Betreff Wurzel ...

- Bewässerung
- Entsiegelung
- Abtrag von Aufschüttungen
- Bodenauftrag
- Bodenlockerung
- Bodenaustausch
- Einbau von Belüftungseinrichtungen (gilt für alle Optionen)

Betreff Allgemein ...

- Baummarke anbringen
- Neupflanzung
- Fällung
- Baumfremder Bewuchs (gilt für alle Optionen)
- Bemerkung (gilt pauschal für alle erfassten Bemerkungen)

Speichern **Schließen**

Abb. 91: Handlungsbedarf quittieren - Maßnahmen zur Pflege und Entwicklung

Beenden Sie anschließend die Quittierung durch **Speichern**. Am Baum wird der quitierte Handlungsbedarf entsprechend angezeigt.

ARCHIKART 4

Baum - BNR/0010 - Hängebirke

Ansicht Auswahllisten

Objekt
BNR/0010 - Hängebirke

BNR/0010 - Hängebirke

- Straße
- Lagebeschreibung
- Zusätzliche Baumangaben
- Bauminventar
- Dokumentenarchiv
- Baumkontrolle
 - 17.04.2014 - Sichtkontrolle
 - Durchführender
 - Baumabschnitte
 - Baumumfeld
 - Wurzeluntersuchung
 - Stammuntersuchung
 - Stammfussuntersuchung
 - Baumkronenuntersuchung
 - Handlungsbedarf
- Leistungen

Wiederherstellung der Verkehrssicherheit Maßnahmen zur Pflege und Entwicklung Weiteres Vorgehen

☒ Wiederherstellung Verkehrssicherheit ist erforderlich

☐ sofort ☒ innerhalb von 8 Woche(n)

Betreff Krone ...

Frist	Ausgeführt am		
12.06.2014		☒ Totholzbesetzung	
		☐ Kroneneinkürzung (in %)	0
12.06.2014		☒ Kronensicherungsschnitt	
		☐ Kronenteileinkürzung	
		☐ Kronensicherung	nicht gewäl nicht c
12.06.2014	21.06.2018	☒ Lichtraumprofilsschnitt	nicht gewählt
		☐ Kronenregenerationsschnitt	
		☐ Nachbehandlung stark eingekürzter Bäume mit Ständerbildung	
		☐ Kronenpflege	
		☐ Kronenauslichtung	nicht gewählt

Betreff Stamm/Stammfuß ...

Frist	Ausgeführt am		
		☐ Stamm- / Stockaustriebe	nicht gewählt
		☐ Bodenanker / Stütze	
		☐ Verbolzung Risse	

Betreff Wurzel ...

Frist	Ausgeführt am		
		☐ Wegbelag ausbessern	
		☐ Nachschnitt / Behandlung der Wurzel	
		☐ Baumscheibe auffüllen	

Betreff Allgemein ...

Frist	Ausgeführt am		
		☐ Baumschutz bei Bauarbeiten nachbessern	
		☐ Fällung	
		☐ Baumumfeldverbessernde Massnahmen	
		☐ Baumfremder Bewuchs	nicht gewählt

Bemerkung

Frist	Ausgeführt am	

Schließen

Abb. 92: Anzeige quittierter Handlungsbedarf am Baum

2.12 GIS-Kopplung

Ist in Zusammenhang mit den Bäumen in der Konfiguration ein GIS eingerichtet, so werden in der Explorerbearbeitung zusätzliche Symbole in der Toolbar sichtbar.

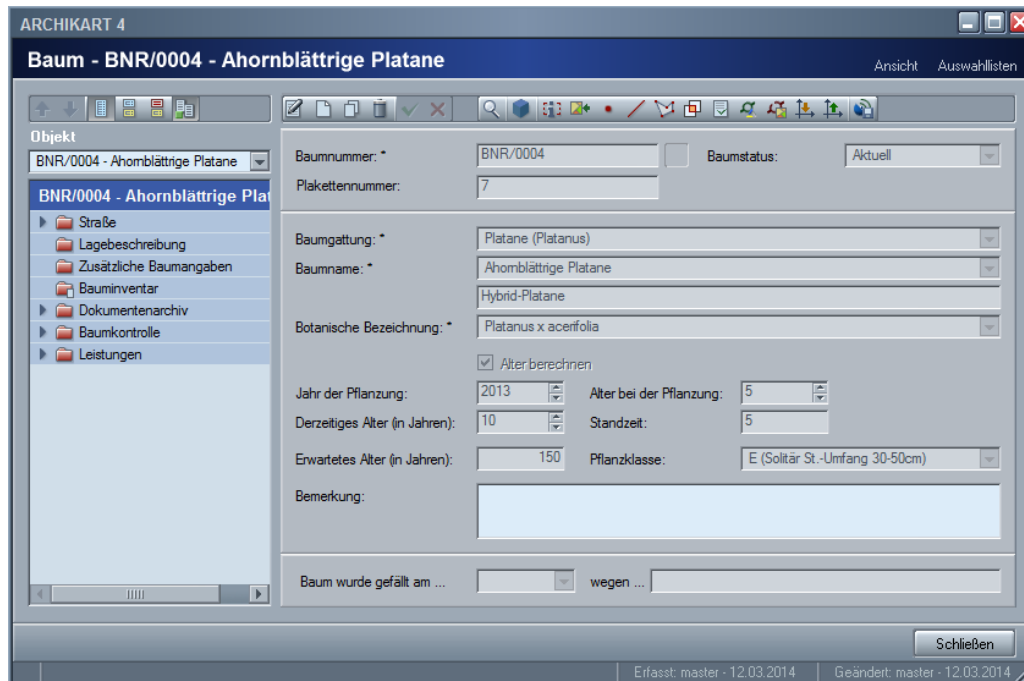


Abb. 93: Explorerbearbeitung mit hinterlegtem GIS

Diese haben folgende Bedeutung:



zeigt das aktuelle Objekt in der Karte an: Das aktuell gewählte Objekt wird in der Karte markiert.



Punkt digitalisieren: Dient zur manuellen Digitalisierung eines Punktoobjektes



Strecke digitalisieren: Dient zur manuellen Digitalisierung eines Streckenobjektes



Polygon digitalisieren: Dient zur manuellen Digitalisierung eines Polygons



Starten des Assistenten zur räumlichen Abfrage: Zur Erstellung räumlicher Abfragen wird ein Assistent gestartet



Prüft, ob das aktuelle Objekt mit der Karte verknüpft ist



Objekte in AK verknüpfen

 Objekte in Karte verknüpfen

 Verknüpfung in AK löschen

 Verknüpfung in Karte löschen

Das Verknüpfen von Objekten wird über die GIS-Schlüssel realisiert. Dabei wird der GIS-Schlüssel des markierten Objektes in der Karte, z.B. ein Flurstück, einem geöffneten Flurstück in ARCHIKART über die Schaltfläche  **Objekte in AK verknüpfen** zugewiesen. Wird die Verknüpfung gelöst, werden die GIS-IDs gelöscht und es müssen neue GIS-Schlüssel gebildet werden. Soll ein GIS-Schlüssel aus ARCHIKART dem dazugehörigen Objekt in der Karte übergeben werden, dann betätigen Sie die Schaltfläche  **Objekte in Karte verknüpfen**.

 /  GPS Daten / GPS-Daten mit gespeicherten geograph. Koordinaten

 Schreibt die AK-Koordinaten an das Objekt in der konfigurierten Karte oder erstellt es

 Liest die Koordinaten aus der konfigurierten Karte und speichert sie in AK am Objekt

Baumdigitalisierung

Sie haben hier zwei verschiedene Möglichkeiten. Zum einen können Sie den geladenen Baum manuell über die Schaltfläche  **Punkt digitalisieren** in die Datenbank schreiben, zum andern können Sie die Funktion  **Schreibt die AK-Koordinaten an das Objekt in der konfigurierten Karte oder erstellt es** nutzen, wenn Punktkoordinaten am Objekt hinterlegt wurden.

Nachfolgend werden beide Varianten näher erläutert.

Betätigen Sie die Schaltfläche zum Digitalisieren von Punkten. Die Karte wird geladen und es erscheint ein das Fenster **Geometrie erzeugen**. Klicken Sie den Punkt in der Karte an, an dem der Baum steht. Im Fenster **Geometrie erzeugen** werden Ihnen gleichzeitig die Punktkoordinaten angezeigt. Solange Sie sich im Bearbeitungsmodus befinden, können Sie den Punkt/Baum in der Karte richtig positionieren. Über die Schaltfläche  **Fertigstellen** im Fenster **Geometrie erzeugen** speichern Sie den Punkt/Baum mit den aktuellen Punktkoordinaten in der Geodatenbank. Damit ist der Baum digitalisiert.

Bearbeitung eines Baumes

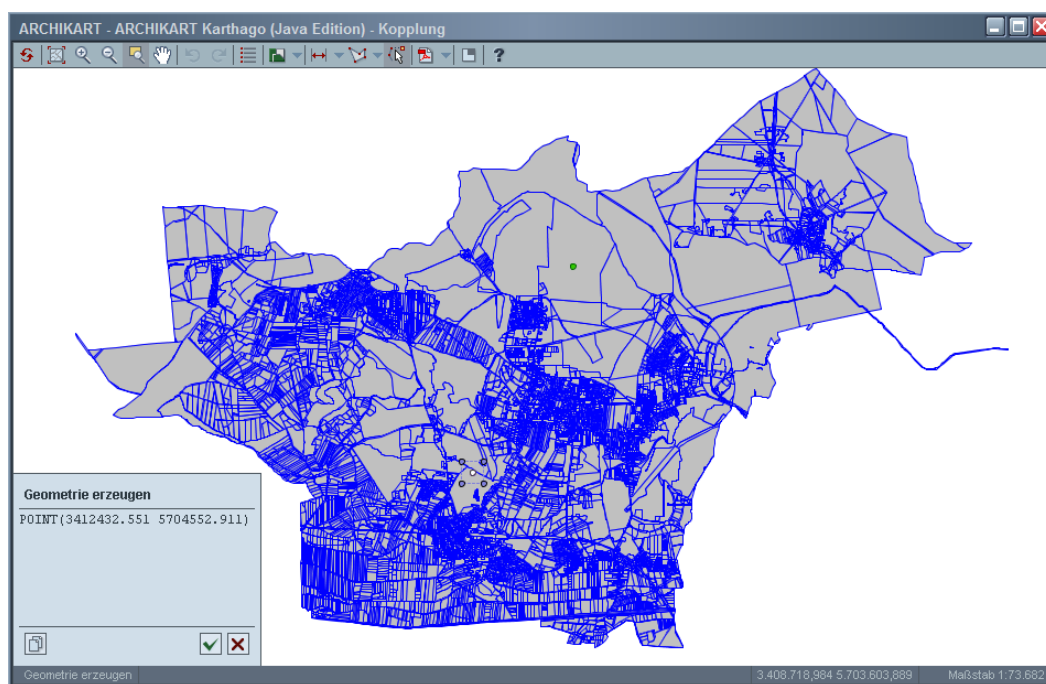


Abb. 94: Digitalisieren in der Karte

Möchten Sie dagegen die Funktion zum Schreiben von Punktkoordinaten in die Geodatenbank nutzen, dann müssen Sie im ersten Schritt die Geokoordinaten am Objekt (Baum) über die Schaltfläche  **GPS-Daten** über GPS empfangen oder manuell eingetragen werden.

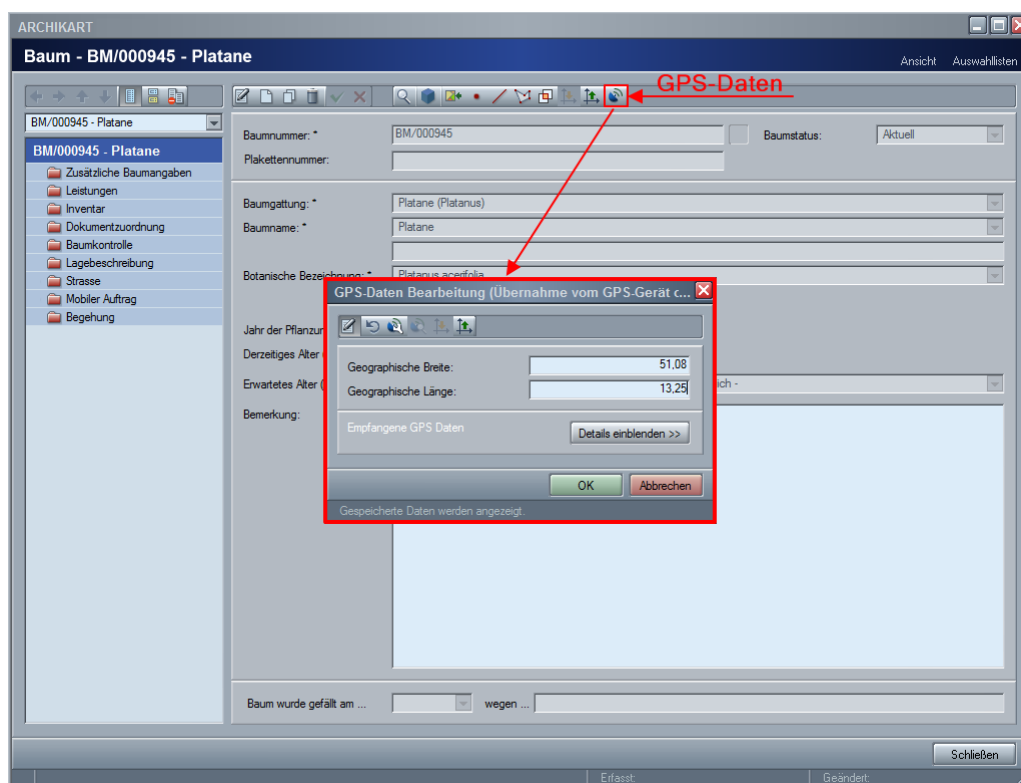


Abb. 95: Erfassung der geographischen Koordinaten an einem Objekt

Die manuell oder per GPS erfassten Daten werden über die Schaltfläche **OK** gespeichert.

Nach einem erneuten Öffnen der Explorerbearbeitung des Objektes sind die Daten vollständig übernommen und die Schaltfläche  **Schreibt die AK-Koordinaten an das Objekt in der konfigurierten Karte oder erstellt es** ist nun aktiv.

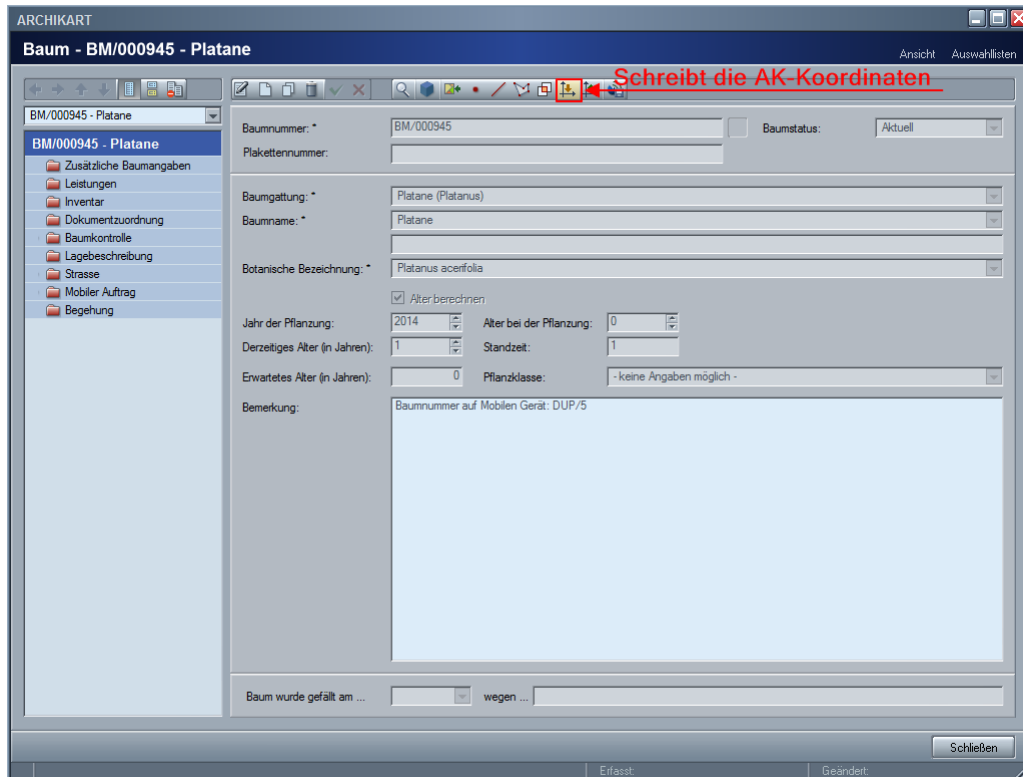


Abb. 96: Aufruf der Funktion zum Schreiben der Koordinaten in die Karte

Betätigen Sie diese Schaltfläche , um die erfassten Geokoordinaten in die Geodatenbank zu schreiben.

