

# Datenschutz in der Kreisverwaltung Teltow-Fläming

## Einführung



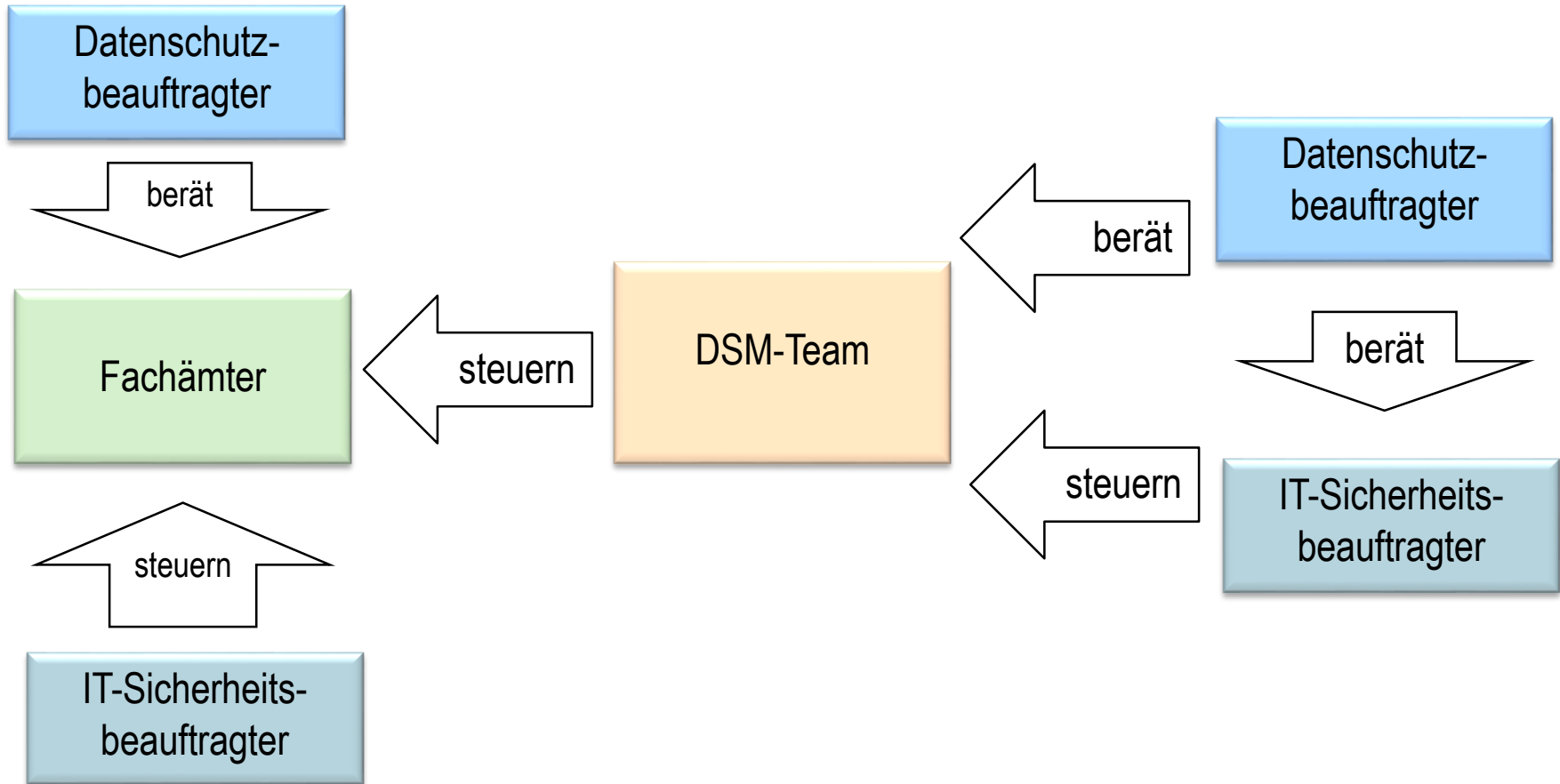
## **SB Datenschutzmanagement und digitale Verwaltung (SDM-Team)**

- Amt für zentrale Steuerung, Organisation und Personal
- SG zentrale Steuerung und Organisation
- seit ca. 2 Jahren im Aufbau
- allgemeine Angelegenheiten des Datenschutzes und Organisation von Datenschutzmaßnahmen für die gesamte Kreisverwaltung
- Ermittlung von Rahmenbedingungen für die Digitalisierungsvorhaben des LK TF und Sicherstellung, dass Datenschutzaspekte angemessen berücksichtigt wurden

## **IT-Sicherheitsbeauftragter**

- zuständig für Informationssicherheitsmanagementsystem
- Bereich der Landrätin

# Zusammenwirken der einzelnen Akteure





- **Internationales und Verfassungsrecht**
  - Artikel 8 EU-Grundrechtscharta
  - Grundrecht auf informelle Selbstbestimmung (GG)
- **EU-Recht**
  - Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unmittelbar geltendes Recht
- **nationales allgemeines Datenschutzrecht**
  - Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) u. a. OWiG-Verfahren
  - Landesdatenschutzgesetz (BbgDSG) u. a. Beschäftigtendatenschutz
- **naionale bereichsspezifische Regelungen**
  - SGB X regelt die Verarbeitung von Sozialdaten
  - Schulgesetz regelt die Verarbeitung von Schüler- und Elterndaten etc.



- DA 22/1996 – Datenschutz und Datensicherheit beim Umgang mit personenbezogenen Daten
- DA 51/2016 – Regelungen des Passwortgebrauchs
- DA 56/2020 – Leitlinie zur IT-Sicherheit
- DA 57/2018 – Umgang mit der Freigabeerklärung nach § 4 BbgDSG
- DA 58/2018 – Umgang mit Datenschutzvorfällen
- DA 67/2022 – Gewährleistung des Datenschutzes beim Arbeiten außerhalb der Diensträume
- Temporäre Verfahrensweise bei der Änderung, Ergänzung, Erweiterung und Einführung von IT-Systemen



- Sie sind falsche\*r Adressat\*in:
  - keine Weiterleitung der E-Mail und ihres Inhalts
  - Information an Absender\*in
  - Löschen Sie die E-Mail!
- Sie haben eine E-Mail an die falsche Person gesendet:
  - Informieren Sie Absender\*in und bitten um Löschung!
  - Melden Sie **alle möglichen** Datenschutzvorfälle an Ihre unmittelbare Führungskraft!
  - Möglichst konkret, aber **ohne Personenbezug**

“Melden macht frei“, und haben Sie keine Angst vor den Folgen.  
Fehler sind menschlich.



### **Den Blick für mögliche Datenschutzverletzungen schärfen!**

- Welche Informationen darf ich preisgeben, was darf ich wissen?
- Wer könnte ggf. durch mein Verhalten einen unberechtigten Zugriff auf personenbezogene Daten erhalten?

### **Für Sie unklare Sachverhalten bzw. gängige Arbeitspraxen kritisch hinterfragen!**

- „Das haben wir schon immer so gemacht“.
- „Aber wir sind doch sowieso zum Schweigen verpflichtet“

Um den Datenschutz im Haus weiter voranzutreiben, sind wir auf Ihre Hinweise angewiesen und dankbar dafür.



### E-Mail

DSM-Team@teltow-flaeming.de

### Telefonnummer

Sonja Grunert 03371 608 1532