

Zusammen mit dem Antrag für alternierende Telearbeit und der Entscheidung der
Amtsleitung an:

Bereich der Landrätin

Amt für zentrale Steuerung, Organisation und Personal

Sachgebiet Personal

Am Nuthefließ 2

14943 Luckenwalde

Votum der Führungskraft

zum Antrag auf alternierende Telearbeit

*gem. § 7 Abs. 4 i.V.m. §§ 5a bis 5b der Dienstvereinbarung Nr. 42/2022
zum Arbeiten außerhalb der Diensträume*

Angaben zur Antragstellung

Datum der Antragstellung:

Name:

Vorname:

Amt (Nr.):

Einschätzung der Führungskraft

Liegen die aufgabenbezogenen Voraussetzungen gemäß § 5a vor?	ja	nein
--	----	------

Liegen die persönlichen Voraussetzungen gemäß § 5b vor?	ja	nein
---	----	------

Gibt es Bedenken hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß § 7 Abs. 6?	ja	nein
---	----	------

Welche Fachanwendungen werden für die alternierende Telearbeit freigegeben?

Wird den beantragten Arbeitstagen und –zeiten für die alternierende Telearbeit zugestimmt?

ja nein

Begründung im Falle der Ablehnung:

Votum der Führungskraft

Dem Antrag wird zugestimmt.

Der Antrag wird abgelehnt.

Begründung im Falle der Ablehnung:

Ort, Datum

Unterschrift Führungskraft