Sie können diese Funktion auch über das Fenster **GPS-Daten Bearbeiten** aufrufen (zum Öffnen des Fensters betätigen Sie diese Schaltfläche  in der Werkzeugleiste)

Bearbeitung eines Baumes

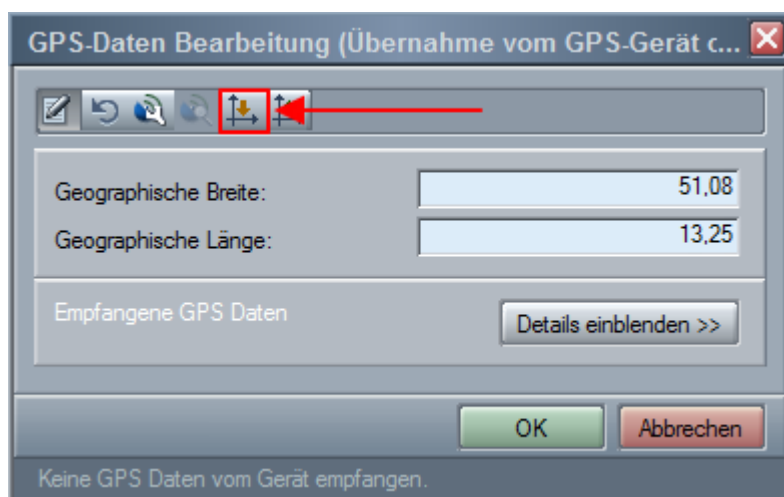


Abb. 97: Funktion zum Schreiben der Koordinaten in die Karte über das Fenster GPS-Daten Bearbeitung

Es öffnet sich daraufhin ein Info-Fenster, in dem der Vorgang protokolliert beschrieben wird.

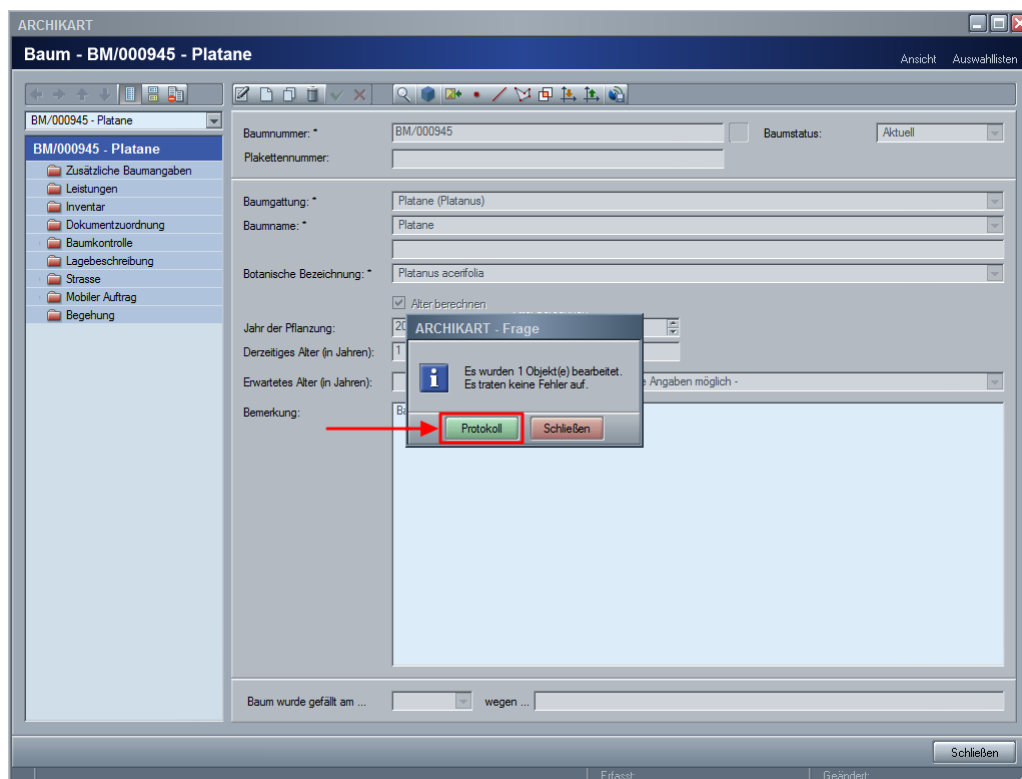


Abb. 98: Speicherung der geographischen Koordinaten in der Geodatenbank über die neue Schaltfläche

Das ausführliche Protokoll zur Erzeugung der erfassten Punkt-Koordinaten des Objektes öffnet sich in einem externen Fenster, wenn Sie die Schaltfläche **Protokoll** betätigen.

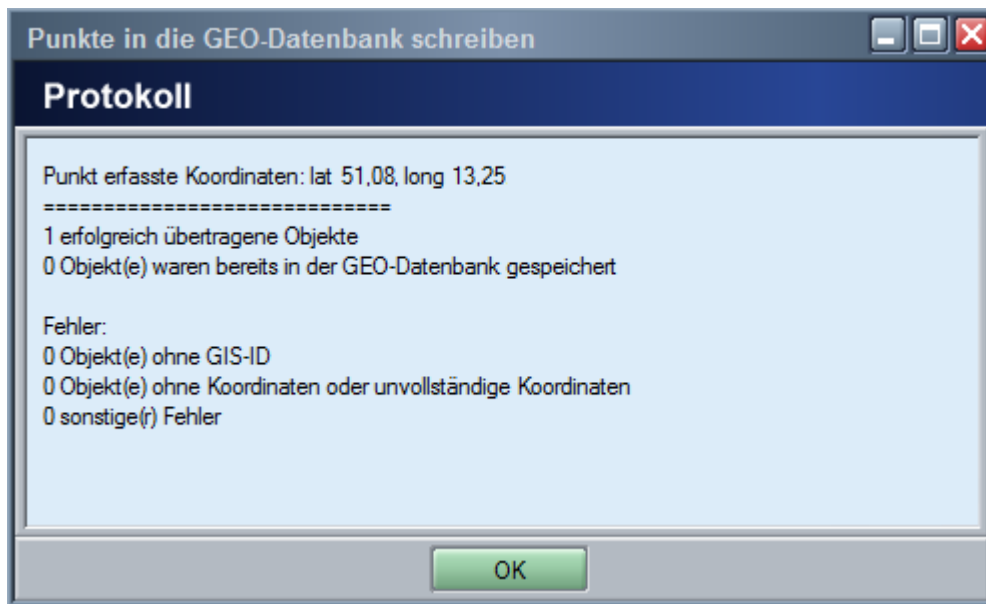


Abb. 99: Protokoll zur Datenspeicherung

Sind an mehreren Objekten Koordinaten erfasst, die in die Geodatenbank geschrieben werden sollen, dann lässt sich die Funktion zur Punkterfassung auch über das Kontextmenü der **Findenliste** aufrufen.

Dabei werden aus der Liste der markierten Objekte nur die rausgefiltert, an denen bereits geographische Koordinaten hinterlegt wurden.

Im Beispiel wurden 67 Objekte in der Findenliste markiert. Davon wurden an nur 15 Objekten geograph. Koordinaten gefunden, die über die Funktion  x **Punkte in Karte schreiben** in die Karte (Geodatenbank) geschrieben werden können.

Nach dem Ausführen der Funktion öffnet sich das konfigurierte GIS und in der Karte werden die neuen Punktobjekte/Bäume angezeigt.

Bearbeitung eines Baumes

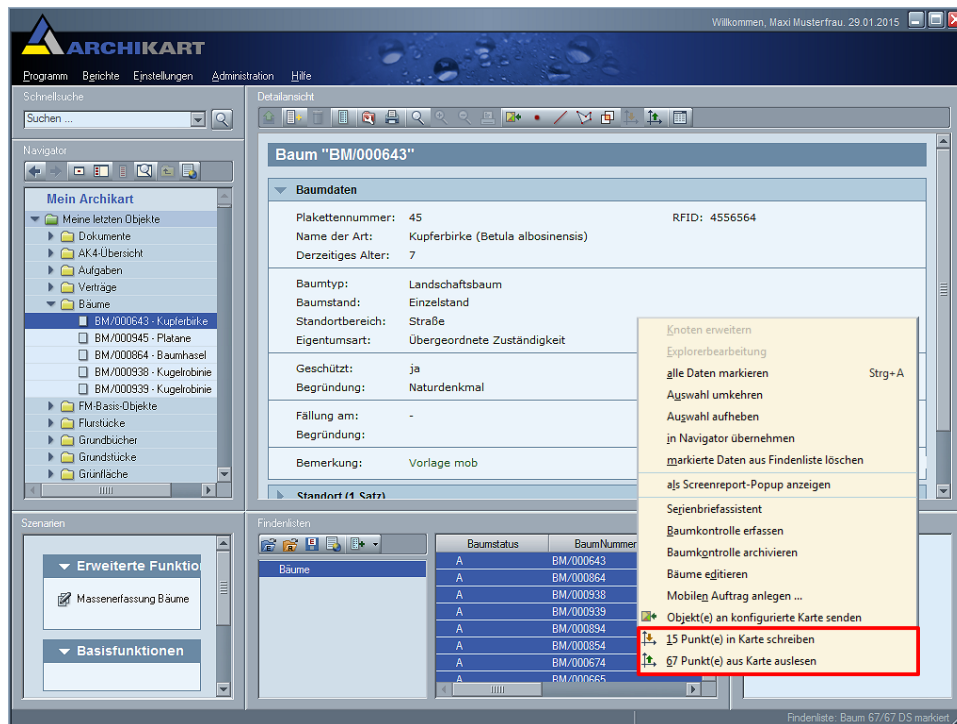


Abb. 100: Kontextmenü Findenliste: Option zum Schreiben mehrerer Punkte in die Geodatenbank



Hinweis: Wurden die Objekte bereits in der Karte über die Funktion  Punkt digitalisieren digitalisiert, dann ist es möglich deren Koordinaten aus der Karte abzurufen und so in ARCHIKART am Objekt zu speichern.

Für diesen umgekehrten Weg wählen Sie bitte die Schaltfläche  Liest die Koordinaten aus der konfigurierten Karte und speichert sie in AK am Objekt.

Assistent zur räumlichen Abfrage

Mit Hilfe des Assistenten können räumliche Abfragen in der Geo-Datenbank erfolgen. Als erstes treffen Sie die Einstellungen zu den Lagebeziehungen.

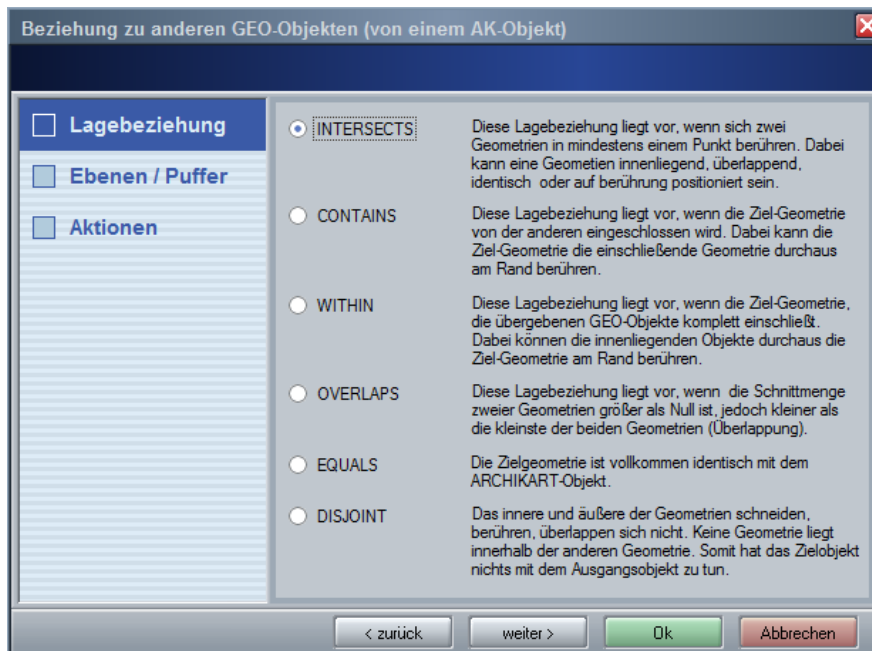


Abb. 101: Assistent zur räumlichen Abfrage - Lagebeziehungen

Mit **Weiter** kommen Sie anschließend zur Auswahl der Ebenen und zum Festlegen des Puffers für die Abfrage.

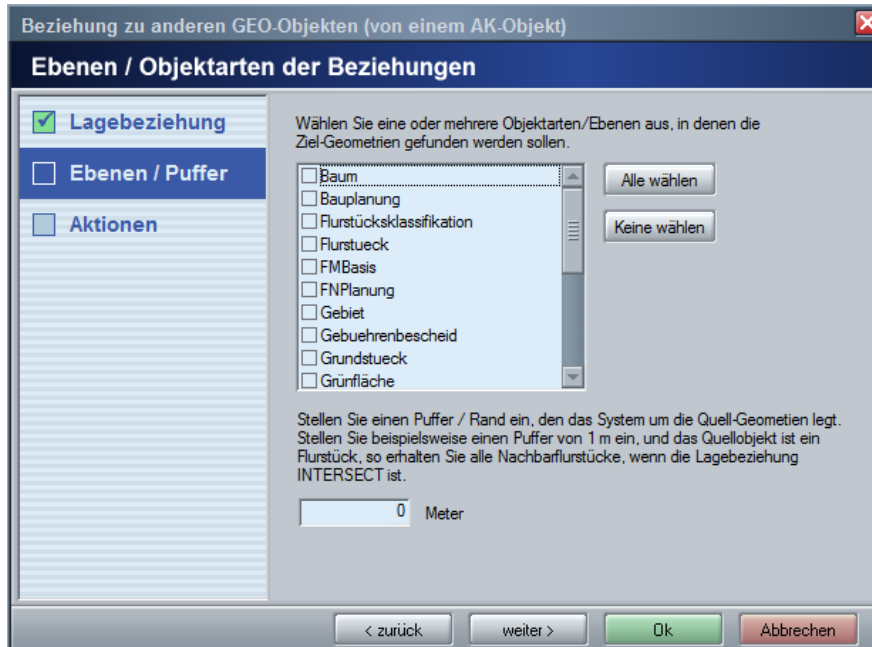


Abb. 102: Assistent zur räumlichen Abfrage - Ebenen

Mit **Weiter** legen Sie fest, was mit den gefundenen Objekten passieren soll. Meist wollen Sie diese zur weiteren Bearbeitung in die Findenliste laden.

