

Anlage 3 – Belehrung

Belehrung zur alternierenden Telearbeit gemäß DV 42/2022

-alle Angaben bitte in Druckbuchstaben-

Datum des Gespräches:

Amtsleitung:

Beschäftigter (m/w/d):

Folgende Belehrungen wurden durchgeführt:

- ☐ Arbeitsschutz
 - Verweis auf SafetyCard am häuslichen Arbeitsplatz
 - Verweis auf Kriterien zum häuslichen Arbeitsplatz
- ☐ technische Maßnahmen und Datenschutz
 - Verweis auf die Dienstanweisung Nr. 67/2022 zur Gewährleistung des Datenschutzes beim Arbeiten außerhalb der Diensträume
- ☐ Webkonferenzen
 - Verweis auf die Dienstanweisung Nr. 66/2021 zur Nutzung des Webkonferenzsystems Jitsi Meet
- ☐ versicherungs- und haftungsrechtliche Bestimmungen
 - Die*der Beschäftigte hat die entsprechenden Bestimmungen der Dienstvereinbarung zum Arbeiten außerhalb der Diensträume Nr. 42/2022 zur Kenntnis genommen.

Sonstige Absprachen:

- ☐ Eine Kopie dieses unterschriebenen Formulars wird dem Amt für zentrale Steuerung, Organisation und Personal für die Personalakte der*des antragsstellenden Beschäftigten zugeschickt.

Luckenwalde, den

Unterschrift Amtsleitung

Unterschrift Beschäftigte*r