Bearbeitung eines Baumes

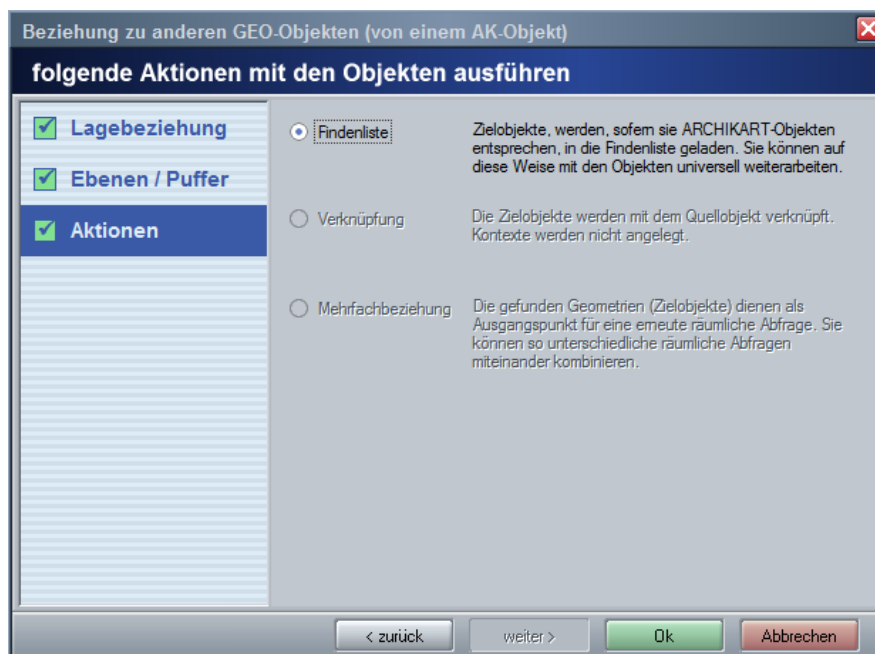


Abb. 103: Assistent zur räumlichen Abfrage - Aktionen

Mit **Ok** beenden Sie den Assistenten und die räumliche Abfrage wird ausgeführt. Haben Sie festgelegt, dass die Findenliste gefüllt werden soll, wird eine entsprechende Findenliste aufgebaut.

3 Suche von Bäumen

Suche nach allgemeinen Baumangaben

Suche nach statistischen Informationen

Suche nach Straßenangaben

Suche nach Lagebeschreibungen

Suche nach zusätzlichen Baumangaben

Suche nach Bauminventaren

Suche nach zugeordneten Dokumenten

Suche nach Baumkontrollen

Suche nach Leistungen

Suche von Bäumen

Die Suche von Bäumen ist von der Konfiguration abhängig. Standardmäßig steht Ihnen die Suche nach

- allgemeinen Baumangaben
- statistischen Informationen
- Straßenangaben
- Lagebeschreibungen
- Bauminventaren
- verknüpften Dokumenten
- Baumkontrollen
- Leistungen

zur Verfügung.

Werden mehrere Suchvorgaben in verschiedenen Paketen vorgegeben, werden nur die Bäume gesucht, die allen Vorgaben entsprechen.

Wollen Sie bei der Suche nur einen Teil eines Feldinhaltes vorgeben, so können Sie das Zeichen % oder das Zeichen * anfügen. In diesen Fällen erfolgt die Suche über beliebige Einträge ab dieser Feldposition.

Die Suche aktivieren Sie über den Eintrag **Suche-Dialog** des Kontextmenüs auf einem Baum oder der Baumübersicht stehend. Folgendes Fenster öffnet sich:

Abb. 104: Suche-Dialog nach Bäumen

Im oberen linken Bereich über der Auswahl der Pakete wird die Objektart eingeblendet, nach der gesucht wird. Hier wird in Klammern die Anzahl der dazu in der Datenbank hinterlegten Objekte angezeigt.

Die im Suche-Dialog-Fenster verwendeten Symbole haben folgende Bedeutung:

Ergebnis des Findens speichern (Inhalt Findenliste)

Regel zum Finden speichern: speichert die zur Suche vorgegebenen Parameter

Fenstergröße und Limit für die Übernahme Datensätze nutzerspezifisch speichern: Geben Sie hier eine Anzahl von Datensätzen ein, ab der der Nutzer bei der Übernahme gewarnt werden soll. Standard sind 10.000 Datensätze.

Aktuelle Suchmaske leeren: die im angezeigten Fenster vorhandene Findenvorgabe wird entfernt

alle Suchmasken leeren: alle vorhandenen Findenvorgaben werden gelöscht

Starten der **Suche**

Symbole über der internen Findenliste

Ergebnis in Findenliste laden: Hier kann das Symbol variieren - je nach gewählter Möglichkeit. Folgende Varianten sind vorhanden:

Ergebnis in neue Findenliste laden: Das Findenergebnis wird in einer neuen Findenliste abgelegt (Standard)

Ergebnis in Findenliste ersetzen: Bei der Übernahme des internen Findenergebnisses wird dieses in der letzten aktuellen Findenliste übernommen, nachdem der Inhalt dieser gelöscht wurde.

Ergebnis zu Findenliste hinzufügen: Bei der Übernahme des internen Findenergebnisses wird dieses in der letzten aktuellen Findenliste übernommen und diese mit den neu hinzugekommenen Daten erweitert.

Die Suche der Daten erfolgt nach Start der Suchfunktion über die Schaltfläche **Suchen** bzw. **Suche**. Alle zu den Vorgaben gefundenen Daten werden in der internen Findenliste angezeigt.

Markieren Sie die Einträge, die in die Findenliste oder in das Verfahren übernommen werden sollen. Zum Übernehmen der Daten haben Sie folgende Optionen:

- **Übernehmen in Listenansicht**: Alle markierten Einträge der internen Findenliste des Suche-Dialoges werden in die Listenansicht übernommen.
- **Übernehmen in Findenliste**: Alle markierten Einträge der internen Findenliste des Suche-Dialoges werden in die Findenliste übernommen.

Suche von Bäumen

Für die interne Findenliste des Suche-Dialoges mit markierten Datensätzen lässt sich folgendes Kontextmenü öffnen.

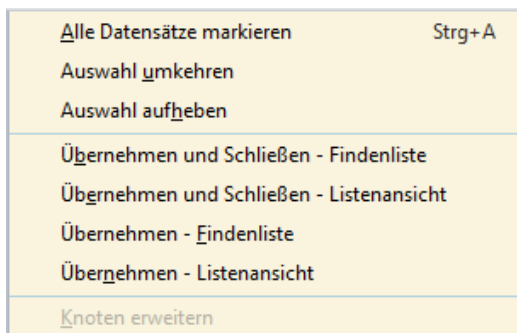


Abb. 105: Kontextmenü Suche-Dialog

Neben den Möglichkeiten zum Markieren und Demarkieren der Datensätze, werden auch die Optionen zum Übernehmen der markierten Datensätze in die Listenansicht und die Findenliste angeboten.

Dabei wird unterschieden zwischen den Optionen zum Übernehmen der Datensätze und dem Übernehmen der Datensätze mit sich anschließendem Schließen des Suche-Dialoges. Wählen Sie nur **Übernehmen - Findenliste / Listenansicht**, dann können Sie die Suche fortführen.

Standardmäßig erfolgt die Suche nach Objekten über das Hauptobjekt.

Es besteht aber auch die Möglichkeit, über untergeordnete Objekte zu suchen. So können Sie Ihre Suche detaillierter gestalten und die Suchergebnismenge eingrenzen.

3.1 Suche nach allgemeinen Baumangaben

Nach dem Öffnen der Suche stehen Ihnen zuerst die allgemeinen Angaben des Baumes zur Suche zur Verfügung. Dazu gehören

- Baumnummer
- Plakettennummer
- Baumstatus entsprechend der Auswahlliste, standardmäßig nur nach Status Aktuell
- Baumname
- Botanischer Name
- Baumgattung
- Jahr der Pflanzung mit den Möglichkeiten
 - <=
 - >
 - =
- Alter bei Pflanzung mit den am Jahr vorhandenen Möglichkeiten
- derzeitiges Alter mit den am Jahr vorhandenen Möglichkeiten
- erwartetes Alter mit den am Jahr vorhandenen Möglichkeiten
- Standzeit mit den am Jahr vorhandenen Möglichkeiten
- Begründung für Schutz
- Pflanzklasse
- Datumbereich für Datum der Fällung
- Fällungsgrund
- Bemerkung

Abb. 106: Suche nach allgemeinen Baumangaben

3.2 Suche nach statistischen Informationen

Hier bei den **Statistischen Informationen** können Sie nach Nutzer und Datumsbereich erstellter Bäume suchen. Dabei wird bei der Suche nach Erfassung und Änderung unterschieden. Es steht auch je ein Datumsbereich für eine von - bis - Suche zur Verfügung. In das Feld zur Suche Bis können Sie nur ein Datum eingeben / auswählen, wenn Sie dieses durch Aktivierung des davor befindlichen Feldes freigegeben haben. Wurden an den Bäumen GPS-Koordinaten erfasst, kann nach Bäumen gesucht werden, die GPS-Koordinaten haben.

Auch eine Negativsuche nach nicht enthaltenen Vorgaben ist möglich.

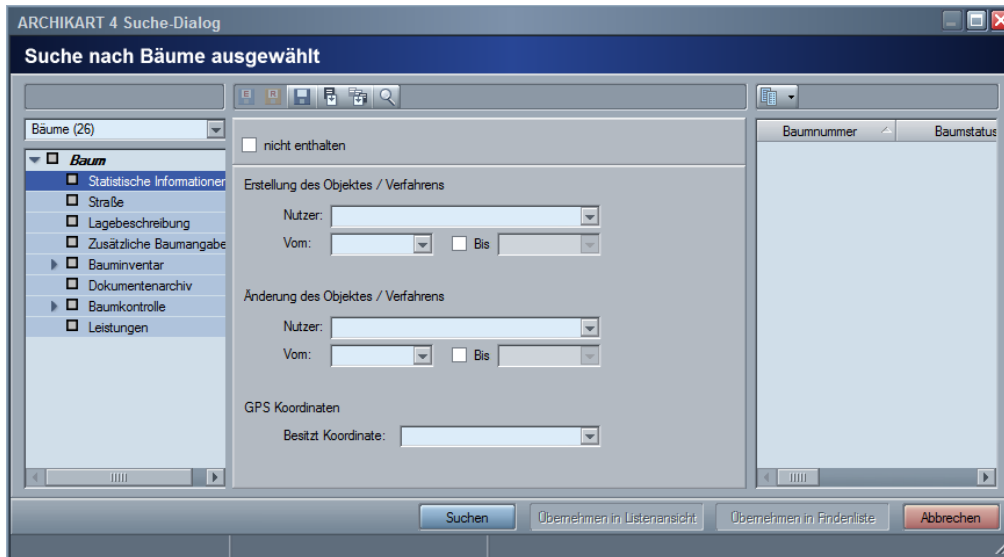


Abb. 107: Suche nach statistischen Informationen

3.3 Suche nach Straßenangaben

Bei der Suche nach Straßenangaben stehen Ihnen folgende Felder zur Verfügung:

- Straße mit Hausnummer und Hausnummernzusatz bzw. Lageangabe
- Postleitzahl, Ort und Ortsteil
- Land

Die Suche nach Straßen ist nur möglich, wenn in der Explorerbearbeitung das Paket **Strasse** angeboten wird.

Auch eine Negativsuche nach nicht enthaltenen Vorgaben ist möglich.

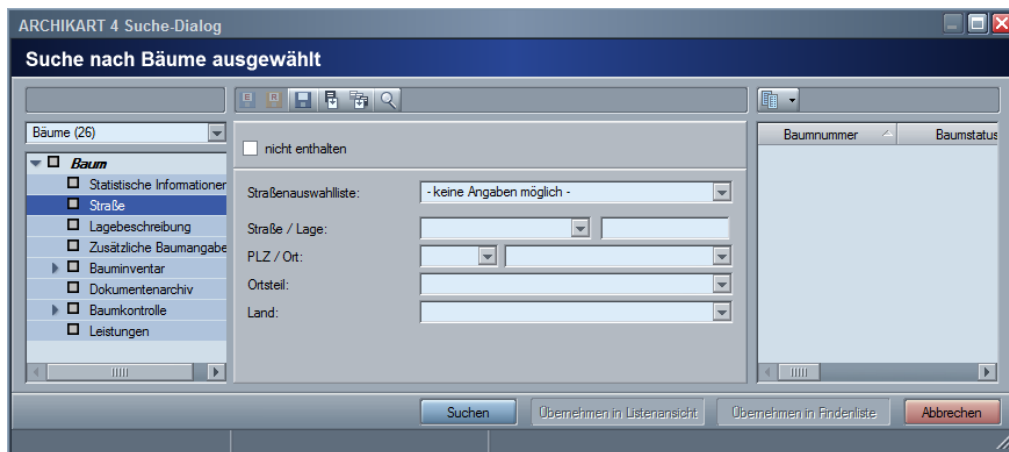


Abb. 108: Suche nach Straßen

3.4 Suche nach Lagebeschreibungen

Bei der Suche nach Angaben zur Lage werden Ihnen folgende Möglichkeiten angeboten:

- Baumtyp
- Baumstand
- Standortbereich
- Umweltfaktor mit Auswahl des Faktors und des Attributs
- Abstand zu mit Auswahl der Begrenzung und des Abstands
- weitere Informationen

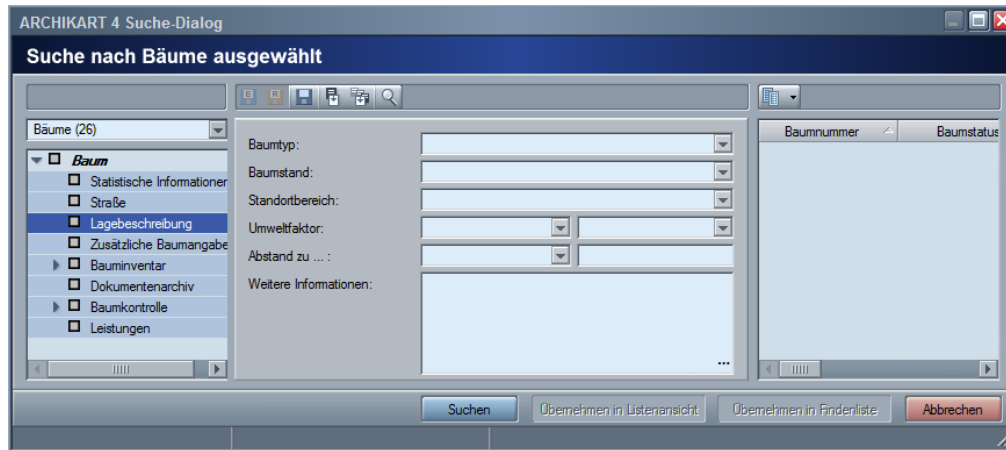


Abb. 109: Suche nach Lagebeschreibungen

3.5 Suche nach zusätzlichen Baumangaben

Bei dieser Suche nach zusätzlichen Angaben zum Baum können folgende Felder zur Suche genutzt werden:

- Eigentumsart
- Gehölzfunktion
- Anschaffungskosten mit Wert und Währung und den Vergleichsmöglichkeiten
 - =
 - >=
 - <=
 - >
 - <
- Angaben zum Schutz des Baumes mit den Varianten
 - egal
 - Ja
 - Nein
- Begründung für den Schutz
- RFID

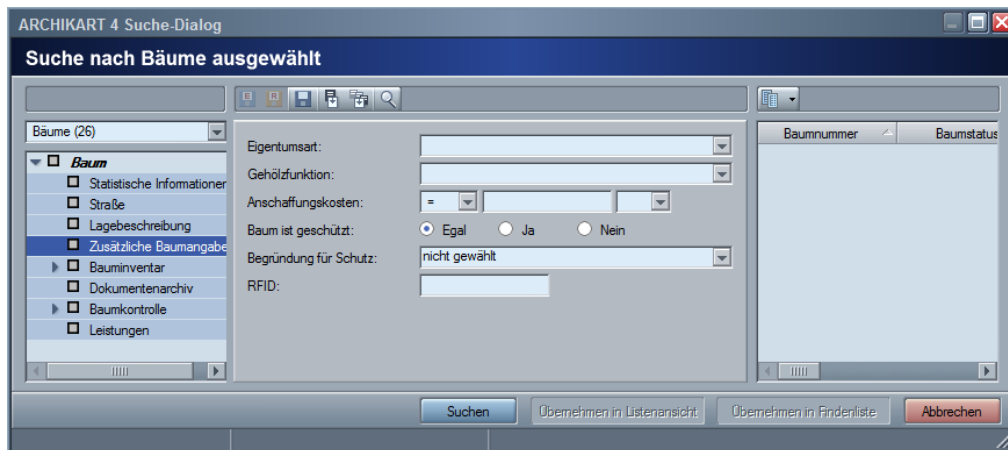


Abb. 110: Suche nach zusätzlichen Baumangaben

3.6 Suche nach Bauminventaren

Bei Bauminventaren können Sie nach folgenden Angaben suchen:

- Kategorie
- Inventarart
- Inventartyp
- Gegenstand
- Inventarnummer
- Serien- Gerätenummer
- Barcode und der Eigenschaft ohne Barcode
- Suchbegriff 1
- Suchbegriff 2
- Status
- Wertebereich für den Anschaffungswert
- Datumsbereich des Anschaffungsdatums
- Datumsbereich des Abschaffungsdatums
- Angaben zur GWG mit den Varianten
 - ohne Beachtung GWG
 - keine GWG
 - nur GWG
- Nutzungsdauer mit der Angabe von Jahren und Monaten
- Erwerbsform
- zuständiger Fachbereich
- Zustand
- Datumsbereich der Inventur mit der Möglichkeit der Suche ohne Inventurdatum
- Bemerkung
- Standardobjektart
- Standortnummer

Die Suche nach Bauminventaren ist nur möglich, wenn in der Explorerbearbeitung das Paket **Bauminventar** angeboten wird.

Eine Negativsuche können Sie ebenfalls realisieren.

Abb. 111: Suche nach Bauminventaren

Im untergeordneten Paket zu objektspezifischen Angaben des Inventars kann nach Datumsbereichen

- des Montagedatums und
- des Demontagedatums

gesucht werden. Eine Negativsuche ist dabei möglich.

Abb. 112: Suche nach objektspezifischen Angaben zum Inventar

3.7 Suche nach zugeordneten Dokumenten

Sie haben auch die Möglichkeit, Verfahren an Hand zugeordneter Dokumente zu suchen. Dabei können Sie nach folgenden Angaben der Dokumente suchen.

- Dokumentennummer
 - Absender
 - Zeichen
 - Betreff
 - Dokumenttyp
 - Kategorie
 - Vorgang (bei Bäumen nicht relevant)
 - Bemerkung
 - Dateiname
 - Schlagworte mit der Möglichkeit der Auswahl aller Schlagworte oder mindestens einem
- Eine Negativsuche können Sie ebenfalls realisieren.

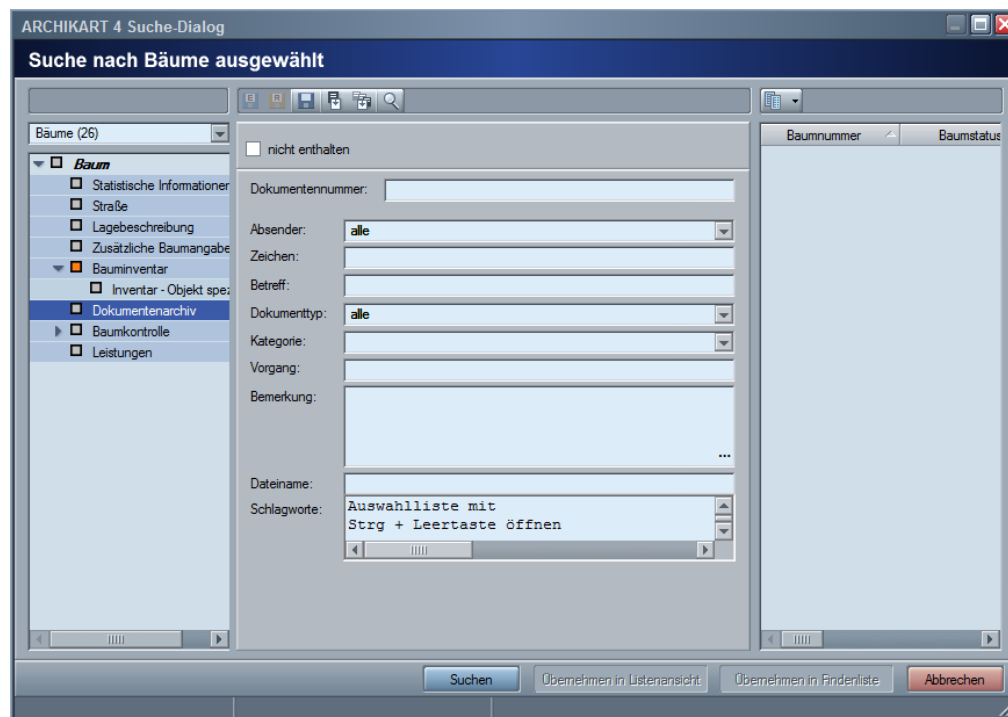


Abb. 113: Suche nach zugeordneten Dokumenten

3.8 Suche nach Baumkontrollen

Hier können Sie nach verschiedenen Angaben aus dem Paket **Baumkontrolle** und dem Durchführenden dieser suchen. Bei den allgemeinen Angaben stehen Ihnen folgende Varianten zur Verfügung:

- nur letzte Untersuchung auswerten zur Einschränkung der Suche (standardmäßig vorinitialisiert)
- Datumbereich des Kontrolldatums
- Datumbereich der nächsten Kontrolle
- Kontrolltyp
- Entwicklungsphase
- Vitalität
- Schädigungsgrad
- Verkehrssicherheit nicht gegeben
 - Begründung zur Verkehrssicherheit mit den vorhandenen Möglichkeiten
- Status der Maßnahmen zur Wiederherstellung der Verkehrssicherheit mit den Möglichkeiten
 - offen und
 - ausgeführt
- Sicherheitserwartung über die Auswahlliste
- Bemerkung
- Kontrollintervall

Eine Negativsuche nach nicht enthaltenen Angaben ist ebenfalls möglich.

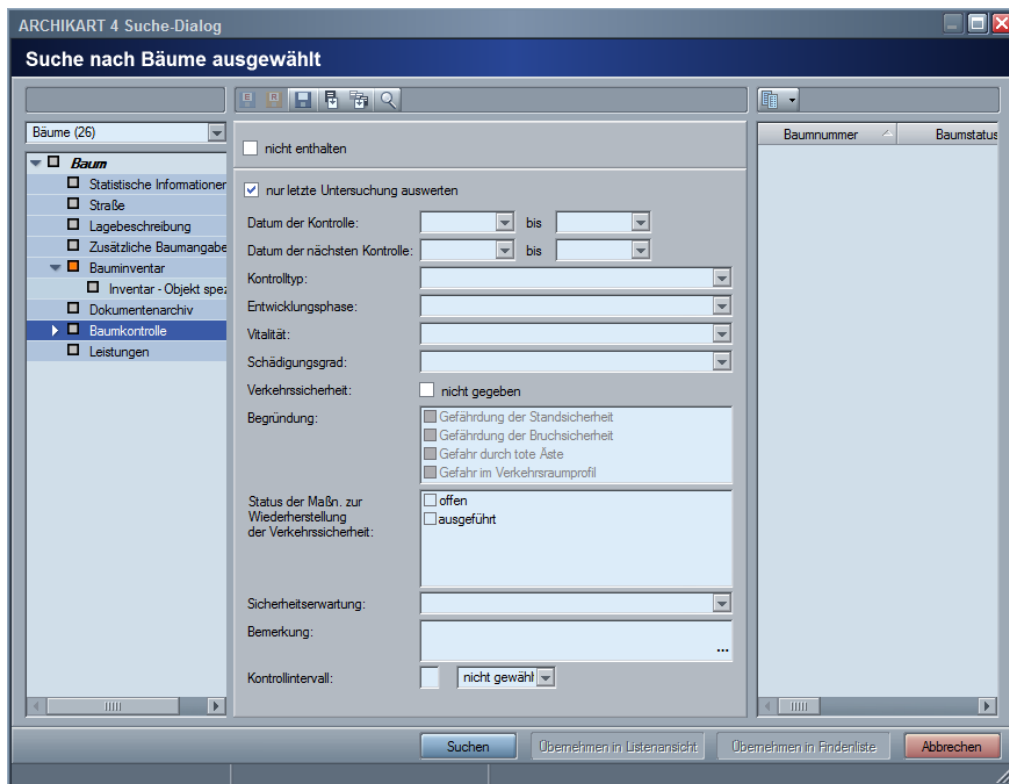


Abb. 114: Suche nach Baumkontrollen

3.8.1 Suche nach dem Durchführenden der Baumkontrollen

Über diese Suche können Sie nach der Person des Durchführenden der Baumkontrolle suchen. Dabei stehen neben den Angaben zur Person auch die Adressangaben zur Suche zur Verfügung.

- Typ der Person mit den Varianten
 - nur natürliche Personen
 - nur juristische Personen
 - beides (Standard)
- ARCHIKART Nutzer
- Anrede
- Rechtsform
- Name
- Vorname
- Namenszusatz / Amtsbezeichnung
- akademischer Grad
- Titel
- Angaben zur Adresse mit
 - Straßenauswahlliste oder
 - Straße, Hausnummer und Hausnummerzusatz
 - Wohnung / Etage
 - Postleitzahl, Ort
 - Ortsteil
 - Land
- Bemerkung
- Datumbereich für Gültigkeitsdatum der Referenz mit von - bis
- Bemerkungen am Kontext
- Attribute am Kontext

Eine Negativsuche nach nicht enthaltenen Angaben können Sie auch realisieren.

Abb. 115: Suche nach dem Durchführenden der Baumkontrolle

3.8.2 Suche nach Baumabschnitten

Bei der Suche nach Baumabschnitten stehen Ihnen Suchfelder auf 3 verschiedenen Registerkarten zur Verfügung. Nach **Wurzelangaben** können Suchen über folgende Felder realisiert werden:

- Ausbildung
- Form
- Seitenlänge: Eingabe von 2 Angaben möglich mit den Varianten
 - gleich
 - kleiner
 - größer
 - zwischen
- Bedeckung
- Standort
- Standsicherung
- Besonderheiten

Je nach Form der **Wurzel** ändert sich die Bezeichnung der Maßangabe.

Suche von Bäumen

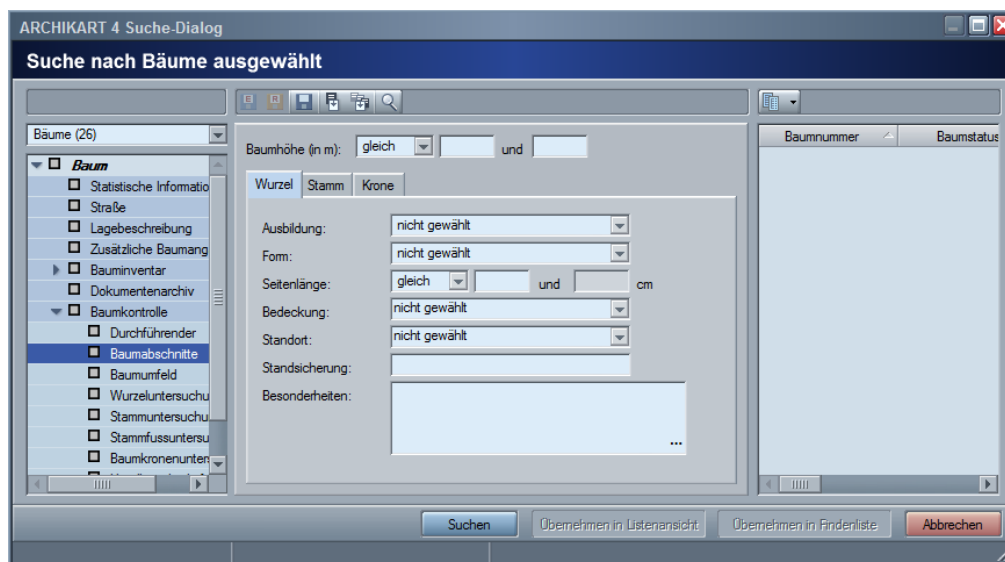


Abb. 116: Suche nach Baumabschnitten - Wurzel

Beim **Stamm** werden folgende Felder zur Suche angeboten:

- Ausbildung
- Anzahl mit den Varianten entsprechend Seitenlänge der Wurzel
- Kronensatzhöhe mit den Varianten entsprechend Seitenlänge der Wurzel
- Durchmesser mit den Varianten entsprechend Seitenlänge der Wurzel
- Durchmesser gemessen in Höhe von
- Besonderheiten

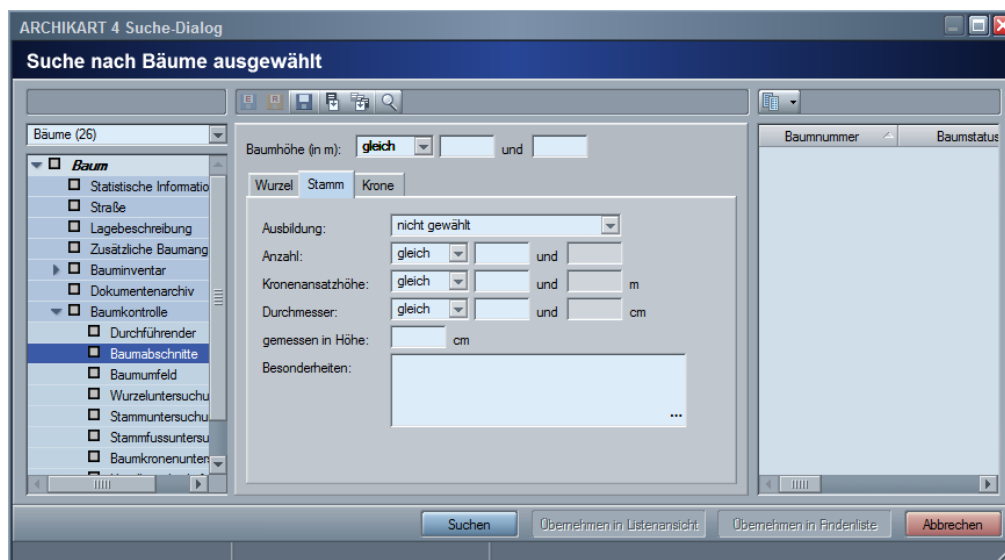


Abb. 117: Suche nach Baumabschnitten - Stamm

Soll nach Angaben der Krone gesucht werden, können folgende Felder genutzt werden:

- Ausbildung
- Durchmesser mit den Varianten entsprechend Seitenlänge der Wurzel
- Kronensicherung
- Besonderheiten

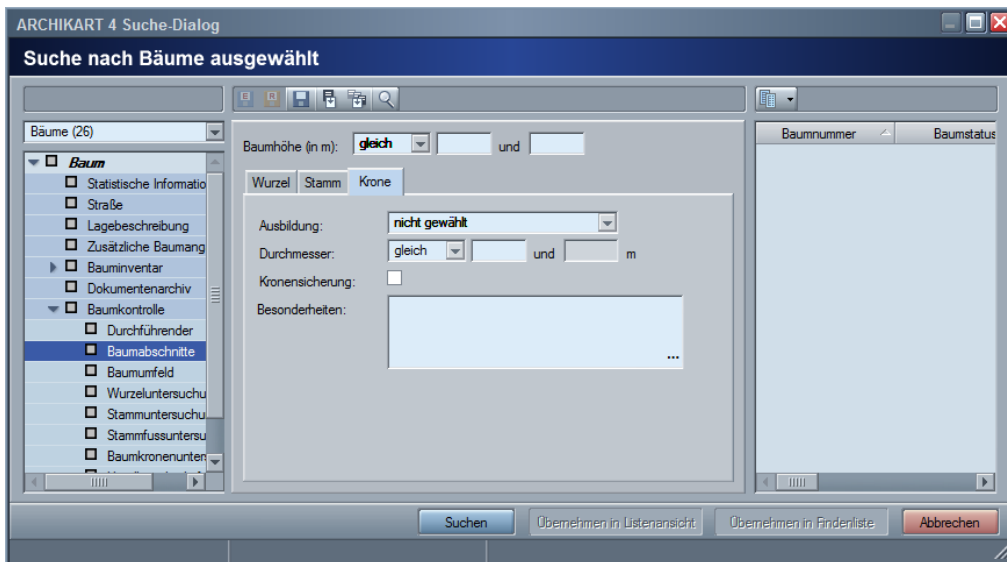


Abb. 118: Suche nach Baumabschnitten - Krone

3.8.3 Suche nach Angaben zum Baumumfeld

Hier stehen Ihnen alle Angaben zur Suche zur Verfügung, die Ihnen auch bei der Erfassung der Daten angeboten werden.

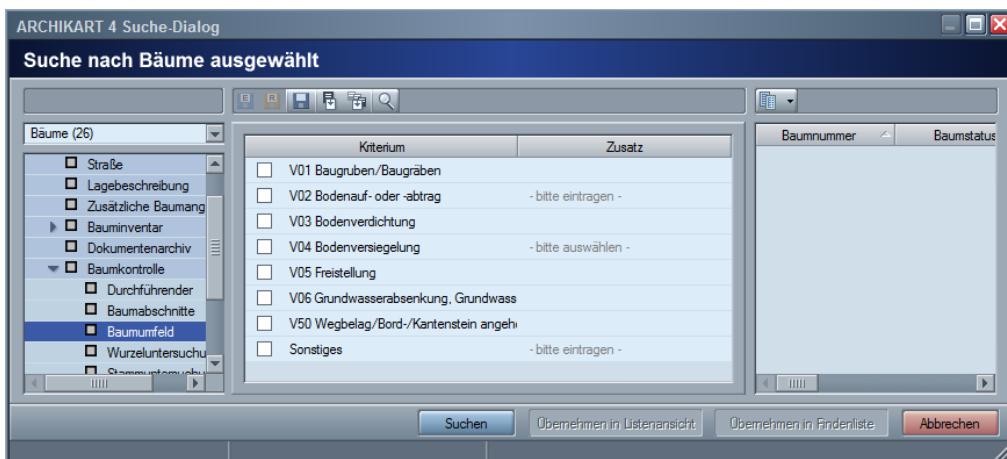


Abb. 119: Suche nach Angaben zum Baumumfeld

3.8.4 Suche nach Wurzeluntersuchungen

Auch hier stehen Ihnen zur Suche alle Felder zur Verfügung, die Ihnen auch bei der Erfassung der Daten angeboten werden.

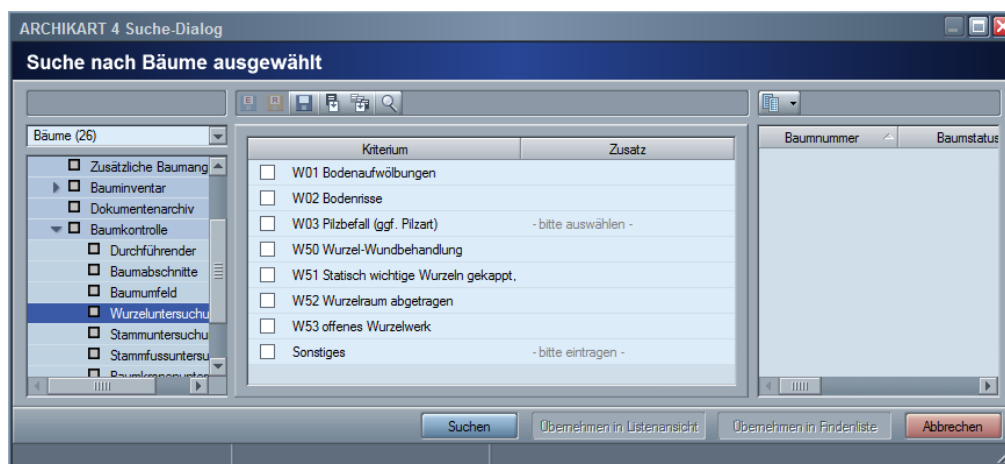


Abb. 120: Suche nach Wurzeluntersuchungen

3.8.5 Suche nach Stammuntersuchungen

Hier stehen Ihnen alle Angaben zur Suche zur Verfügung, die Ihnen auch bei der Erfassung der Daten angeboten werden.

The screenshot shows the 'ARCHIKART 4 Suche-Dialog' window. The title bar reads 'Suche nach Bäume ausgewählt'. On the left, a tree view shows the 'Baum' category expanded, with 'Stammuntersuchung' selected. The main area contains a list of search criteria (Kriterium) and their corresponding actions (Zusatz). The criteria are listed in a table-like format with checkboxes.

Kriterium	Zusatz
☐ S01 Anfahrtschäden	
☐ S02 Astwunde(n)/Verletzung(en)	
☐ S03 Baumfremder Bewuchs	- bitte eintragen -
☐ S04 Fäule(n)	- bitte eintragen -
☐ S05 Baumchirurgie (Gewindest., Plomben)	
☐ S06 Höhlung(en)	- bitte eintragen -
☐ S07 Pilzbefall (ggf. Pilzart)	- bitte auswählen -
☐ S08 Rindenschäden	- bitte auswählen -
☐ Abplatzende Rinde ☐ Abgestorbene Rinde ☐ Nekrosen	
☐ S09 Riss(e)	
☐ S10 Schadinsekten (z.B. Bohrmehl)	- bitte auswählen -
☐ S11 Schrägstand	
☐ S12 Stammaustriebe	
☐ S13 Wuchsanomalien	- bitte eintragen -
☐ S14 Zwiesel	
☐ S50 Drehwuchs	
☐ S51 Rippen, Einbuchtungen	
☐ S52 Zwieselriss	
☐ S53 Morschungen	
☐ S54 Reaktionsholz	
☐ Beulen ☐ Flaschenbauch ☐ Reparaturanbauten ☐ Überwallungswulst ☐ Unrundigkeit ☐ Säbelwuchs ☐ Zuwachsstreifen	
☐ S55 Aus-/Harzfluss	
☐ S56 Baummarke	- bitte auswählen -
☐ Sonstiges	- bitte eintragen -

At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Suchen', 'Übernehmen in Listenansicht', 'Übernehmen in Findenliste', and 'Abbrechen'.

Abb. 121: Suche nach Stammuntersuchungen

3.8.6 Suche nach Stammfussuntersuchungen

Hier stehen Ihnen alle Angaben zur Suche zur Verfügung, die Ihnen auch bei der Erfassung der Daten angeboten werden.

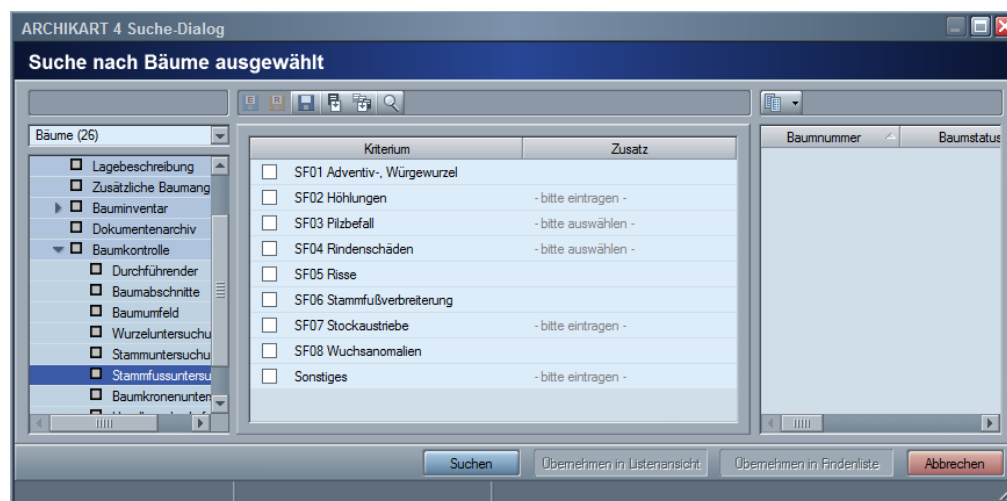


Abb. 122: Suche nach Baumkontrolle - Angaben zur Stammfussuntersuchung

3.8.7 Suche nach Baumkronenuntersuchungen

Hier stehen Ihnen ebenfalls alle Angaben zur Suche zur Verfügung, die Ihnen auch bei der Erfassung der Daten angeboten werden.

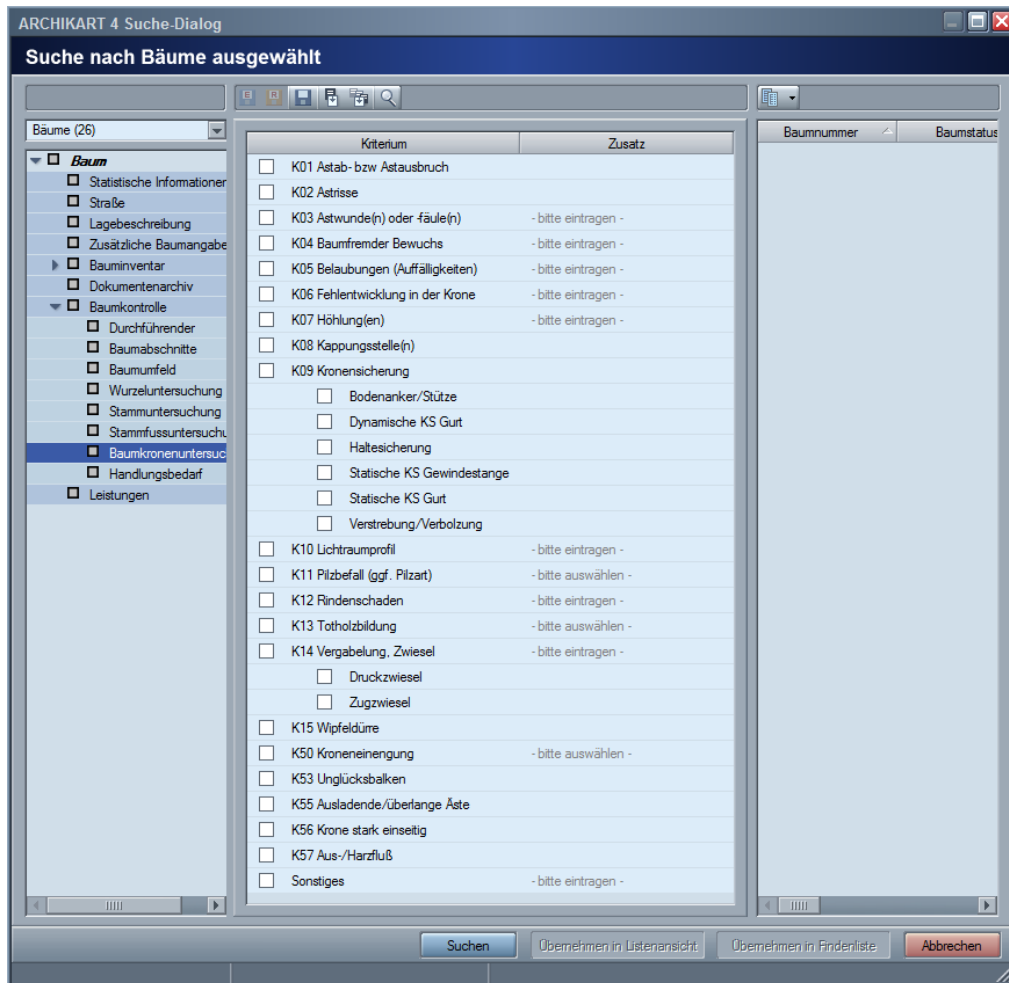


Abb. 123: Suche nach Baumkronenuntersuchungen

3.8.8 Suche nach Handlungsbedarf

Bei der Suche nach dem Handlungsbedarf kann nach vorhandenen oder nicht vorhandenen Inhalten gefiltert werden. Die Suchvorgaben werden in 3 Registerkarten dargestellt. Bei den Angaben zur **Wiederherstellung der Verkehrssicherheit** stehen Ihnen folgende Felder zur Verfügung. Die Anzeige kann dabei auf ein vorhandenes Merkmal eingeschränkt werden (Oder-Verknüpfung der Felder).

- Datumsbereich für den Fristen der Wiederherstellung mit den Möglichkeiten
 - gleich
 - bis zum
 - ab dem
 - zwischen
- Datumsbereich für die Ausführung mit den gleichen Möglichkeiten wie bei Fristen
- Angaben zur Krone
 - Totholzeseitigung
 - Kroneneinkürzung mit prozentualer Vorgabe
 - Kronensicherungsschnitt
 - Kronenteileinkürzung

Suche von Bäumen

- Lichtraumprofilschnitt
- Kronenregenerationsschnitt
- Nachbehandlung stark eingekürzter Bäume mit Ständerbildung
- Kronenpflege
- Kronenauslichtung
- Angaben zum Stamm
 - Stamm-/ Stockaustriebe
 - Bodenanker / Stütze
 - Verbolzung Risse
- Angaben zur Wurzel
 - Wegbelag ausbessern
 - Nachschnitt / Behandlung der Wurzel
 - Baumscheibe auffüllen
- Allgemeine Angaben
 - Baumschutz bei Bauarbeiten nachbessern
 - Fällung
 - Baumfeldverbessernde Maßnahmen
 - Baumfremder Bewuchs
- Bemerkungen

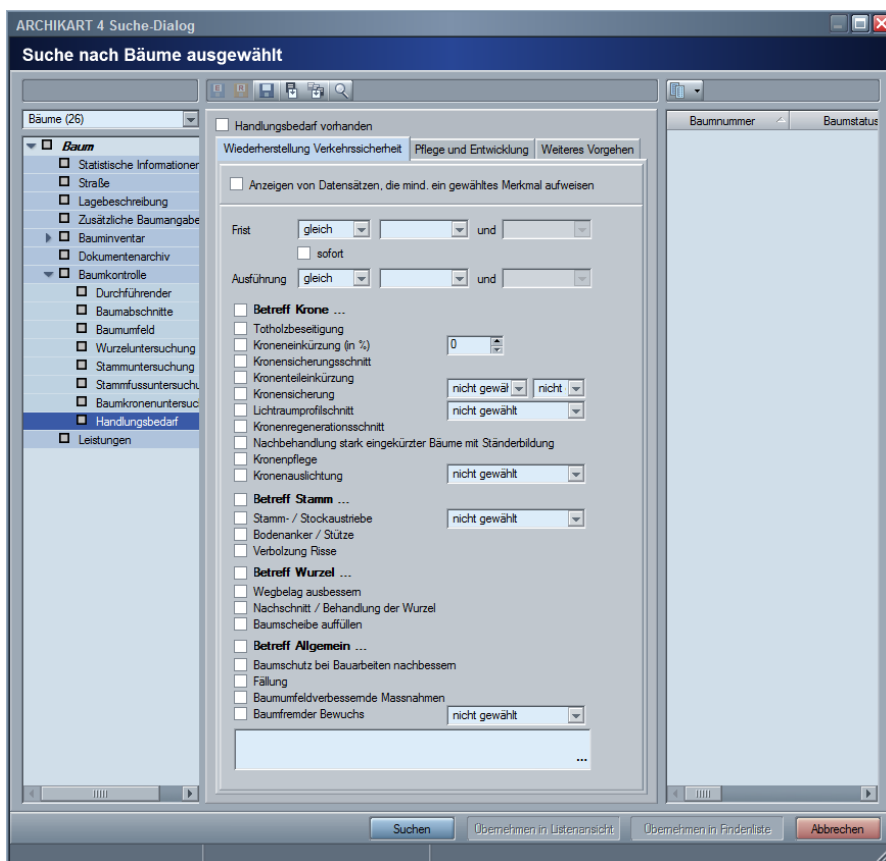


Abb. 124: Suche nach Handlungsbedarf - Wiederherstellung Verkehrssicherung

Für eine vereinfachte Suche kann das Kontrollkästchen **Handlungsbedarf vorhanden** aktiviert werden und es werden daraufhin alle Kontrollkästchen der Registerkarte **Wiederherstellung Verkehrssicherheit** automatisch angehakt.

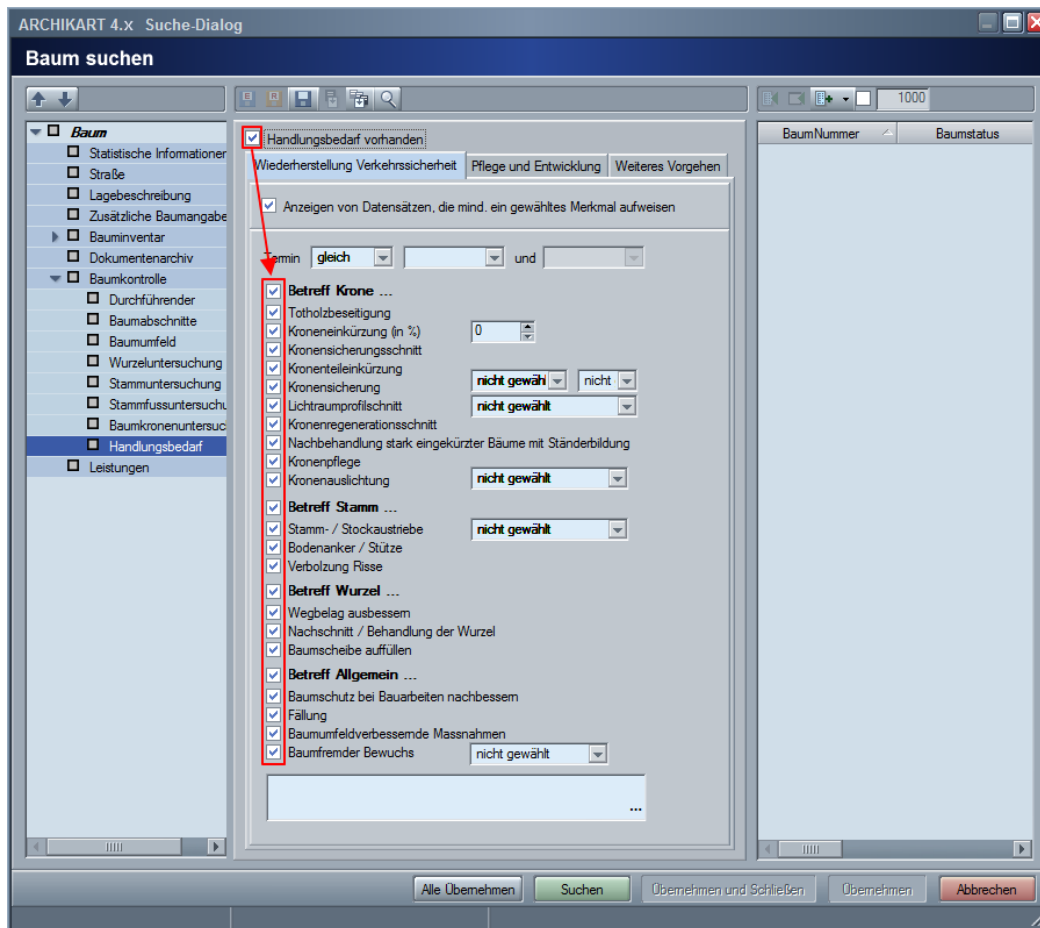


Abb. 125: vereinfachte Suche nach Handlungsbedarf

Auf der Registerkarte **Pflege und Entwicklung** sind folgende Suchvorgaben vorhanden:

- Datumsbereich für Fristen der Pflege und Entwicklung mit den Vorgaben entsprechend der Wiederherstellung der Verkehrssicherheit
- Datumsbereich für die Ausführung mit den gleichen Möglichkeiten wie bei Fristen
- Angaben zur Krone
 - Kronenpflege
 - Erziehungs- und Aufbauschnitt
 - Kopfbaumschnitt / Formschnitt
 - Nachbehandlung Kappung
 - Kronenauslichtung
 - Lichtraumprofilschnitt
- Angaben zum Stamm
 - Wundbehandlung
 - Schutzbehandlung
 - Stamm-/ Stockastriebe
- Angaben zur Wurzel
 - Bewässerung
 - Entsiegelung
 - Abtrag von Aufschüttung
 - Bodenauftrag
 - Bodenlockerung
 - Bodenaustausch

Suche von Bäumen

- Einbau von Belüftungseinrichtungen
- allgemeine Angaben
 - Baummarke anbringen
 - Neupflanzung
 - Fällung
 - Baumfremder Bewuchs
- Bemerkungen

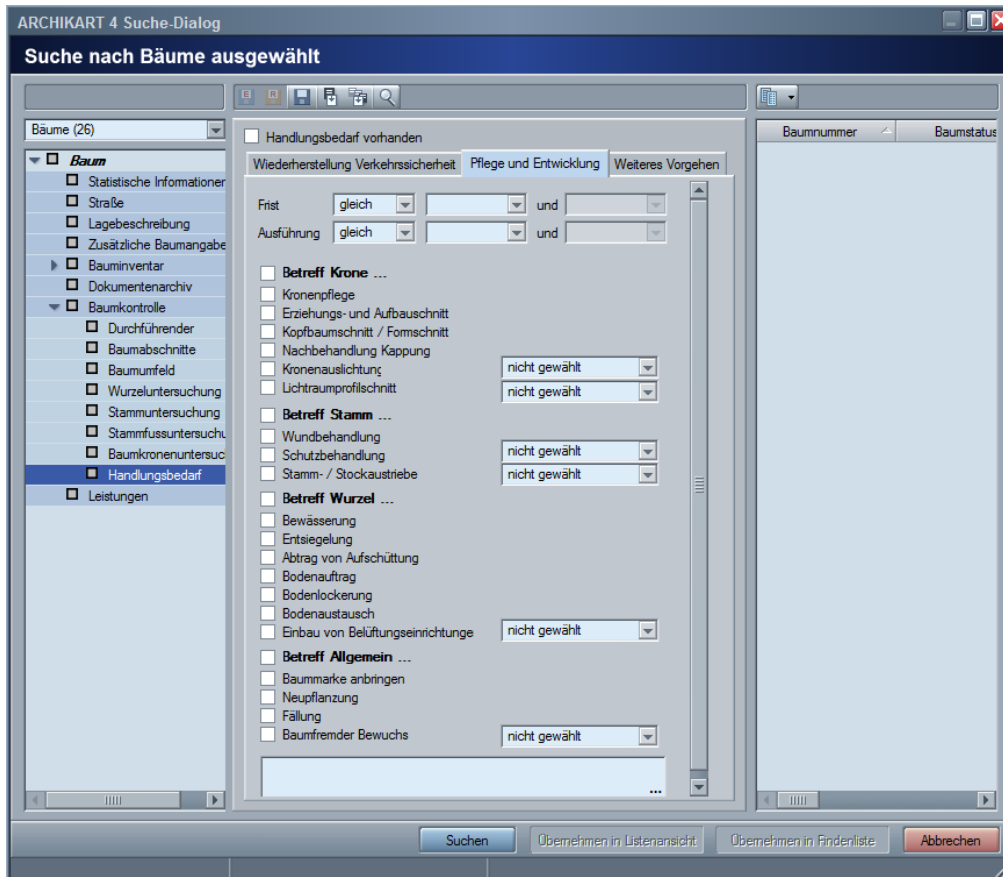


Abb. 126: Suche nach Handlungsbedarf - Pflege und Entwicklung

Auf der Registerkarte **Weiteres Vorgehen** stehen Ihnen folgende Suchvorgaben zur Verfügung:

- allgemeine Angaben
 - Ändern des Kontrollintervalls
 - Abstimmung mit der Fachabteilung
 - Baumwertermittlung durchführen
- Angaben zur weiteren Inaugenscheinnahme
 - Krone
 - Stammkopf
 - Stamm
 - Stammfuss
 - Wurzel
 - Baumumfeld
 - Feld zur freien Eingabe
- Angaben zur eingehenden Untersuchung
 - Aufgrabungen / Untersuchung der Wurzel
 - Stammkopf / Starkäste
 - Schalluntersuchung

- Analyse Substrat
- Feld zur freien Eingabe
- Bemerkungen

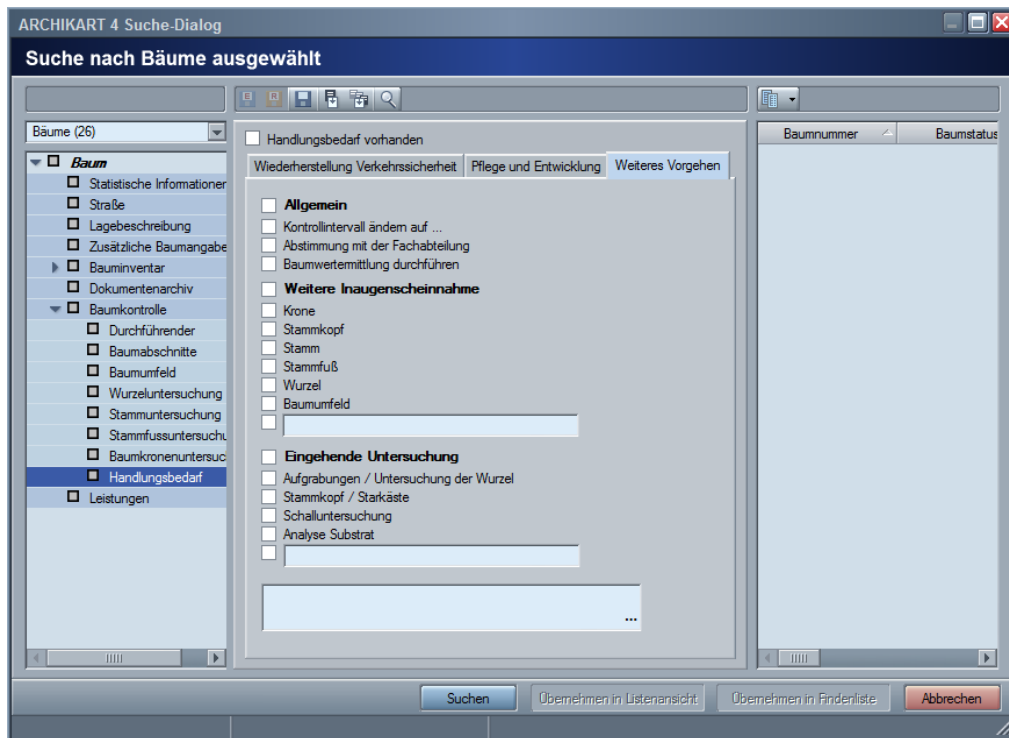


Abb. 127: Suche nach Handlungsbedarf - weiteres Vorgehen

3.9 Suche nach Leistungen

Bei der Suche nach Leistungen können Suchvorgaben zu folgenden Feldern vorgegeben werden:

- Leistungskatalog
- Titel
- Position
- Option
- Status
- Datumsbereich für Termin der Ausführungsfrist mit von und bis
- Datumsbereich für Termin der Beauftrag am mit von und bis
- Datumsbereich für Termin der Ausgeführt am mit von und bis
- Beschreibung

Eine Negativsuche ist durch Aktivierung des Feldes **nicht enthalten** möglich.

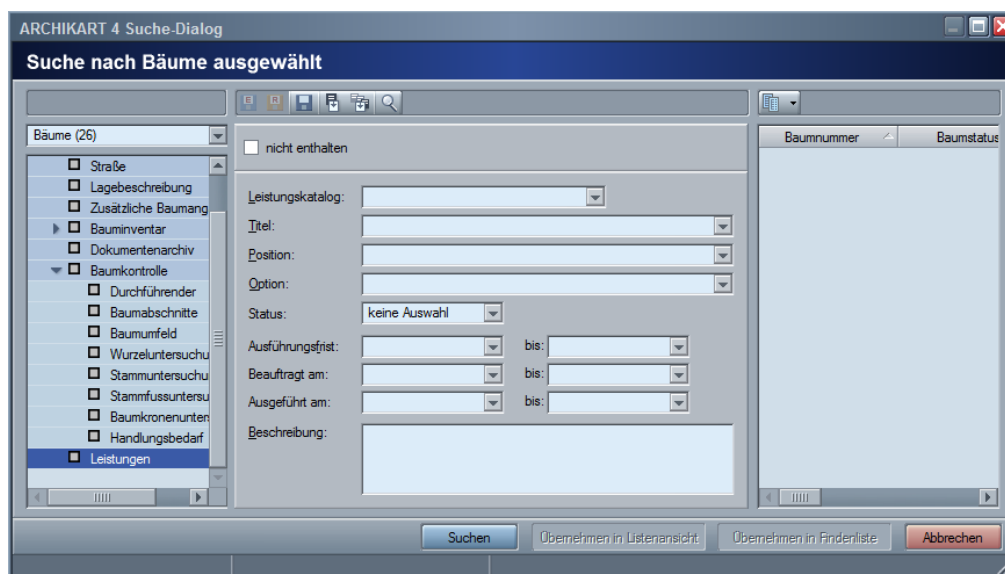


Abb. 128: Suche nach Leistungen

4 Löschen von Daten

Beenden der Gültigkeit einer Kontextverknüpfung

Löschen einer Kontextverknüpfung

Löschen von Teildaten

Löschen eines Baumes

4.1 Beenden der Gültigkeit einer Kontextverknüpfung

Um eine Kontextverknüpfung zu beenden, können Sie auch die Gültigkeit dieser beenden. Die Verknüpfung bleibt in diesem Fall erhalten, aber sie besitzt keine Gültigkeit mehr. Dazu aktivieren Sie in der **Explorerbearbeitung** auf der Kontextverknüpfung stehend den Modus **Datensatz bearbeiten**. Anschließend setzen Sie das Datum der **Kontext Gültigkeit bis**. Beenden Sie die Bearbeitung mit **Übernehmen** und die Gültigkeit des Kontextes ist zum gewählten Termin beendet. Bei der Suche über Kontexte besteht für Sie immer die Möglichkeit, nur aktuelle oder alle Beziehungen zu suchen.

ARCHIKART 4

Baum - BNR/0027 - Feldahorn

Ansicht Auswahllisten

Objekt

BNR/0027 - Feldahorn

Strasse

Lagebeschreibung

Zusätzliche Baumangaben

Bauminventar

Dokumentenarchiv

Baumkontrolle

07.06.2018 - Sichtkontrolle

Durchführender

Mustermann, Reiner

Baumabschnitte

Baumumfeld

Wurzeluntersuchung

Stammuntersuchung

Stammfussuntersuchung

Baumkronenuntersuchung

Handlungsbedarf

Leistungen

Anrede: Herr

Name: Mustermann

Namenszusatz / Amt:

Vorname: Reiner

Akadem. Grad, Titel:

Kontaktbezeichnung: Hauptanschrift

Straße: Nebenweg 5 a

Ort: 12345 Musterstadt

Land: Deutschland

Telefon:

Mailadresse:

Fax:

Kontext Gültigkeit von: 11.06.2018 bis 22.06.2018

Objekt Gültigkeit von: bis

Bemerkung:

Schließen

Erfasst: -

Geändert: -

Abb. 129: Beenden der Gültigkeit einer Pflegefirma

4.2 Löschen einer Kontextverknüpfung

Ein Kontext, im Beispiel der Durchführende der Baumkontrolle, ist gekennzeichnet durch die Möglichkeit zum Festlegen einer Gültigkeit.

Wollen Sie jedoch den gesamten Kontext löschen, aktivieren Sie in der **Explorer-Bearbeitung** auf dem Kontext stehend den Modus **Löschen**. Im Beispiel soll das am Löschen eines Durchführenden der Baumkontrolle erläutert werden.

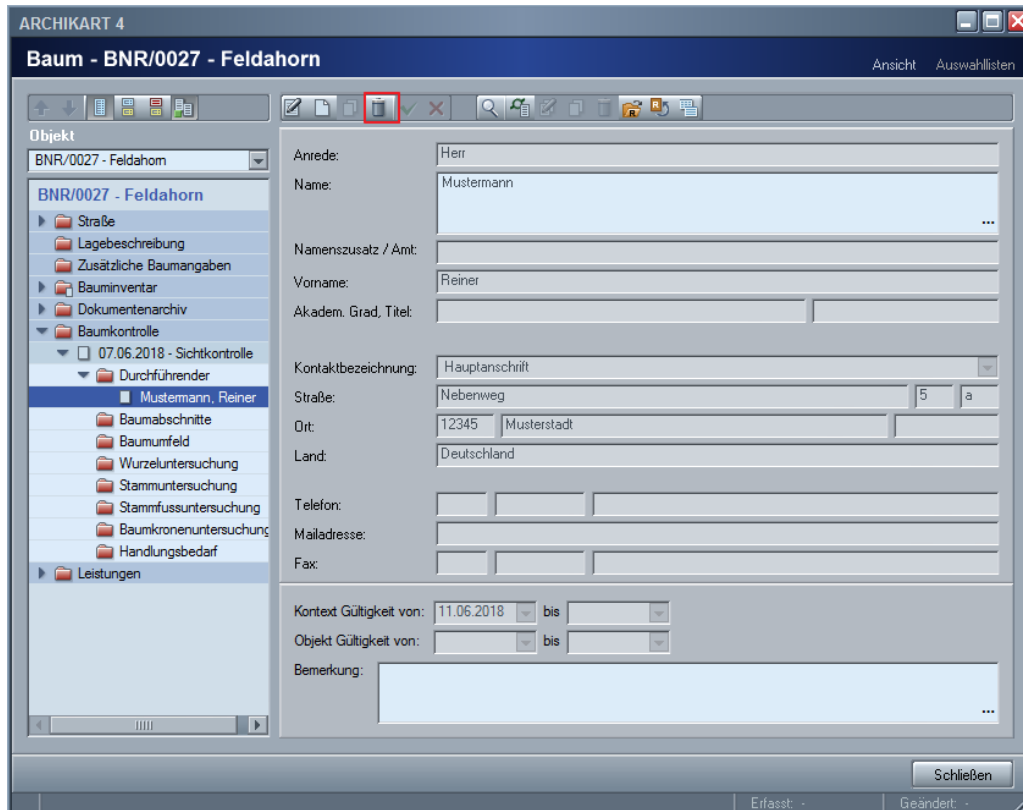


Abb. 130: Löschen eines Durchführenden

Anschließend erfolgt eine Rückfrage, ob Sie diesen wirklich löschen wollen.

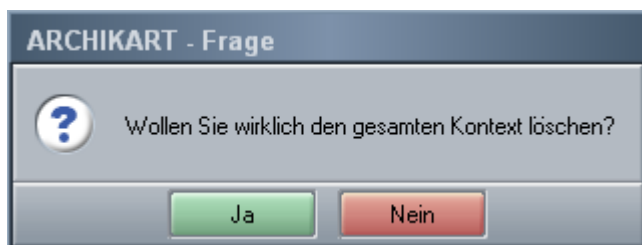


Abb. 131: Rückfrage zum Löschen eines Kontextes

Wird diese von Ihnen bestätigt (Ja), erfolgt eine Rückmeldung über das erfolgreiche Löschen.

Löschen von Daten

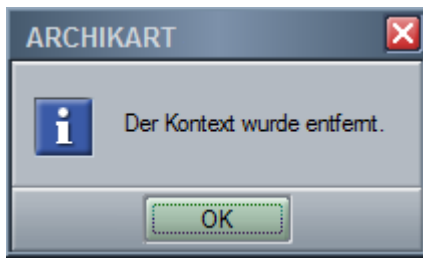


Abb. 132: Kontexteintrag zum Durchführenden gelöscht

4.3 Löschen von Teildaten

Zum Löschen eines Teilobjektes markieren Sie dieses in der **Explorerbearbeitung**. Im Beispiel wollen wir eine Dokumentenzuordnung am Baum löschen. Anschließend ist **Löschen** zu aktivieren.

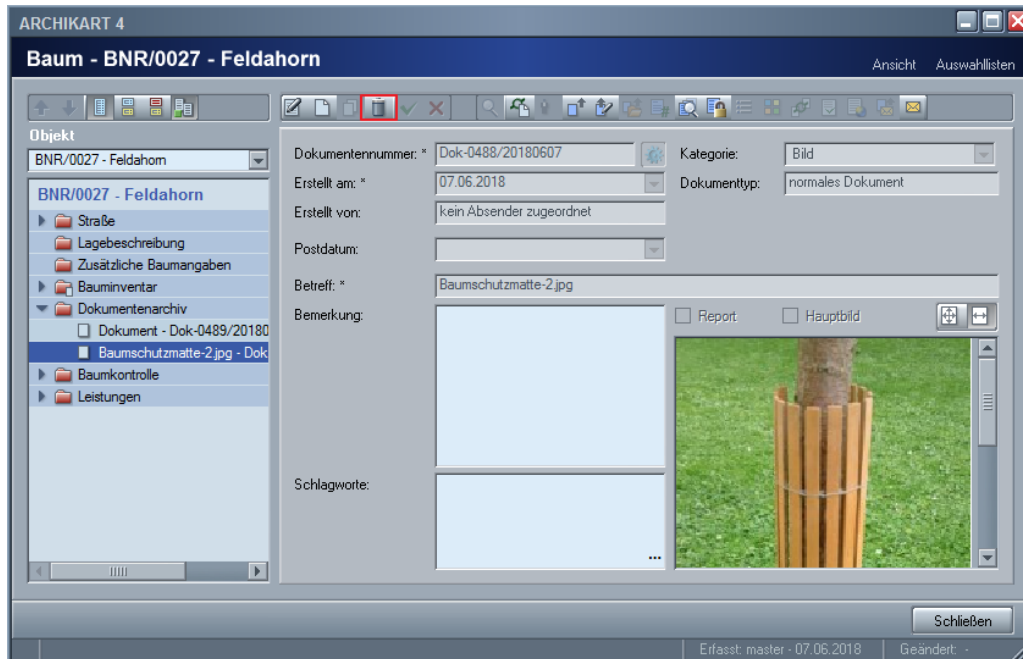


Abb. 133: Löschen einer Dokumentenzuordnung am Baum

Bei Wahl der Löschung des Objektes erfolgt eine Rückfrage, ob Sie wirklich löschen wollen.



Abb. 134: Rückfrage zum Löschen der Straßenangabe

Bei Wahl der Löschung des Objektes erfolgt eine Rückmeldung darüber.

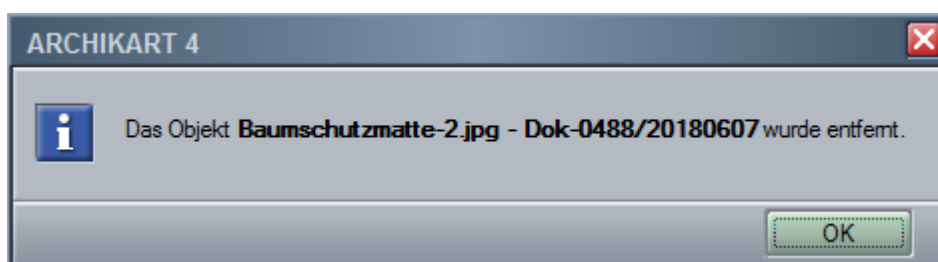


Abb. 135: Meldung über Löschung des Dokuments

4.4 Löschen eines Baumes

Beim Löschen eines Baumes werden die Daten des gewählten Objektes aus der Datenbank entfernt. Das Löschen der Daten ist nur über die **Explorer-Bearbeitung** möglich. Öffnen Sie auf dem zu löschenden Objekt stehend die Explorer-Bearbeitung. Anschließend aktivieren Sie den Modus zum  **Löschen**:

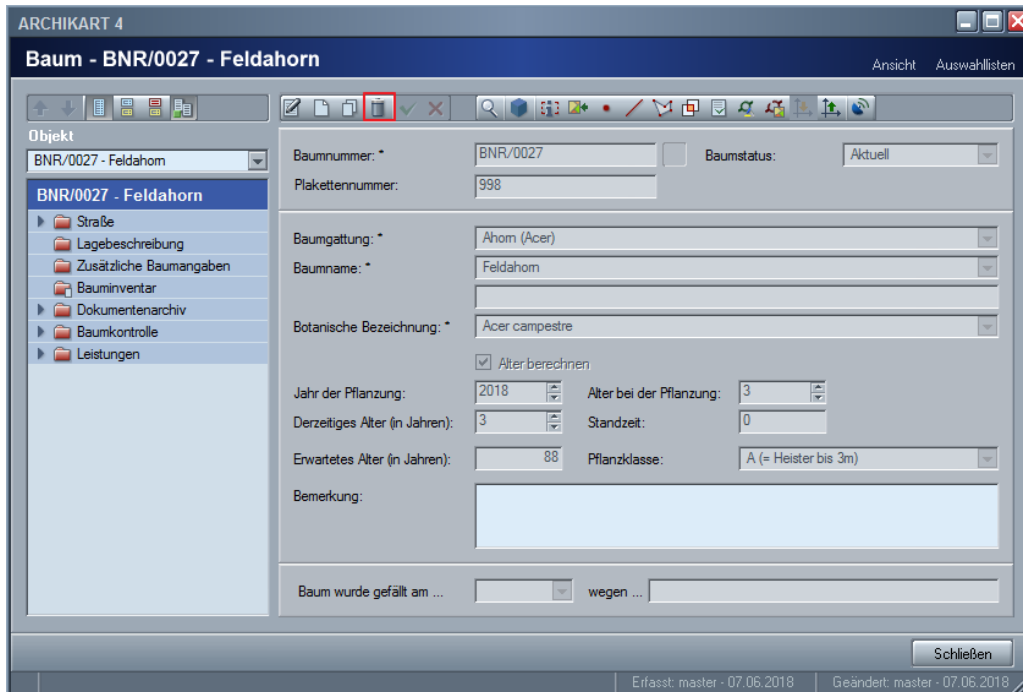


Abb. 136: Löschen eines Baumes in der Explorerbearbeitung

Zur Sicherheit erfolgt eine Rückfrage, ob Sie das gewählte Objekt wirklich löschen wollen. Hat das Objekt Unterobjekte, werden diese ebenfalls zum Löschen mit angeboten. Wollen Sie die Unterobjekte löschen, müssen Sie diese markieren.



Abb. 137: Rückfrage Objekt löschen und Möglichkeit der Löschung der Unterobjekte

Wird die Rückfrage von Ihnen bestätigt (Ja), wird der Baum (und falls gewählt die untergeordneten Objekte auch) aus der Datenbank entfernt und Sie erhalten eine entsprechende Meldung.



Abb. 138: Rückfrage beim Löschen des Baumes

Hier können Sie nun noch entscheiden, ob Sie die Bearbeitung ganz beenden wollen (Ja), oder gleich in der Explorerbearbeitung mit der Eingabe eines neuen Verfahrens fortsetzen wollen.

Bei **Nein** wird die Explorerbearbeitung im Eingabemodus zur Erfassung eines neuen Baumes geöffnet. Wählen Sie **Ja**, dann wird die Explorerbearbeitung beendet.

5 Anlagen

Druckberichte

Empfohlene Konfiguration

5.1 Druckberichte

Es gibt 2 Möglichkeiten zum Drucken von Berichten:

- Ausgabe globaler Auswertungen
- Ausgabe von Listen für wenige Objekte

Globale Auswertungen können Sie über das Menü **Berichte** öffnen, diese werden aber auch bei den anderen Druckberichten mit spezieller Kennzeichnung angezeigt. Hier stehen Auswertungen zur Verfügung, die sich auf den **gesamten Datenbestand** bzw. eine große Datenmenge beziehen. Einschränkungen auf die letzte aktuelle Findenliste zu dem entsprechenden Objekt der Auswertung sind möglich.

Bei der Nutzung der **Druckberichte** (Symbol drucken) erfolgt die Auswertung jeweils über eine kleine Menge von Datensätzen.

Nach Aktivierung des Druckersymbols werden Ihnen standardmäßig einige Berichte zum Drucken angeboten.

Dabei werden auch die globalen Berichte hier mit angezeigt, aber gesondert gekennzeichnet.

Zum Drucken müssen Sie die zu druckenden Objekte markieren. Die Druckberichte werden Ihnen sowohl zum **einzelnen markierten Objekt** als auch zur **Listenübersicht** der Objekte angeboten. Ein einzelnes Objekt ist in der Navigation unter 'Meine letzten Objekte' zu finden. Soll der Druck über mehrere Objekte erfolgen, müssen Sie diese in der Übersicht markieren oder in einer Findenliste zur Verfügung stellen.

Mehrere Objekte können Sie nach Markierung in der Findenliste per Drag & Drop in die Übersicht kopieren.

Auf dem gewählten zu druckende Objekt stehend müssen Sie den Modus  **Report erstellen** über der Detailansicht aktivieren. Ein Fenster in folgender Form öffnet sich:

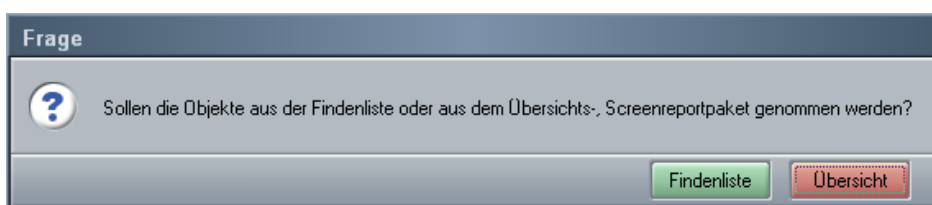


Abb. 139: Auswahl der zu druckenden Objekte

Hier entscheiden Sie als erstes, welche Daten (das Objekt oder die Angaben der Findenliste) in den Druckbericht einbezogen werden sollen.

Im nächsten Fenster werden Ihnen die vorhandenen Druckberichte zur Auswahl angeboten.

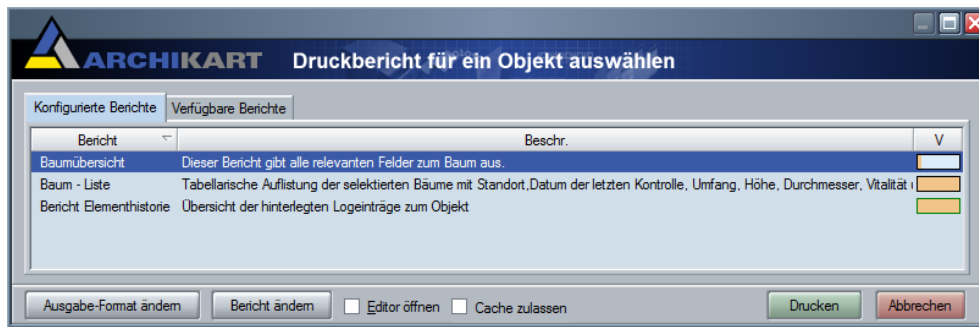


Abb. 140: Auswahl Druckberichte Baumverwaltung

Unter der Registerkarte Verfügbare Berichte finden Sie die zu der genutzten Objektart vorhandenen Berichte, die Sie über die Konfiguration zuweisen können.



Abb. 141: Verfügbare Berichte

Um eine andere Druckmöglichkeit festzulegen, aktivieren Sie die Schaltfläche **Ausgabe-Format ändern**. Hier werden alle zur Druckausgabe unterstützten Möglichkeiten angeboten. Standardmäßig ist die Option des Druckes mit Vorschau auf dem Bildschirm aktiviert.

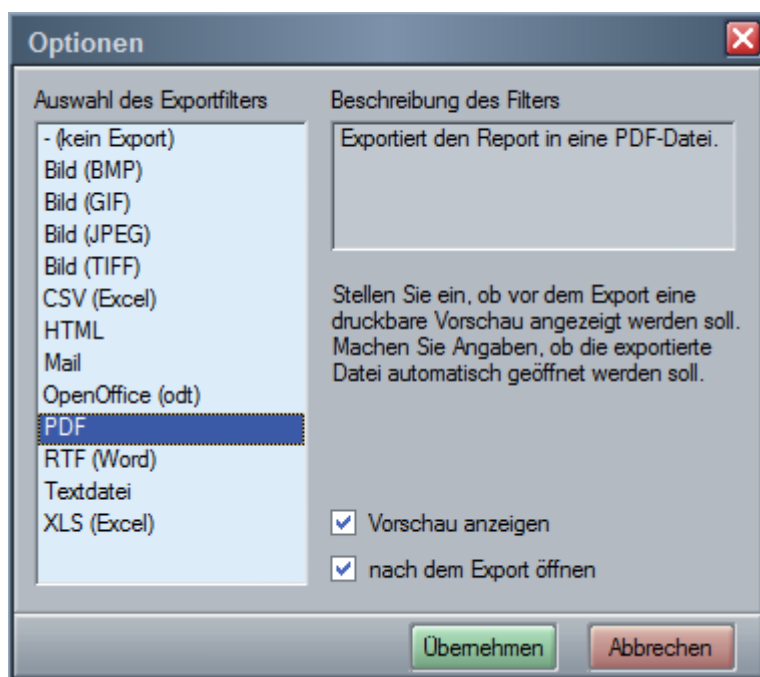


Abb. 142: Druckoptionen festlegen

Nach der Ausgabe einer pdf auf dem Bildschirm haben Sie verschiedene Möglichkeiten, die Druckausgabe zu steuern. Es öffnet sich ein Fenster mit 4 Registerkarten, in dem Sie die entsprechenden Informationen zur Druckausgabe festlegen können.

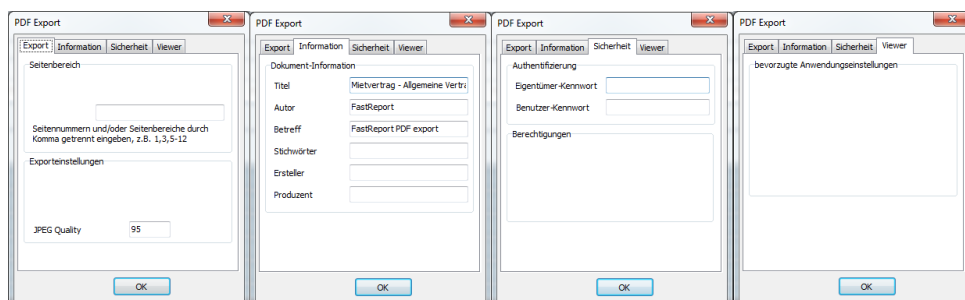


Abb. 143: Steuerung der pdf-Ausgabe

5.1.1 Baumübersicht

Dieser Bericht gibt alle relevanten Felder zum erfassten Baum aus - mit Angaben der letzten Baumkontrolle.

ARCHIKART Baumverwaltung			
- Baumübersicht -			
Baumnummer:	BNR/0027	Plakettenummer:	998
Baumart:	Feldahorn	Status:	A
bot. Name:	Acer campestre	Baumgattung:	Ahorn (Acer)
Pflanzjahr:	2018	Eigentumsart:	Kommunale Zuständigkeit
Alterserwartung:	88 Jahre	Anschaffungspreis:	52 €
Alter bei Pflanzung:	3 Jahre	Fällung am:	
Derzeitiges Alter:	3 Jahre	Genehmigung (AZ):	
Standzeit:	0 Jahre	Pflanzklasse:	A (= Heister bis 3m)
Baum geschützt:	Nein	Gehölzfunktion:	Staub- und Lärmschutz
Begründung:			
Standort:			
Ort/Ortsteil:	Musterstadt	Baumtyp:	Straßenbaum
Straße:	Teststraße (Musterstadt)	Stand:	Allee
Flurstück:		Standort:	Straße
Entfernungen:			
Gebäude:			5
Umweltbedingungen:			
Bodenfeuchte:			normal
Daten der letzten Baumkontrolle nach FLL vom 07.06.2018			
Art der Kontrolle:	Sichtkontrolle	Kontrollintervall:	6 Monat(e)
Durchführender:	Herr Mustermann	Nächste Kontrolle:	07.12.2018
Allgemein:			
Entwicklungsphase:	Reifephase		
Vitalität:	normal, gesund		
Schadigungsgrad:	gesund, leicht geschädigt		
Verkehrssicherheit:	nicht gegeben		
	☐ Gefährdung der Standsicherheit		
	☐ Gefährdung der Bruchsicherheit		
	☐ Gefahr durch tote Äste		
	☐ Gefahr im Verkehrsraumprofil		
Sicherheitserwartung:	mittel		
Bemerkung:			
Baumabschnitte:			
<u>Wurzel:</u>			
Ausbildung:	gleichmäßig	Form:	Quadrat
Bedeckung:	Schotter	Maße:	100 x 0 cm
Standort:		Fläche:	1,0000 m²
		Standplatzsicherung:	
Besonderheiten:			
<u>Stamm:</u>			
Anzahl:	1	Baumhöhe:	> 4 m
Ausbildung:	schwach	Kronenansatz:	0 m
Durchmesser:	20,00cm		
Umfang:	62,83cm		
...gemessen in Höhe:	130 cm		
Besonderheiten:			
Erstellt mit ARCHIKART - Ausdruck vom 22.06.2018 - Erstellt von Master, Master			
Seite 1 / 2			

Abb. 144: Baumübersicht - Teil 1

<u>Krone:</u> Ausbildung: gleichmäßig Durchmesser: 4 m Kronensicherung: nein Besonderheiten:	
Untersuchung:	
<u>Umfeld:</u> - V01 Baugruben/Baugräben - V02 Bodenauf- oder abtrag: <i>Bodenauftrag</i> - V03 Bodenverdichtung - V04 Bodenversiegelung: <i>mittel</i>	<u>Wurzel:</u> - Sonstiges: <i>Wurzel schädigt Gehweg</i>
<u>Stamm:</u> - S01 Anfahrtschäden - S07 Pilzbefall (ggf. Pilzart): <i>Falscher Zunderschwamm</i> - S08 Rindenschäden - Nekrosen	<u>Krone:</u> - K02 Astrisse - K13 Totholzbildung: <i>gering</i>
<u>Stammfuss:</u> - SF05 Risse	
Handlungsbedarf:	
<u>Allgemein:</u> - Kontrollintervall geändert auf 6 Monat(e)	
<u>Eingehende Untersuchung:</u> - keine Angaben -	<u>Weitere Inaugenscheinnahme:</u> - Stamm - Baumumfeld
<u>Maßnahmen zur Pflege und Entwicklung:</u> Zeitraum: innerhalb von 1 Jahr(e) - Kronenpflege - Kronenauslichtung: 5% - Schutzbehandlung: Stammanstrich - Bodenlockerung - Einbau von Belüftungseinrichtungen: vertikal - Baumfremder Bewuchs: Entfernung	<u>Verkehrssicherheit:</u> Wiederherstellung innerhalb von 6 Monat(e) - Totholzbeseitigung - Kroneneinkürzung (in %): 0 % - Kronensicherung: - Verbolzung Risse - Kronenauslichtung: 5% - Baumfremder Bewuchs: Entfernung

Abb. 145: Baumübersicht - Teil 2

5.2 Empfohlene Konfiguration

Wir empfehlen die Nutzung folgender Konfigurationen für die Baumverwaltung:

Folgende Kontexte werden verwendet:

- Durchführender für Baumkontrollen

Das 1. Paket Kontext (rot dargestellt) ist standardmäßig zwar konfiguriert, aber nicht als aktiv gekennzeichnet und ist deshalb in der Anwendung nicht sichtbar. Das betrifft den Kontext Strasse_Baum.

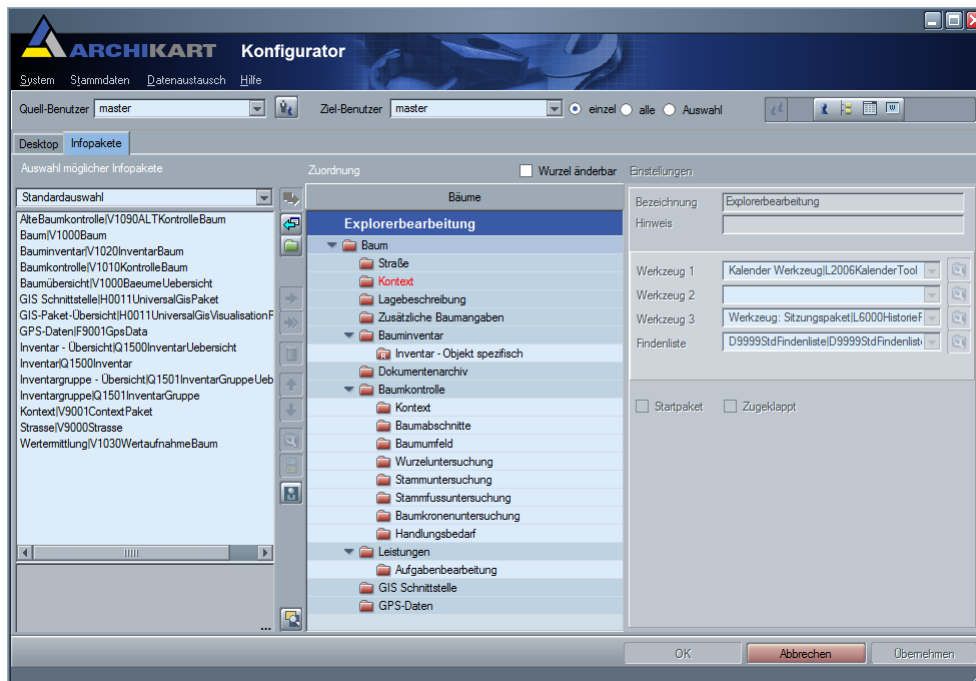


Abb. 146: Konfiguration Bäume

Für die GIS- Schnittstelle sind zusätzliche Konfigurationsangaben notwendig. Aktivieren Sie dafür die Schaltfläche  **Zusätzliche Konfiguration zum Paket** auf dem Paket GIS-Schnittstelle stehend. Wir empfehlen die Nutzung der globalen Einstellungen zum GIS.

Das gilt sowohl für die GIS-Schnittstelle direkt zum Grundstück als auch für die konfigurierten GIS-Schnittstellen der Kontexte.

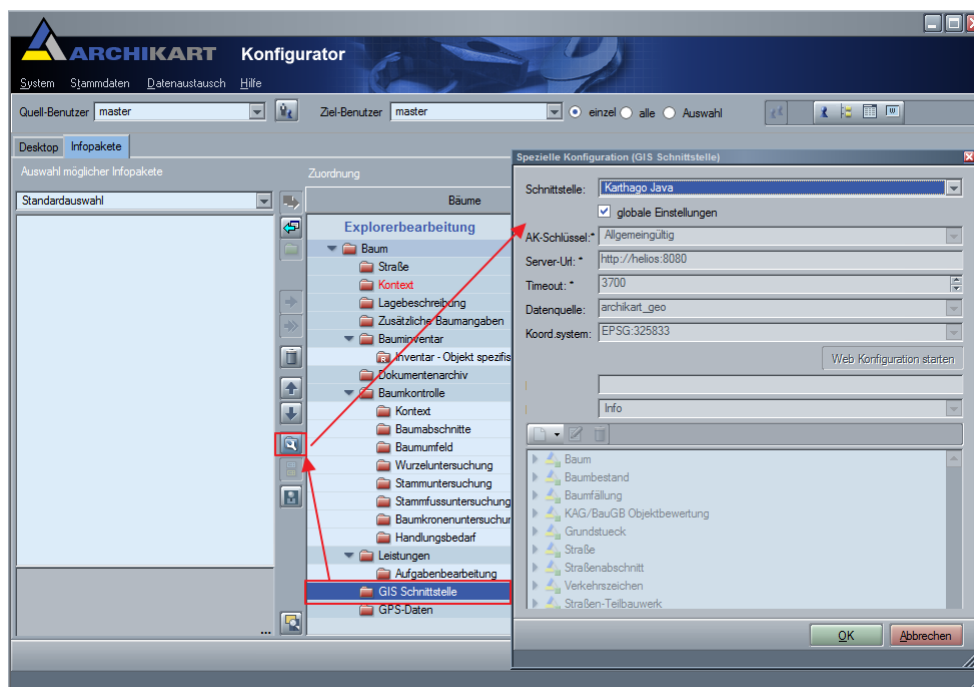


Abb. 147: Konfiguration GIS-Schnittstelle

6 Quellenverzeichnis

Quellenverzeichnis

Brenner, Michael: Baurecht,

2. neu bearbeitet Auflage, C.F.Müller Verlag Heidelberg, 2006

Das Baugesetzbuch - Gesetze und Verordnungen zum Bau- und Planungsrecht: Textausgabe

9. Auflage, VHW Verlag Bonn, 2004

Wissenschaftlicher Rat der Dudenorganisation; Duden: Das Bedeutungswörterbuch,

3. neu bearbeitete und erweiterte Auflage, Dudenverlag, 2002 (Band 10)

www.wikipedia.de: Wikipedia, die freie Enzyklopädie

7 Index



A

Anlagen • 117
Aufbau des Handbuchs • 3

B

Baumabschnitte • 32
Bäume editieren • 64
Baumkronenuntersuchung • 37
Baumübersicht • 120
Baumumfeld • 34
Bearbeiten der Lagebeschreibung • 14
Bearbeiten zusätzlicher Baumangaben • 15
Bearbeitung eines Baumes • 5
Beenden der Gültigkeit einer
Kontextverknüpfung • 110

D

Dokumentenarchiv • 19
Druckberichte • 118
Durchführender der Baumkontrolle • 26

E

Einfügen einer Baumkontrolle • 24
Einfügen eines Baumes • 8
Einfügen von Bauminventaren • 16
Einfügen von Leistungen • 53
Einfügen von Straßenangaben • 13
Einführung • 1
Empfohlene Konfiguration • 123

F

Findenregel für Kontext Durchführenden der
Baumkontrolle festlegen • 30

G

GIS-Kopplung • 74

H

Handlungsbedarf • 38
Handlungsbedarf quittieren • 70

I

Index • 127

K

Kopieren einer Baumkontrolle an einen oder
mehrere Bäume • 50

L

Löschen einer Kontextverknüpfung • 111
Löschen eines Baumes • 114
Löschen von Daten • 109
Löschen von Teildaten • 113

M

Massenerfassung von Bäumen • 66

Q

Quellenverzeichnis • 125

S

Stammfussuntersuchung • 36
Stammuntersuchung • 35
Standardeinstellungen definieren • 11
Suche nach allgemeinen Baumangaben • 87
Suche nach Angaben zum Baumumfeld • 99
Suche nach Baumabschnitten • 97
Suche nach Bauminventaren • 92
Suche nach Baumkontrollen • 95
Suche nach Baumkronenuntersuchungen • 102
Suche nach dem Durchführenden der
Baumkontrollen • 95
Suche nach Handlungsbedarf • 103
Suche nach Lagebeschreibungen • 90
Suche nach Leistungen • 108
Suche nach Stammfußuntersuchungen • 101
Suche nach Stammuntersuchungen • 100
Suche nach statistischen Informationen • 88
Suche nach Straßenangaben • 89
Suche nach Wurzeluntersuchungen • 99
Suche nach zugeordneten Dokumenten • 94
Suche nach zusätzlichen Baumangaben • 91
Suche von Bäumen • 83

U

Umgang mit dem Handbuch • 4

V

Vereinfachtes Erzeugen einer Baumkontrolle /
Massenerfassung aus der Findenliste • 42
Voraussetzungen • 2
Vorwort • 5

W

Wurzeluntersuchung • 34